

PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos
direktoriaus 2021 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V1-17

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS R. GRANAUSKO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
(Asignavimų valdytojo kodas – 188205155)

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS R. GRANAUSKO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2021–2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos 2021–2023 metų strateginis veiklos planas (toliau – Strateginis veiklos planas) yra detalus Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) veiklos planavimo dokumentas.

2. Strateginis veiklos planas yra parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. IV-344 „Dėl bibliotekų plėtros strateginių kryptių 2016–2022 metams patvirtinimo“ patvirtintomis „Bibliotekų plėtros strateginėmis kryptimis 2016–2022 metams“, Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 metų strateginiu plėtros planu, Skuodo rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu ir Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T9-227 patvirtintais Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos nuostatais.

3. Biblioteka yra viena iš asignavimų valdytojų, prisidedančių įgyvendinant Skuodo rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano 3 priede apibrėžtą „Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programą“.

4. Biblioteka taip pat įgyvendina Skuodo rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plano 1.2.4.1 priemonę: organizuoja renginius tabako ir alkoholio prevencijos temomis.

5. Strateginis veiklos planas yra parengtas, siekiant efektyviai panaudoti Bibliotekos turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius.

6. Strateginiame veiklos plane yra įtvirtinta Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos misija, vizija, vertybės, veiklos prioritetai, strateginiai tikslai, pateikiami situacijos analizės rezultatai bei lėšų poreikis strateginiams tikslams pasiekti 2021–2023 metų laikotarpiu.

7. Strateginiame veiklos plane vartojamos sąvokos:

7.1. *Strategija* – įstaigos vadybos planas, kuriame pateikiamos priemonės ir būdai, reikalingi įstaigos paskirčiai, tikslams ir uždaviniams pasiekti.

7.2. *Strateginis planavimas* – formalizuota sistema, užtikrinanti viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir darbo išteklius institucijos misijai vykdyti bei numatytiems tikslams pasiekti, realizavimą, taip pat veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

7.3. *Rodikliai (kriterijai)* – priemonių įgyvendinimo priežiūros vertinimo kriterijus, išreikštas aiškiu mato vienetu bei suteikiantis informacijos apie strateginio plėtros plano įgyvendinimą.

7.4. *SSGG analizė* – pagrindinis modelis, nurodantis Bibliotekos strateginių planų vystymo kryptį ir suteikiantis jiems pagrindą. SSGG atspindi:

7.4.1. stiprybes – tai, ką Biblioteka yra pajėgi atlikti;

7.4.2. silpnybes – tai, ko Biblioteka negali atlikti;

7.4.3. galimybes – tai potencialiai naudingos sąlygos Bibliotekai;

7.4.4. grėsmes – tai potencialiai nenaudingos sąlygos organizacijai.

7.4.5. *PEST analizė* – nagrinėja *makro* aplinką už įstaigos ribų, t. y., politinius, ekonominius, socialinius ir technologinius aspektus, darančius įtaką Bibliotekos veiklai.

7.5. *INTERREG* – programų rinkinys, skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Europos Sąjungos ir už jos ribų esančių regionų, finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo.

7.6. *ERASMUS+* – Europos Sąjungos rėmimo programa, suteikianti mokymosi ir tobulėjimo galimybių įvairaus amžiaus, statuso, profesijų asmenims bei galimybę įvairioms organizacijoms, įstaigoms, institucijoms įgyvendinti programos kriterijus atitinkančius projektus.

8. Strateginis veiklos planas yra tvirtinamas Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

9. Strateginiame plane vartojamos santrumpos:

9.1. ADMIN – Bibliotekos administracija.

9.2. DKITS – Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius.

9.3.SAS – Skaitytojų aptarnavimo skyrius.

9.4.VLS – Vaikų literatūros skyrius.

9.5.KF – Kaimo filialai.

9.6.MF – Miesto filialai.

II. SKYRIUS BIBLIOTEKOS MISIJA, VIZIJA IR VERTYBĖS

Bibliotekos misija – užtikrinti Skuodo rajono savivaldybės gyventojų informacinių, kultūrinių, laisvalaikio ir neformaliojo mokymosi poreikių tenkinimą, plėtojant paslaugas ir taip skatinant žinių visuomenės raidą.

Bibliotekos vizija – darbui, poilsiui ir savišvietai patraukli trečioji erdvė, skatinanti mokymąsi visą gyvenimą ir tampanti Skuodo rajono informaciniu centru.

Vertybės:

1. **Tradicijos ir etnografiškumas** – Biblioteka puoselėja žemaitiškas tradicijas: buria žemaitiškai rašančius autorius, leidžia jų kūrybos rinktines ir autorines knygas, organizuoja skaitovų, skaitančių žemaitiškai, konkursus, organizuoja žemaitišką identitetą puoselėjančius renginius. Biblioteka, perimdama ankstesnių kartų patirtį, kuria naujas tradicijas, persipynusiais su laikmečio patikrintomis vertybėmis.

2. **Atvirumas ir orientacija į vartotojų poreikius** – Biblioteka, vertindama idėjų laisvę, požiūrių ir minčių įvairovę bei sąveikaudama su aplinka, kuria vartotojų poreikius atitinkančią aplinką. Biblioteka yra atvira visiems, nepriklausomai nuo įsitikinimų, pažiūrų, religinių ar kitokių nuostatų.

3. **Pažangumas ir modernios idėjos** – Biblioteka yra profesionali įstaiga, siekianti kokybės ir tobulėjimo teikiamų paslaugų srityje: biblioteka diegia naujas, technologijomis pagrįstas paslaugas ir taip kurią pažangą bei vertę Skuodo rajono gyventojams.

4. **Profesionalumas ir nuolatinis ugdymasis** – Bibliotekos stiprybė yra kvalifikuotas ir motyvuotas personalas, siekiantis tobulėti profesinėje srityje.

5. **Vartotojų ugdymas ir orientaciją į neformalųjį švietimą** – Biblioteka tiki, kad mokymasis visą gyvenimą kuria pridėtinę vertę, todėl orientuojasi į vartotojų neformalųjį švietimą.

6. **Bendradarbiavimas ir partnerystė** – Biblioteka lanksčiai ir geranoriškai ieško įvairių klausimų sprendimo būdų, kurdami teigiamą santykį ir stiprų ryšį su partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

7. **Veržlumas** – Biblioteka, vykdydama savo veiklą, siekia atliepti ir pranokti paslaugų vartotojų poreikius ir lūkesčius, todėl lanksčiai ir sumaniai taiko inovatyvius, produktyvius ir kūrybiškus sprendimus.

8. **Pilietiškumas** – Biblioteka aktyviai prisideda ir atlieka savo pareigas, reikalingas visuomenės bendrai gerovei kelti, palaikyti ar atstatyti.

III. SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAI

Bibliotekos veiklos prioritetai:

1. Bibliotekos paslaugų modernizavimas, vystymas ir plėtimas.
2. Skaitymo skatinimas.
3. Lygių galimybių gyventojų švietimui, nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, informacijos ir kultūros prieigai užtikrinimas.
4. Darbuotojų ugdymas ir jų kvalifikacijos kėlimas.
5. Gero bibliotekos įvaizdžio palaikymas.
6. Bibliotekos paslaugų pozicionavimas¹.
7. Kraštotyros sklaida.

¹ Bibliotekos teikiamų paslaugų suvokimo valdymas taip, kad vartotojai juos suvoktų kaip išskirtinius, turinčius tik jiems būdingų savybių

1 PRIORITETAS <i>Bibliotekos paslaugų modernizavimas, vystymas ir plėtimas</i>			
	Prioriteto aprašymas	Kriterijai	Rodiklis 2021–2023 m. laikotarpiu
	1	2	3
1.	<i>Ieškoti finansavimo paslaugų modernizavimui:</i>		
1.1.	<p><i>Rengti ir teikti paraišką Lietuvos kultūros tarybai pagal prioritetą „Inovatyvių paslaugų kūrimas“.</i></p> <p><i>Interaktyvių ekspozicijų įrengimas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje (Dariaus ir Girėno g. 25b, Skuodas). Interaktyviuose ekspozicijose bus pateikta informacija apie kraštiečius rašytojus R. Granauską, S. Daukantą, S. Jonauską, L. Andriekų, J. Gurauskį, P. Vaserį, E. Rudį, D. Paulauskaitę, L. Šimkutę-Pocienę, S. Bucevičienę-Lygutaitę, V. Brencių, K. R. Nezabitauskį-Zabitį, K. J. Nezabitauskį-Zabitį, A. Nezabitauskį, M. Untulį, O. Galdikaitę-Vynmedžio šakelę ir t. t.</i></p>	Veikloje taikomų inovatyvių sprendimų skaičius.	1
1.2.	<p><i>Rengti ir teikti paraišką INTERREG fondui (infrastruktūriniai projektai).</i></p> <p><i>Neformaliojo švietimo klasės suaugusiems įrengimas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje (Dariaus ir Girėno g. 25b, Skuodas).</i></p> <p><i>Neformaliojo švietimo klasės jaunimui įrengimas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje (Dariaus ir Girėno g. 25b, Skuodas).</i></p> <p><i>Neformaliojo švietimo klasės vaikams įrengimas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje (Dariaus ir Girėno g. 25b, Skuodas).</i></p> <p><i>Neformaliojo švietimo klasės neįgaliesiems įrengimas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje (Dariaus ir Girėno g. 25b, Skuodas).</i></p> <p><i>Neformaliojo švietimo klasės autizmo spektro sutrikimus turintiems vaikams įrengimas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje (Dariaus ir Girėno g. 25b, Skuodas).</i></p> <p><i>Vaikų žaidimo kambario įrengimas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje (Dariaus ir Girėno g. 25b, Skuodas).</i></p> <p><i>Studijos įrengimas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje (Dariaus ir Girėno g. 25b, Skuodas).</i></p>	<p>Didėjantis asmenų, besinaudojančių Bibliotekos teikiamomis neformaliojo švietimo paslaugomis skaičius.</p> <p>Didėjantis vaikų žaidimo kambario užimtumas.</p> <p>Didėjantis studijos užimtumas.</p>	<p>2 proc. padidėjimas.</p> <p>4 proc. padidėjimas. (2022–2023 m. laikotarpiu)</p> <p>2 proc. padidėjimas. (2022–2023 m. laikotarpiu)</p>

1	2	3	4
1.3.	Rengti ir teikti paraiškas ERASMUS+ fondui (bendradarbiavimo partnerysčių projektai). <i>Neformaliojo švietimo programų sukūrimas.</i>	Didėjantis neformaliojo švietimo programų skaičius.	2 proc. padidėjimas.
	<i>Metodinės medžiagos, skirtos neformaliojo švietimo veiklas vykdančioms Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos darbuotojams, sukūrimas.</i> <i>Metodinės medžiagos, skirtos neformaliojo švietimo veiklose dalyvaujantiems suaugusiems asmenims, sukūrimas.</i>	Didėjantis neformaliojo švietimo paslaugų poreikis.	3 proc. padidėjimas.
1.4.	Rengti ir teikti paraiškas ERASMUS+ fondui (mažos apimties partnerysčių projektai). <i>Mobilumo projektas su pasirinkta Švedijos biblioteka.</i> <i>Mobilumo projektas su pasirinkta Danijos biblioteka.</i> <i>Mobilumo projektas su pasirinkta Ispanijos biblioteka.</i>	Didėjantis kompetencijos kėlimo renginių skaičius.	9 proc. padidėjimas.
2.	2 PRIORITETAS Skaitymo skatinimas		
2.1.	Organizuoti vaikų skaitymo skatinimo akciją. <i>Rajoninės skaitymo skatinimo akcijos vaikams nuostatų parengimas.</i> <i>Rajoninės skaitymo skatinimo akcijos reklaminės kompanijos parengimas.</i> <i>Rėmėjų rajoninei skaitymo skatinimo akcijai radimas.</i> <i>Rajoninės skaitymo akcijos laimėtojų apdovanojimai.</i>	Didėjantis akcijoje dalyvaujančių asmenų skaičius.	3 proc. padidėjimas.
		Didėjantis akcijos rėmėjų skaičius.	1 proc. padidėjimas.
2.2.	Tęsti dalyvavimą respublikinėje skaitymo skatinimo akcijoje „Vasara su knyga“. <i>Paskirtas respublikinės skaitymo skatinimo akcijos „Vasara su knyga“ koordinatorius Skuodo rajone.</i> <i>Dalyvauti akcijoje užregistruoti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos padaliniai, kurie aptarnauja vartotojus.</i> <i>Reklamuojama skaitymo skatinimo akcija „Vasara su knyga“ Skuodo rajone.</i> <i>Konsultuoti skaitymo skatinimo akcijos „Vasara su knyga“ Skuodo rajone dalyviai (registracijos portale klausimai).</i>	Didėjantis akcijoje dalyvaujančių asmenų skaičius.	2 proc. padidėjimas.
2.3.	Organizuoti rajoninę skaitymo skatinimo žaidybines akcijas (tradicinė ir kompiuterizuota). <i>Rajoninės skaitymo skatinimo žaidybines akcijos nuostatų parengimas.</i> <i>Rajoninės skaitymo skatinimo žaidybines akcijos reklaminės kompanijos parengimas.</i> <i>Rėmėjų rajoninei skaitymo skatinimo žaidybinei akcijai radimas.</i>	Didėjantis žaidybines akcijoje dalyvaujančių asmenų skaičius.	2 proc. padidėjimas. (2022–2023 m. laikotarpiu)

1	2	3	4
	<i>Rajoninės skaitymo žaidybinei akcijos laimėtojų apdovanojimai.</i>		
2.4.	Organizuoti „Vasaros skaitymų“ stovyklėlę Skuodo rajone. <i>„Vasaros skaitymų“ stovyklėlės Skuodo rajone nuostatų parengimas. „Vasaros skaitymų“ stovyklėlės Skuodo rajone programos parengimas. „Vasaros skaitymų“ stovyklėlės Skuodo rajone reklaminės kompanijos parengimas. Rėmėjų radimas „Vasaros skaitymų“ stovyklėlei Skuodo rajone.</i>	Didėjantis stovyklėlės dalyvių skaičius	3 proc.
		Didėjanti dokumentų išduotis vasaros laikotarpiu.	2 proc.
3.	3 PRIORITETAS <i>Lygių galimybių gyventojų švietimui, nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, informacijos ir kultūros prieigai užtikrinimas</i>		
3.1.	Komplektuoti aktualų dokumentų fondą. <i>Gražinės literatūros dokumentų fondų komplektavimas. Šakinės literatūros dokumentų fondų komplektavimas. Periodinių leidinių prenumeravimas. Nebeaktualių, nusidėvėjusių dokumentų nurašymas.</i>	Išlaikyti grožinės literatūros komplektavimo apimtį	-
		Padidinti šakinės literatūros komplektavimo apimtį	1 proc.
		Išlaikyti skirtingų periodinių leidinių pasiūlą vartotojui	-
		Sumažinti nebeaktualių dokumentų skaičių dokumentų fonde	10 proc.
3.2.	Užtikrinti prieigą prie duomenų bazių. <i>Nuolatinė prieigos prie duomenų bazių prieigos priežiūra. Informacinių laiškų siuntimas mokytojams. Plakatų ir skrajučių maketavimas. Mokymų naudotis duomenų bazėmis organizavimas.</i>	Didėjantis besinaudojančių duomenų bazėmis asmenų skaičius.	5 proc. padidėjimas
3.3.	Užtikrinti neformaliojo švietimo programų rengimą ir paslaugų teikimą suaugusiems. <i>Neformaliojo švietimo programų įvairovės užtikrinimas. Neformaliojo švietimo programų vykdytojų kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas. Neformaliojo švietimo programų viešinimo kompanijos parengimas. Medžiagų neformaliojo švietimo programų vykdymui tiekimas.</i>	Didėjantis neformaliojo švietimo programų skaičius.	4 proc.
3.4.	Užtikrinti neformaliojo švietimo programų rengimą ir paslaugų teikimą jaunimui. <i>Neformaliojo švietimo programų įvairovės užtikrinimas. Neformaliojo švietimo programų vykdytojų kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas. Neformaliojo švietimo programų viešinimo kompanijos parengimas. Neformaliojo švietimo programų vykdymui tiekimas.</i>	Didėjantis neformaliojo švietimo programų skaičius.	5 proc.

1	2	3	4
3.5.	<p>Užtikrinti neformaliojo švietimo programų rengimą ir paslaugų teikimą vaikams.</p> <p><i>Neformaliojo švietimo programų įvairovės užtikrinimas.</i></p> <p><i>Neformaliojo švietimo programų vykdytojų kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas.</i></p> <p><i>Neformaliojo švietimo programų viešinimo kompanijos parengimas.</i></p> <p><i>Neformaliojo švietimo programų vykdymui tiekimas.</i></p>	Didėjantis neformaliojo švietimo programų skaičius.	7 proc.
4.	<p>4 PRIORITETAS</p> <p><i>Darbuotojų ugdymas ir jų kvalifikacijos kėlimas</i></p>		
4.1.	<p>Organizuoti mokymus ir seminarus Bibliotekos ir Skuodo rajono švietimo įstaigų bibliotekų darbuotojams.</p> <p><i>Kvalifikacijos kėlimo poreikio ištyrimas.</i></p> <p><i>Kvalifikacijos kėlimo plano parengimas.</i></p> <p><i>Lektorių suradimas.</i></p> <p><i>Sutarčių su lektorais sudarymas.</i></p> <p><i>Dalyvavimas mokymuose ir seminaruose.</i></p> <p><i>Dalyvavimas nuotoliniuose seminaruose.</i></p> <p><i>Apmokėjimas lektoriams.</i></p>	Didėjantis kompetencijos kėlimo renginių skaičius.	9 proc. padidėjimas.
4.2.	<p>Organizuoti stažuotes.</p> <p><i>Stažuotėlių poreikio ištyrimas.</i></p> <p><i>Siuntimas į stažuotes Klaipėdos apskrities viešojoje I. Simonaitytės bibliotekoje.</i></p> <p><i>Siuntimas į stažuotes Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje.</i></p> <p><i>Siuntimas į stažuotes užsienio viešosiose bibliotekose.</i></p> <p><i>Dalyvavimas nuotolinėse stažuotėse.</i></p>		
4.3.	<p>Dalyvauti konferencijose.</p> <p><i>Siuntimas dalyvauti konferencijose kaip pranešėjams.</i></p> <p><i>Siuntimas dalyvauti konferencijose kaip klausytojams.</i></p> <p><i>Dalyvavimas nuotolinėse konferencijose kaip pranešėjams.</i></p> <p><i>Dalyvavimas nuotolinėse konferencijose kaip klausytojams.</i></p>		
4.4.	<p>Sudaryti individualius kvalifikacijos kėlimo planus.</p> <p><i>Kvalifikacijos kėlimo poreikio nustatymas.</i></p> <p><i>Siuntimas į mokymus, seminarus.</i></p>		

1	2	3	4
	Siuntimas į konferencijas. Siuntimas į stažuotes.		
5.	5 PRIORITETAS Gero bibliotekos įvaizdžio palaikymas		
5.1.	Siūlyti vartotojams kokybiškų paslaugų paketą. <i>Dėmesys darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. Teikiamų paslaugų kokybės stebėseną. Aptarnavimo kokybės gerinimas. Nuolatinis paslaugų tobulinimas. Naujų paslaugų įvedimas. Vartotojų pasitenkinimo paslaugomis tyrimas.</i>	Didėjantis vartotojų labai gerai vertinančių Bibliotekos paslaugas skaičius.	10 proc.
5.2.	Užtikrinti tinkamą Bibliotekos reprezentavimą. <i>Viešojo kalbėjimo mokymai administracinį darbą dirbantiems darbuotojams. Bibliotekos viešinimo kampanijos parengimas. Biblioteką reprezentuojančių priemonių gamyba.</i>		
5.3.	Užtikrinti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos darbuotojų etikos kodekso normų taikymą praktikoje. <i>Etikos komisijos veiklos užtikrinimas. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos darbuotojų etikos kodekso normų išaiškinimas darbuotojams.</i>		
6.	6 PRIORITETAS Bibliotekos paslaugų pozicionavimas²		
6.1.	Užtikrinti tinkamą informavimą apie Bibliotekos paslaugas. <i>Nuolatinis informacijos apie paslaugas atnaujinimas Bibliotekos internetinėje svetainėje. Nuolatinis informacijos apie paslaugas atnaujinimas Bibliotekos socialinių tinklų „Facebook“ ir „Instagram“ paskyrose atnaujinimas. Filmuko apie Bibliotekos teikiamas paslaugas sukūrimas.</i>	Didėjantis sekėjų skaičius paskyrose.	12 proc.
		Didėjantis pasidalijimų skaičius.	8 proc.
		Didėjantis patiktukų skaičius.	20 proc.

² Bibliotekos teikiamų paslaugų suvokimo valdymas taip, kad vartotojai juos suvoktų kaip išskirtinius, turinčius tik jiems būdingų savybių.

1	2	3	4
6.2.	Kurti naujas, vartotojų poreikių padiktuotas, paslaugas. <i>Vartotojų poreikių tyrimas.</i> <i>Naujų paslaugų įvedimas.</i> <i>Vartotojų mokymai.</i>	Didėjantis naujų paslaugų skaičius.	4 proc. padidėjimas.
7.	7 PRIORITETAS Kraštyros sklaida		
7.1.	Rinkti, sisteminti, apdoroti ir skleisti kraštyrinę medžiagą. <i>Kraštyros darbų rengimas.</i> <i>Kraštyros aplankų pildymas.</i> <i>Straipsnių, susijusių su Skuodo kraštu ir žymiais žmonėmis, rengimas ir publikavimas.</i> <i>Virtualių parodų organizavimas.</i> <i>Edukacinių užsiėmimų organizavimas.</i> <i>Skaitmeninio veiklų vykdymas.</i> <i>Kraštyros projektų inicijavimas.</i> <i>Kraštyros renginių ciklo parengimas (virtualus).</i> <i>Žaidimų organizavimas.</i> <i>Stalo žaidimų kūrimas.</i> <i>Svetainės Skuodas360 turinio palaikymas.</i>	Kraštyrinės informacijos panaudos augimas.	12 proc. padidėjimas.
		Skuodo krašto žinomumo padidėjimas.	4 proc. padidėjimas.
7.2.	Organizuoti renginius, skirtus žemaičių kalbos ir tradicijų išsaugojimui. <i>Žemaitiškai rašančių autorių kūrybos konkurso „Koram žemaitėškā“ organizavimas.</i> <i>Žemaitiškai skaitančių skaitovų rajoninio konkurso „Skaituom žemaitėškā“ organizavimas.</i> <i>Žemaitiškai skaitančių skaitovų regioninio konkurso „Skaituom žemaitėškā“ organizavimas.</i>	Žemaitiškų tekstų portale www.zemaiciukalba.lt padidėjimas.	5 proc. padidėjimas.
		Žemaitiškų tekstų panaudos naujai skurtuose produktuose didėjimas.	7 proc. didėjimas.

IV. SKYRIUS
SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS R. GRANAUSKO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
CHARAKTERISTIKA. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ.

PIRMASIS SKIRSNIS
SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS R. GRANAUSKO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
CHARAKTERISTIKA

Biblioteka yra Skuodo rajone veikianti biudžetinė įstaiga. Biblioteka veikia informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir neformaliojo švietimo srityse bei vykdo bibliotekų veiklą. Pagrindinė Bibliotekos veikla – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra, galimybės naudotis viešaisiais informaciniais ištekliais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, etnokultūrinei, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas. Biblioteka aptarnauja įvairaus amžiaus, socialinio statuso, išsilavinimo, religijos, įsitikinimų, pažiūrų ir t. t. vartotojus bei dirba su jaunimu.

Bibliotekos nuostatuose yra reglamentuoti šie Bibliotekos veiklos tikslai:

1. prisidėti prie informacijos ir žinių visuomenės plėtros, puoselėti demokratijos, minties laisvės, teisės į informaciją ir kultūros atvirumo bei pagarbos intelektinei nuosavybei vertybes, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą;

2. kaupti, saugoti ir sudaryti vartotojams galimybes pažinti rašytinį ir knyginį paveldą, nepriklausomai nuo dokumentų ar informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos;

3. užtikrinti veiksmingą ir efektyvų bibliotekos viešųjų bei techninių paslaugų, procesų bei išteklių valdymą, formuoti konstruktyvius bibliotekos ir vietos bendruomenės santykius.

Bibliotekos nuostatuose yra reglamentuotos šios Bibliotekos funkcijos:

1. kaupia, tvarko, sistemina ir saugo universalų tradicinių bei elektroninių dokumentų fondą, atitinkantį rajono istoriškumą, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, vartotojų poreikius, kintančią regiono aplinką, Bibliotekos fondo apsaugos nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

2. aptarnauja vartotojus;

3. diegia Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą (LIBIS) rajono bibliotekose ir teikia duomenis Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui;

4. pagal kompetenciją inicijuoja, rengia ir koordinuoja bibliotekos plėtros projektus (programas), dalyvauja jas įgyvendinant;

5. tvarko ir sistemina dokumentų fondus, rūpinasi patalpų atitikimu fondų apsaugos ir priežiūros reikalavimams;

6. prižiūri R. Granausko muziejų su knyginio paveldo dokumentų, paveikslų, fotografijų, daiktų ir rankraščių rinkiniais, saugomais įvairiose laikmenose ir kt.;

7. teikia vietos bendruomenei informaciją apie nemokamos viešosios prieigos interneto paslaugas, vykdo kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitais su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus;

8. atlieka tarpbibliotekinio abonemento funkcijas, teikia tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugas;

9. teikia nemokamas ir mokamas bibliotekines paslaugas, užtikrina jų prieinamumą, atnaujiną paslaugų paketo turinį;

10. saugo ir puoselėja Žemaitijos etnografinio regiono tarmę, papročius, tradicijas ir literatūrą, rengia regioninius tarmiško skaitymo ir kūrybos konkursus;

11. kuria ir valdo bibliotekos dokumentuose užfiksuotą informaciją, veikia kaip nemokama informacijos vartotojų bibliotekų tinklo infrastruktūra;

12. dalyvauja Skuodo rajono savivaldybės, šalies ir užsienio kultūros plėtros programose, rengia viešųjų erdvių kultūros renginius, parodas, konferencijas, kitus knygos renginius rajone ir už jo ribų, užsienio valstybių bibliotekose partnerėse;

13. konsultuoja bibliotekos filialus ir teikia metodinę pagalbą savivaldybės teritorijoje esančioms švietimo įstaigų bibliotekoms;

14. dalyvauja tarptautinių ir Lietuvos bibliotekininkų bei bibliotekinių organizacijų veikloje, pasirašo bendros veiklos ir partnerystės sutartis su rajono, Lietuvos bei užsienio valstybių partneriais, vykdo sutartinius įsipareigojimus;

15. vykdo vadovėlių, mokymų priemonių viešuosius pirkimus pagal Skuodo rajono švietimo įstaigų įgaliojimus;

16. vykdo įstaigų aprūpinimą vadovėliais, mokymo priemonėmis;

17. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

Bibliotekos veiklos rūšys pagal „Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių“ yra šios:

1. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91);

2. Kultūrinis švietimas (85.52);

3. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);

4. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90);

5. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

6. Knygų leidyba (58.11);

7. Kita leidyba (58.19);

8. Įrišimas ir susijusios paslaugos (18.14);

9. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);

10. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20).

Biblioteka gali vykdyti ir bet kokią kitą teisės aktais neuždraustą veiklą, numatytą „Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje“. Bibliotekos veikla organizuojama, vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės strateginiu planu, Bibliotekos strateginiu ir metiniu veiklos planu, kuri tvirtina Bibliotekos direktorius.

ANTRASIS SKIRSNIS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Žemiau yra pateikta Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos PEST analizė.

Politiniai-teisiniai veiksniai

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Savo veikloje Biblioteka vadovaujasi LR Konstitucija, LR Bibliotekų įstatymu, LR Darbo kodeksu, kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais, LR Kultūros ministro įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės mero įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T9-203 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 metų strateginio plėtros plano tvirtinimo“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. IV-344 „Dėl bibliotekų plėtros strateginių kryptių 2016–2022 metams patvirtinimo“ patvirtintomis „Bibliotekų plėtros strateginėmis kryptimis 2016–2022 metams“, Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“ patvirtinta „Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija“, Lietuvos respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. spalio 19 d. įsakymais Nr. IV-746/V-834 „Dėl Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programos ir skaitymo skatinimo programos 2019–2021 metų veiksmų plano patvirtinimo“ patvirtinta „Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa“, Tarptautinės bibliotekų asociacijos ir institucijų federacijos (toliau – IFLA) manifestais ir rekomendacijomis bei kitais

dokumentais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą ir bibliotekų vaidmenį, kuriant ir plėtojant žiniomis grįstą ekonomiką.

Politinės prielaidas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos veiklos raidai sudaro ir pagrindiniai Lietuvos Respublikos raidos strateginiai dokumentai, t. y., Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“ patvirtinta „Lietuvos pažangos ilgalaikės raidos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“ patvirtintu „2021–2030 metų nacionaliniu pažangos planu“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 „Dėl Nacionalinės darnaus vystymosi strategijos patvirtinimo ir įgyvendinimo“ patvirtinta „Nacionaline darnaus vystymosi strategija“, Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. XIV-72 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“ patvirtinta „Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Lietuvos kultūros politikos strategijos patvirtinimo“ patvirtinta „Lietuvos kultūros politikos strategiją“ bei Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. XI-977 „Dėl Lietuvos kultūros politikos kaitos gairių patvirtinimo“ patvirtintomis „Lietuvos kultūros politikos kaitos gairėmis“.

Atsižvelgiant į tai, kad Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka vykdo skaitmeninimo veiklas, savo veikloje Biblioteka vadovaujasi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcijos patvirtinimo“ patvirtinta „Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcija“.

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka vykdo neformaliojo švietimo veiklas. Atsižvelgiant į tai, Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu.

Ekonominiai veiksniai

Valstybės ekonomika tiesiogiai veikia Skuodo rajono savivaldybės gyventojų poreikius ir elgseną, taip pat dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, nuo proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir Skuodo rajono savivaldybės biudžetų.

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka papildomą finansavimą gauna iš projektinės veiklos, „Kultūros paso“ veiklą, įvairių rėmėjų, 1,2 proc. gyventojų skiriamo jų pajamų mokesčio bei iš atlygintinai teikiamų paslaugų. Jų sąrašas yra patvirtintas Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T9-52 (5 priedas).

Socialiniai veiksniai

Mažėjantis gyventojų skaičius savivaldybės teritorijoje (ypač kaimo vietovėse), augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius, nedarbas, dėl gajų stereotipų vis dar žemas bibliotekininkų darbo prestižas, augantis IT technologijų naudojimo poreikis visuomenėje ir t. t. yra svarbiausi socialiniai veiksniai, darantys įtaką Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos veiklai.

Pažymėtina, kad Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka edukacinius užsiėmimus, kūrybines dirbtuves, kalbų mokymus ir kitus neformaliojo švietimo renginius organizavo, atsižvelgdama į atliktą vartotojų poreikių tyrimus. Neformaliojo švietimo veiklų poreikis yra dar vienas socialinis veiksnys, darantis įtaką Bibliotekos veiklai.

Biblioteka vykdo ekstensyvią veiklą: senyvo amžiaus bei neįgaliems asmenimis pristato dokumentus į namus. Tokiu būdu asmenims, kurie negali tiesiogiai pasinaudoti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos paslaugomis, suteikiama galimybė Bibliotekos paslaugomis pasinaudoti.

Šiuo metu viešoji biblioteka yra „išmėtyta“ trijuose patalpose. Asmenys, turintys judėjimo negalią, neturi galimybės patekti į bibliotekos patalpas. Tai vartotojams labai nepatogu. Tikimasi, kad 2022 m. biblioteka įsikurs naujame pastate, kuris bus pritaikytas visiems vartotojams.

Technologiniai veiksniai

Technologijų įtaka visuomenėje yra labai didelė. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka, atliepdama vartotojų poreikius, kiek tai leidžia finansinės galimybės ir tiek, kiek padeda Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo biblioteka, modernizuoja savo teikiamas paslaugas bei atnaujinama kompiuterinės technikos bazes. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje įdiegta Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema (toliau – LIBIS). Šiuo metu LIBIS komplektavimo ir katalogavimo posistemis (PI) ir skaitytojų registracijos, apskaitos ir aptarnavimo posistemis (SAP) įdiegti visuose skyriuose, aptarnaujančiuose vartotojus, filialuose bei švietimo įstaigų bibliotekose. Toks atvejis, kai LIBIS veikia ir visame viešosios bibliotekos tinkle, ir švietimo įstaigų bibliotekose, yra itin patogus vartotojams ir, pažymėtina, kad Skuodas yra vienintelis rajonas Lietuvoje, kuriame toks modelis veikia jau ne vienerius metus. Sukurtas ir naujais analiziniais aprašais pildomas elektroninis katalogas. Veikia elektroninė paslauga vartotojams „Klausk bibliotekininko“. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos elektroninės paslaugos yra pasiekiamos per „Bibliotekų elektroninių paslaugų portalą“ (ibiblioteka.lt).

Biblioteka taip pat turi robotikos paketus, interaktyvų ekraną, 3D spausdintuvus, inžinerinius paketus, dronus, 3D pieštukus, kompiuterio MICRO:BIT rinkinį, negatyvų ir nuotraukų skaitmeninimo skenerį ir t. t.

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos paslaugomis besinaudojantys asmenys gali nemokamai naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko bibliotekos paslaugų vartotojai turi galimybę naudotis INFOLEX (teisės aktų ir teismų praktikos paieškos sistema), NAXOS Music Library (išsami muzikos duomenų bazė, kurioje pateikiami klasikinės, džiazo, pasaulio tautų folkloro, šiuolaikinės populiariosios, roko muzikos įrašai) ir EBSCOhost duomenų baze (šių duomenų bazę sudaro 14 skirtingų duomenų bazių).

TREČIASIS SKIRSNIS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė

Biblioteka yra juridinis asmuo, kuris yra pavaldus Skuodo rajono savivaldybei. Bibliotekos savininko teises įgyvendina Skuodo rajono savivaldybės taryba. Bibliotekos veikla yra grindžiama LR Konstitucija, LR Bibliotekų įstatymu, kitais teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis, taip pat ir Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei potvarkiais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T9-227 patvirtintais Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos nuostatais.

Bibliotekos skyriai ir filialai įgyvendina Bibliotekos tikslus ir uždavinius, vadovaudamiesi skyrių ir filialų veiklos nuostatais. Visų darbuotojų funkcijos yra reglamentuotos pareigybės aprašymuose. Darbo tvarką Bibliotekoje reglamentuoja Bibliotekos direktoriaus įsakymais patvirtintos taisyklės, nuostatai, reglamentai ir t. t. Bibliotekoje veikiančių komisijų darbas yra reglamentuotas pagal Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintais komisijų darbo reglamentais.

Kasdienė Bibliotekos veikla yra vykdoma, vadovaujantis Bibliotekos direktoriaus įsakymais bei įstaigoje galiojančiomis, Bibliotekos direktoriaus patvirtintomis tvarkomis, taisyklėmis, nuostatomis ir t. t.

Bibliotekos veiklos organizavimo ir valdymo bendrieji principai yra reglamentuoti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos nuostatuose. Bibliotekos darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Organizacinė struktūra

Bibliotekos organizacinė struktūra yra tvirtinama Bibliotekos direktoriaus įsakymu. Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro Bibliotekos administracija, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Ūkio skyrius, 14 filialų bei 5 knygų išdavimo punktai.

Žmogiškieji ištekliai

Bibliotekoje dirba 37 asmenys (36 pareigybės). Bibliotekos administracijoje dirba 3 darbuotojai, t. y., direktorius, direktoriaus pavaduotojas ir vyresnysis bibliotekininkas. Visi trys darbuotojai įgiję aukštąjį išsilavinimą: direktorius ir direktoriaus pavaduotojas įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą, vyresnysis bibliotekininkas – aukštąjį koleginį.

Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrių sudaro 6 pareigybės: skyriaus vedėjas, 4 vyresnieji bibliotekininkai ir inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui. Šiuo metu skyriuje dirba 4 darbuotojai, t. y., skyriaus vedėjas, kuris yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 2 vyresnieji bibliotekininkai, įgiję aukštesnįjį išsilavinimą, bei inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui, kuris įgiję aukštąjį koleginį išsilavinimą. 2 darbuotojų, galinčių eiti pareigas, šiuo metu yra ieškoma.

Skaitytojų aptarnavimo skyrių šiuo metu sudaro 5 pareigybės, t. y., skyriaus vedėjas ir 4 vyresnieji bibliotekininkai. Skyriaus vedėjas yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 3 vyresnieji bibliotekininkai – taip pat aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 2 vyresnieji bibliotekininkai – aukštesnįjį.

Vaikų literatūros skyrių šiuo metu sudaro 3 pareigybės, t. y., skyriaus vedėjas, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, bei 2 vyresnieji bibliotekininkai: vienas įgijęs aukštąjį universitetinį, o kitas – aukštesnįjį išsilavinimą.

Ūkių skyrių sudaro 5 pareigybės: skyriaus vedėjas, įgijęs aukštesnįjį išsilavinimą, vairuotojas (0,5 pareigybės), įgiję aukštesnįjį išsilavinimą, 2 valytojai, 1 pagalbinis darbininkas (0,5 pareigybės).

Bibliotekos filialuose dirba 15 darbuotojų: 10 vyresniųjų bibliotekininkų, iš jų 4 įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą, o 6 – aukštesnįjį, bei 5 bibliotekininkai, iš kurių 1 įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 3 – aukštesnįjį išsilavinimą bei 1 – vidurinį³.

Didelis dėmesys yra skiriamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. Bibliotekos darbuotojai nuolat kelia kvalifikaciją Klaipėdos apskrities viešosios I. Simonaitytės bibliotekos, Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir kitų įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Biblioteka, kiek tai leidžia finansinės galimybės, organizuoja kvalifikacijos kėlimo renginius, t. y., kviečiasi lektorius ir į Biblioteką.

Darbuotojų kaita Bibliotekoje nėra didelė. Atsižvelgiant į tai, kad Skuodas yra toli nutolęs nuo didžiųjų Lietuvos miestų, neskaitant Klaipėdos, specialistų rasti yra gana sunku. Todėl specialistai įstaigoje yra vertinami.

Planavimo sistema

Bibliotekos veikla yra organizuojama, vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T9-203 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 metų strateginio plėtros plano tvirtinimo“ patvirtintu „Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 metų strateginiu plėtros planu“, Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T9-1 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintu „Skuodo rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu“, Bibliotekos strateginiu veiklos planu bei metų veiklos planu.

³ 2021 m. baigs studijas ir įgis aukštąjį koleginį išsilavinimą.

Finansiniai ištekliai

Biblioteka yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaigos veiklą finansuoja steigėjas, t. y., Skuodo rajono savivaldybė, skirdama lėšų darbuotojų darbo užmokesčiui, patalpų eksploatacijai, prekėms, paslaugoms įsigyti bei t. t. Bibliotekos veiklą taip pat dalinai finansuoja LR Kultūros ministerija, skirdama lėšų dokumentams įsigyti (valstybės lėšos). Biblioteka gauna lėšų iš atlygintinai teikiamų paslaugų bei teikiamų „Kultūros paso“ veiklą.

Biblioteka nuolat ieško papildomo finansavimo veikloms vykdyti, infrastruktūrai atnaujinti ir t. t. teikdama projektų paraiškas ir įgyvendindama finansavimą gavusius projektus.

2021 m. Bibliotekai steigėjas skyrė ženkliai mažiau lėšų, kurios yra akivaizdžiai nepakankamos užtikrinti įstaigos veiklai. Lėšų kvalifikacijos kėlimui, renginių organizavimui, reprezentacijai ir t. t. neskirta iš viso, dokumentų įsigijimui ir prenumeratai, IT palaikymui lėšos ženkliai sumažintos, neskirta pakankamai lėšų darbuotojų atlyginimas ir t. t.

Materialiniai ištekliai

Bibliotekos materialinę bazę sudaro patalpos, baldai, kompiuterinė įranga, dokumentai, programinė įranga, tinklai ir 3 automobiliai.

2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis Bibliotekos dokumentų fondą sudarė 151849 dokumentai, iš jų 53982 dokumentai Viešojoje bibliotekoje. 4601 – Senamiesčio filiale bei 93266 dokumentai – kaimo ir miestelių filialuose.

Biblioteka Skuode yra įsikūrusi 3 pastatuose: Bibliotekos administracija, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius bei Ūkio skyrius įkurti pastate, esančiame adresu Birutės g. 8., Skaitytojų aptarnavimo skyrius įkurtas antrame Skuodo rajono kultūros centro aukšte adresu Gedimino g. 1, o Vaikų literatūros skyrius – Skuodo meno mokyklos 3 aukšte adresu Gedimino g. 4. Skuode tai pat veikia Bibliotekos Senamiesčio filialas (Laisvės g. 69), įkurtas Skuodo amatų ir paslaugų mokykloje.

Skuodo rajone išsidėstęs Bibliotekos filialų tinklas: Aleksandrijos filialas įkurtas Aleksandrijos nukryžiuotojo Jėzaus parapijos namuose (Liepų g. 2, Aleksandrijos k.), Barstyčių filialas įkurtas Skuodo rajono savivaldybės administracijos Barstyčių seniūnijos pastate (Skuodo g. 2, Barstyčių mstl.), Daukšių filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Skuodo seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mosėdžio g. 40, Daukšių k., Didžiųjų Rūšupių filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Skuodo seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 6, Didžiųjų Rūšupių k., Didžiųjų Rūšupių filialo Mažųjų Rūšupių knygų išdavimo punktas yra įkurtas Skuodo rajono savivaldybės administracijos Skuodo seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 2, Mažųjų Rūšupių k., Ylakių filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Ylakių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Sedos g. 1, Ylakių mstl., Ylakių filialo Nausėdų knygų išdavimo punktas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Ylakių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 1, Nausėdų k., Kaukolikų filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Aleksandrijos seniūnijai priklausančiame pastate adresu M. Gimbutienės g. 37, Kaukolikų k., Kaukolikų filialo Luknių knygų išdavimo punktas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Skuodo seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 4, Luknių k., Lenkimų filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Lenkimų seniūnijos pastate adresu S. Daukanto g. 59, Lenkimų mstl., Mosėdžio filialas – Snieguolės paslaugų centrui priklausančiame pastate adresu Šačių g. 2, Mosėdžio mstl. (patalpos valdomos pagal nuomos sutartį), Pašilės filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Ylakių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Pušyno g. 1, Pašilės k., Šačių filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Šačių seniūnijos pastate adresu Beržo g. 1, Šačių k., Šačių filialo Rukų knygų išdavimo punktas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Šačių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 2, Rukų k., Šauklių filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Mosėdžio seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mosėdžio g. 55, Šauklių k., Šliktinės filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Notėnų seniūnijai priklausančiame pastate adresu Laisvės g. 2, Šliktinės k., Šliktinės filialo Notėnų knygų išdavimo punktas – Skuodo rajono savivaldybės

administracijos Notėnų seniūnijos pastate adresu Notės g. 15, Notėnų k., Vižančių filialas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Ylakių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 2, Vižančių k.

Adresu Dariaus ir Girėno g. 25B, Skuodas yra statomas naujas Bibliotekos pastatas. Statybas planuojama užbaigti 2022 m. Atsižvelgiant į tai, kad numatyta viešąją biblioteką perkelti į naują pastatą, šiuo metu valdomose patalpose (Birutės g. 8, Gedimino g. 1 bei Gedimino g. 4) nėra atliekami jokie remonto darbai, nors toks poreikis yra.

Didelėje dalyje kaimo ir miestelių filialų patalpų yra atlikti remonto darbai. Vis dėlto remonto poreikis išlieka. Būtina atlikti remonto darbus Ylakių, Vižančių, Senamiesčio, Kaukolikų filialuose bei Kaukolikų filialo Luknių knygų išdavimo punkte.

Technologijų įtaka visuomenėje yra labai didelė. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka, atliepdama vartotojų poreikius, kiek tai leidžia finansinės galimybės ir tiek, kiek padeda Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo biblioteka, modernizuoja savo teikiamas paslaugas bei atnaujinama kompiuterinės technikos bazes. Bibliotekoje, įskaitant filialus ir knygų išdavimo punktus, yra 262 kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga (įskaitant kompiuterizuotas darbo vietas darbuotojams). Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, įgyvendinant projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešos interneto prieigos infrastruktūroje“, Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos padaliniuose, aptarnaujančiuose vartotojus, įrengta signalizacija, pakeisti interneto tiekėjai ir atnaujinta kompiuterinė įranga (dalyje padalinių 2019 m., dalyje – 2020 m.). 2020 metais padaliniuose, aptarnaujančiuose vartotojus, atnaujinta bevielio tinklo įranga, kuri veikia kartu su VRSS programine įranga: pradėti skaičiuoti bevieliu internetu besinaudojantys vartotojai.

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje įdiegta Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema (toliau – LIBIS). Šiuo metu LIBIS komplektavimo ir katalogavimo posistemis (PI) ir skaitytojų registracijos, apskaitos ir aptarnavimo posistemis (SAP) įdiegti visuose skyriuose, aptarnaujančiuose vartotojus, filialuose bei švietimo įstaigų bibliotekose. Toks atvejis, kai LIBIS veikia ir visame viešosios bibliotekos tinkle, ir švietimo įstaigų bibliotekose, yra itin patogus vartotojams ir, pažymėtina, kad Skuodas yra vienintelis rajonas Lietuvoje, kuriame toks modelis veikia jau ne vienerius metus. Sukurtas ir naujais analiziniais aprašais pildomas elektroninis katalogas. Veikia elektroninė paslauga vartotojams „Klausk bibliotekininko“. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos elektroninės paslaugos yra pasiekiamos per „Bibliotekų elektroninių paslaugų portalą“ (ibiblioteka.lt).

Biblioteka taip pat turi robotikos paketus, interaktyvų ekraną, 3D spausdintuvus, inžinerinius paketus, dronus, 3D pieštukus, kompiuterio MICRO:BIT rinkinį, negatyvų ir nuotraukų skaitmeninimo skenerį ir t. t.

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos paslaugomis besinaudojantys asmenys gali nemokamai naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko bibliotekos paslaugų vartotojai turi galimybę naudotis INFOLEX (teisės aktų ir teismų praktikos paieškos sistema), NAXOS Music Library (išsami muzikos duomenų bazė, kurioje pateikiami klasikinės, džiazo, pasaulio tautų folkloro, šiuolaikinės populiariosios, roko muzikos įrašai) ir EBSCOhost duomenų baze (šią duomenų bazę sudaro 14 skirtingų duomenų bazių).

Apskaitos sistema

Bibliotekos buhalterinė apskaita yra tvarkoma ir finansinių bei biudžeto ataskaitų rinkiniai rengiami ir teikiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais. Apskaita yra organizuojama vadovaujantis Bibliotekos finansų kontrolės taisyklėmis.

Bibliotekos apskaitą tvarko Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras, pagal 2019 m. sausio 23 d. sudarytą „Biudžetinės apskaitos tvarkymo sutartį“ Nr.

BC3-17. Tvarkydamas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos apskaitą, Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras taiko VSAFAS nuostatas.

Ryšių, informacinės ir komunikacijų sistemos

Informacija apie Biblioteką, jos teikiamas paslaugas, renginius ir t. t. yra publikuojama ir reguliariai atnaujinama Bibliotekos internetinėje svetainėje adresu www.svb.lt, informacija apie žemaitiškai rašančius autorius (įskaitant prieiga prie kūrinų) yra publikuojama ir reguliariai atnaujinama svetainėje adresu www.zemaiciukalba.lt, informacija apie savo veiklą Biblioteka taip pat dalijasi socialinių tinklų „Facebook“ ir „Instagram“ paskyroje, Bibliotekos „Youtube“ kanale visi besidomintys gali rasti renginių, transliacijų ir t. t. įrašus

Komunikacijai su vartotojais ir vidinei komunikacijai taip pat naudojamas stacionarus ir judrusis telefono ryšys, elektroninis paštas ir komunikavimo sistemos „Skype“ bei MS „Teams“.

Vidaus kontrolės sistema

Bibliotekoje įvestos šios vidaus kontrolės procedūros:

1. *Vadovavimo ir administracinė kontrolė* – Bibliotekos direktorius už Bibliotekos veiklą ir pasiekimus atsiskaito Skuodo rajono savivaldybės merui. Direktorius taip pat apie Bibliotekos veiklą informuoja ir atsiskaito Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Skuodo rajono savivaldybės tarybai. Direktorius teikia informaciją Skuodo rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui, Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai bei Skuodo rajono savivaldybės administracijos vyriausiajam specialistui (strateginiam planavimui).

2. *Personalo kompetencijos kontrolė* – viso Bibliotekos personalo pareigybės aprašymuose yra nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai, keliami konkrečiai pareigybei, atestavimas nėra atliekamas.

3. *Kasdienio darbo kontrolė* – kasdienes kontrolės procedūras atlieka kiekvienas Bibliotekos darbuotojas, pradedant savikontrolė ir vykdant pagal Bibliotekos organizacinę struktūrą pavaldžių darbuotojų atliekamo darbo tikrinimą bei teikiant reikiamas konsultacijas, rekomendacijas.

4. *Atskaitomybės kontrolė* – Biblioteka Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai teikia „Valstybės biudžeto lėšų, skirtų bibliotekoms dokumentams įsigyti, panaudojimo ataskaitą“, Skuodo rajono savivaldybei teikia „20__ metų ataskaitą“, Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai teikia „Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos 20__ metų ataskaitą“, „Bibliotekos 20__ metų ataskaitas“, Viešųjų pirkimų tarnybai teikia „ATN-3 ataskaita už praėjusius ataskaitinius metus“, Lietuvos statistikos departamentui teikia „Vietos vienetų statistinių duomenų atnaujinimo 20__ metų statistinė ataskaita“, visi Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos padaliniai Bibliotekos administracijai teikia metines veiklos ataskaitas (tekstines ir statistines)

5. *Paslaugų kokybės kontrolė* – siekiant užtikrinti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų kokybę, kiekvienais metais yra atliekami vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimai.

Visi bibliotekos darbuotojai atsiskaito už metų veiklos rezultatus tiesioginiam vadovui, dalyvaujant darbuotojų atstovams (Darbo tarybai ir / ar Bibliotekos profesinės sąjungos įgaliotiniui).

Reguliariai organizuojami darbuotojų susirinkimai, įskaitant nuotolinius susirinkimus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS SSGG ANALIZĖ

Bibliotekos SSGG analizė yra pateikiama žemiau.

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalifikuotas ir patyręs personalas. 2. Teikiamų paslaugų, įskaitant elektronines paslaugas, įvairovė. 3. Mokymų, edukacinių renginių pasiūla plačiai auditorijai: nuo vaikų iki suaugusiųjų. 4. Dauguma paslaugų, mokymų ir renginių yra nemokami⁴. 5. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos specialistai nuolat dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programose ir projektuose, kuriuos organizuoja Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka ir Klaipėdos apskrities viešoji I. Simonaitytės biblioteka. 6. Visuose padaliniuose įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga. 7. Visuose padaliniuose, išskyrus Bibliotekos administraciją, įdiegta LIBIS. LIBIS įdiegtas ir švietimo įstaigų bibliotekose. 8. Vykdomas krašto kultūrą menančių dokumentų skaitmeninimas. 9. Gausus partnerių tinklas Lietuvoje ir užsienyje. 10. Glaudus bendradarbiavimas su apskrities, kitų rajonų viešosiomis bibliotekomis. 11. Aktyvi kultūrinė, edukacinė ir šviečiamoji veikla. 12. Sukaupta didelė projektų iniciavimo, rengimo, koordinavimo ir įgyvendinimo patirtis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Netolygus finansavimas dokumentams įsigyti. 2. Nepakankamas finansavimas paslaugų modernizavimui ir / ar naujų paslaugų kūrimui. 3. Nepakankamas finansavimas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. 4. Ne visos Bibliotekos patalpų, įskaitant filialų patalpas, modernios, pritaikytos darbui su įvairiomis amžiaus grupėmis. 5. Daugumos Bibliotekos patalpų, įskaitant filialų patalpas, infrastruktūra nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems vartotojams. 6. Nepakankamas darbuotojų užsienių kalbų mokėjimas. 7. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos organizuojamų mokymų suaugusiesiems turinio trūkumai: patrauklumo, įdomumo stoka. 8. Darbuotojai, rengiantys mokymus, edukacinius užsiėmimus vaikams ir suaugusiesiems, vykdo ir kitas svarbias funkcijas. 9. Išorinė komunikacija nepasiekia asmenų, turinčių silpnesnius naudojimosi kompiuteriu ir internetu įgūdžius arba jie neturi prieigos galimybių. 10. Specialios įrangos regėjimo negalią turintiems žmonėms nebuvimas. 11. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos Skaitytojų aptarnavimo skyrius yra įkurtas 2 pastato aukšte, Vaikų literatūros skyrius – 3 pastato aukšte. Pastatuose nėra liftų, todėl į patalpas negali patekti judėjimo negalią turinys asmenys. 12.1 Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos padalinys yra šildomas židiniu: patalpose šalta, nuolat aprūksta sienos, lubos, dokumentai. 13. Nėra finansinių galimybių skatinti darbuotojus premijomis. 14. Nėra finansinių galimybių mokėti už viršvalandinį darbą. 15. Nėra įrengtų erdvių jaunimui. 16. Nėra įrengtų žaidimų kambarių vaikams. 17. Nėra galimybių lankytis mamoms su naujagimiais (vaiko ir mamos kambarių nebuvimas). 18. Kolektyvo senėjimas, jaunų specialistų trūkumas.

⁴ Išskyrus paslaugas, nurodytas atlygintinai teikiamų paslaugų sąraše. Sąrašas yra patvirtintas Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T9-52 (5 priedas).

Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektyviau išnaudoti išorinio finansavimo galimybes: teikti įvairių nacionalinių ir tarptautinių projektų paraiškas. 2. Atlikti išsamius vartotojų poreikių tyrimus ir išsigryninti, kokios neformalaus ugdymo formos ir / ar temos jiems aktualiausias. 3. Siekti neformalaus ugdymo veiklų tvarumo užtikrinimo: išlaikyti neformaliojo ugdymo veiklų pastovumą, nuolat įvairiomis formomis ir kanalais skleisti informaciją apie jas. 4. Plėtoti neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumą socialinėje atskirtyje esantiems ir / ar turintiems negalią žmonėms. 5. Neformaliojo švietimo veiklas pritaikyti kuo platesnei auditorijai: šeimoms, vaikams, jaunimui, senjorams ir t. t. 6. Kūrybingai ir kuo efektyviau išnaudoti bibliotekos išorinių komunikacinių kanalų (socialinių tinklų, svetainės) galimybes. 7. Nuotolinių paslaugų plėtra. 8. Aktyvesnė savanorių įtrauktis, teikiant paslaugas vartotojams. 9. Klubų, draugijų ir t. t. steigimas prie Bibliotekos. 10. Bibliotekos veiklos viešinimo strategijos ir taktikos išgryninimas. 11. Naujų paslaugų įvedimas. 12. Naujų programų neformaliojo vaikų ir suaugusių švietimui kūrimas. 13. Aktyvus bendradarbiavimas su NVO. 14. Ekstensyvių paslaugų populiarinimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansiniai viešojo sektoriaus apribojimai. 2. Techniniai nesklaidumai ir trikdžiai. 3. Apsunkintas tikslinių grupių pasiekiamumas. 4. Aukščiausios kompetencijos darbuotojų praradimas. 5. Didėjantis darbuotojų darbo krūvis. 6. Aktyvių, iniciatyvių ir jaunų specialistų trūkumas. 7. Dėl neadekvačiai mažo atlyginimo pagal atliekamas funkcijas mažėjanti darbuotojų motyvacija. 8. Gyventojų skaičiaus mažėjimo nulemtas registruotų vartotojų skaičiaus mažėjimas. 9. Neadekvačiai mažinamas Bibliotekos biudžetas. 10. Mažėjantis visuomenės ir vartotojų poreikis bibliotekų paslaugomis. 11. Nepakankamas Bibliotekos, kaip kultūros, neformaliojo švietimo bei informacinės įstaigos, vertinimas. 12. Netinkamas Bibliotekos įvaizdis visuomenėje.

Bibliotekos SSGG analizės strateginiai ryšiai, numatantys kaip Bibliotekos stiprybės bus panaudojamos galimybėms įgyvendinti, taip pat, kaip bus panaudotos Bibliotekos galimybės tam, kad būtų ištaisytos silpnybės, kaip bus panaudotos stiprybės grėsmėms pašalinti ir kaip bus sumažintos silpnybės grėsmėms sumažinti, yra pateikti žemiau.

Stiprybių panaudojimas galimybėms įgyvendinti	Silpnųjų ištaisymas, pasinaudojant galimybėms
<p>1. Panaudoti Bibliotekos darbuotojų sukauptą projektų inicijavimo, rengimo, koordinavimo ir įgyvendinimo patirtį, rengiant ir įgyvendinant ES finansuojamus projektus (Erasmus+, INTERREG ir t. t.).</p> <p>2. Įveikinti darbuotojų išmonę ir įgūdžius naujoms edukacinėms paslaugoms sukurti.</p>	<p>1. Naujajame Bibliotekos pastate bus:</p> <p>1.1. sudarytos optimalios sąlygos dokumentų fondų saugojimui, edukacinių, informacinių, užimtumo ir kitų paslaugų teikimui, o tai leis racionaliau naudoti žmogiškuosius išteklius;</p> <p>1.2. racionalus žmogiškųjų išteklių panaudojimas užtikrins tolygų darbo krūvio paskirstymą darbuotojams.</p> <p>2. Panaudojant išorinio finansavimo galimybes (nacionaliniai, tarptautiniai projektai), modernizuojamos esamos ir / ar kuriamos naujos paslaugos vartotojams.</p> <p>3. Panaudojant išorinio finansavimo galimybes (nacionaliniai, tarptautiniai projektai), užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo galimybes.</p>
Stiprybių panaudojimas grėsmėms pašalinti	Silpnųjų pašalinimas grėsmėms sumažinti
<p>1. Bibliotekos dalyvavimas projektuose kartu su kitomis Lietuvos ir užsienio bibliotekomis padės keistis gerąja patirtimi, kuri bus panaudota paslaugų tobulinimui, vartotojų aptarnavimo kokybės gerinimui ir t. t.</p> <p>2. Projektų įgyvendinimo metu sukurta infrastruktūra panaudojama paslaugų plėtojimui.</p> <p>3. Finansavimas iš išorinių šaltinių (projektinė veikla) padės modernizuoti paslaugas ir taip atliepti augančius vartotojų poreikius.</p>	<p>1. Naujas Bibliotekos pastatas (Dariaus ir Girėno g. 25B, Skuodas) ir jo infrastruktūra suteiks galimybę:</p> <p>1.1. sudaryti geresnes darbo sąlygas vartotojams;</p> <p>1.2. teikti paslaugas Bibliotekoje fizinę negalią turintiems asmenims;</p> <p>1.3. sudaryti geresnes darbo sąlygas darbuotojams;</p> <p>1.4. geresnėmis sąlygomis saugoti dokumentus;</p> <p>1.5. įrengti muziejus kraštiečiams ir viešinti jų indėlį į krašto kultūrą, Skuodo rajono viešinimą;</p> <p>1.6. įrengti erdvę jaunimui;</p> <p>1.7. įrengti žaidimo kambarį vaikams;</p> <p>1.8. organizuoti didesnius renginius Bibliotekoje.</p>

V. SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI

STRATEGINIO TIKSLO PAVADINIMAS	KODAS
<i>Prisitaikant prie besikeičiančios modernios visuomenės poreikių, modernizuoti, vystyti ir plėsti Bibliotekos paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, užtikrinti lygias galimybes gyventojų švietimui, nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, informacijos ir kultūros prieigai.</i>	01

Strateginio veiklos tikslo aprašymas

Strateginis veiklos tikslas įtvirtina Bibliotekos siekį stiprinti jos, kaip įstaigos, pajėgumą vykdyti savo misiją. Strateginis tikslas suteikia galimybę atverti kultūros paveldą ir žinias informacijos vartotojams, sudarant sąlygas neformaliai Skuodo rajono gyventojų švietimui, nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, skatinančiam konkurencingos, kūrybiškos žinių visuomenės vystymąsi.

Strateginis veiklos tikslas apima šias sritis:

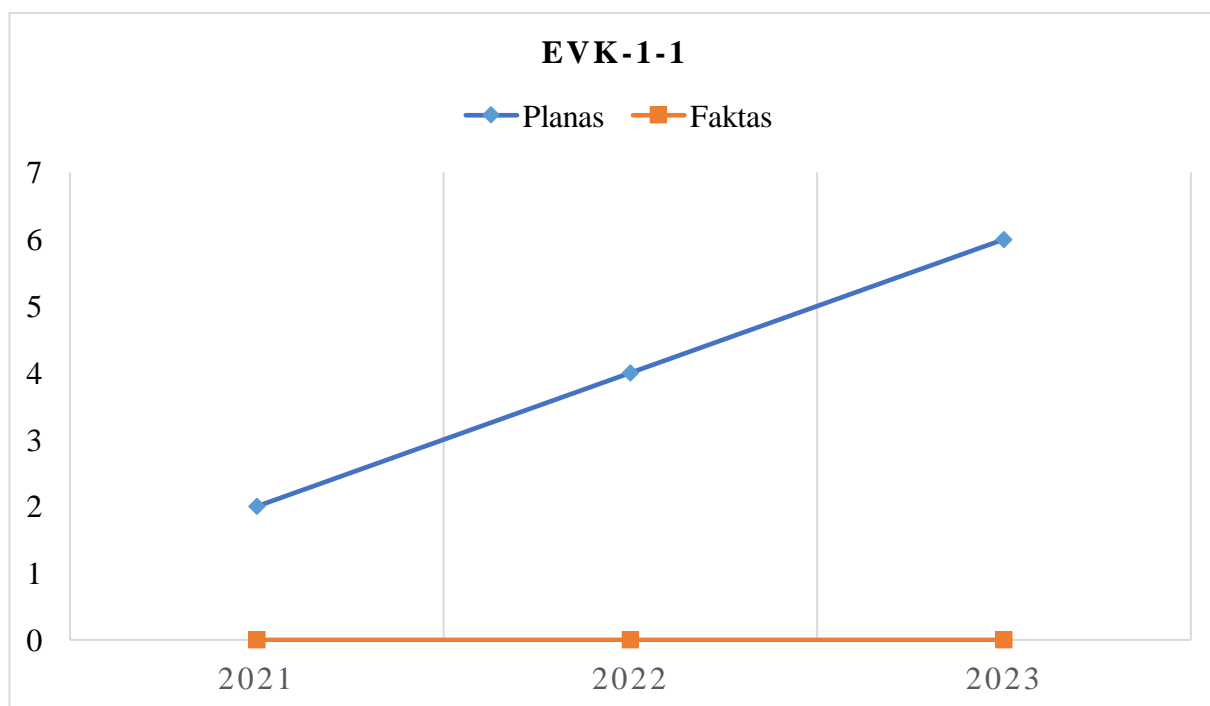
1. Vertę kuriančių informacinių ir intelektinių paslaugų teikimas ir tobulinimas.
2. Naujų, Skuodo rajono gyventojų poreikius ir lūkesčius atitinkančių paslaugų kūrimas.
3. Dokumentinio kultūros paveldo kaupimas, išsaugojimas ir aktualinimas.
4. Bibliotekos darbuotojų kompetencijų ugdymo organizavimas ir koordinavimas.
5. Prieigos prie Lietuvos ir pasaulio informacijos bei žinių išteklių organizavimas.
6. Skuodo rajono gyventojų informacinis aprūpinimas.
7. Komunikacijos ir taikomųjų tyrimų vykdymas, tyrimų rezultatų panaudojimas Bibliotekos teikiamų paslaugų tobulinimui.
8. Infrastruktūros palaikymas.

Efekto vertinimo kriterijai

1 lent. Efekto vertinimo kriterijai pirmam strateginiam tikslui

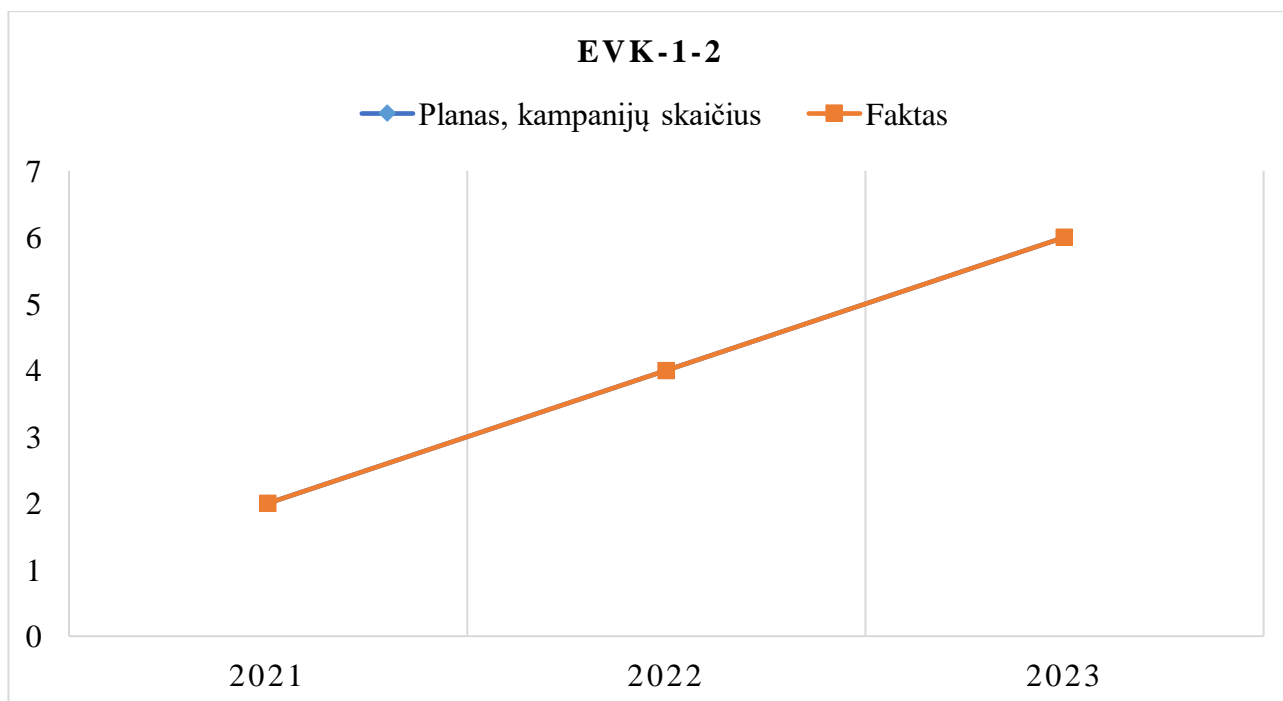
EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS KODAS	EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS PAVADINIMAS
1	2
EVK-1-1	Visų Bibliotekos teikiamų paslaugų kokybe ir prieinamumu patenkintų Skuodo rajono gyventojų dalis, proc.
EVK-1-2	Skuodo rajono gyventojų, patenkintų Bibliotekos teikiamų kultūros paslaugų kokybe ir prieinamumu, dalis, proc.
EVK-1-3	Skuodo rajono gyventojų, patenkintų Bibliotekos teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybe ir prieinamumu, dalis, proc.
EVK-1-4	Infrastruktūros gerinimo darbų skaičius
EVK-1-5	Komunikacijos ir taikomųjų tyrimų skaičius
EVK-1-6	Naujai sukomplektuoto fondo dalis, proc.
EVK-1-7	Duomenų bazių panauda, proc.

1 grafikas. EVK-1-1 Visų Bibliotekos teikiamų paslaugų kokybe ir prieinamumu patenkintų Skuodo rajono gyventojų dalis, proc.



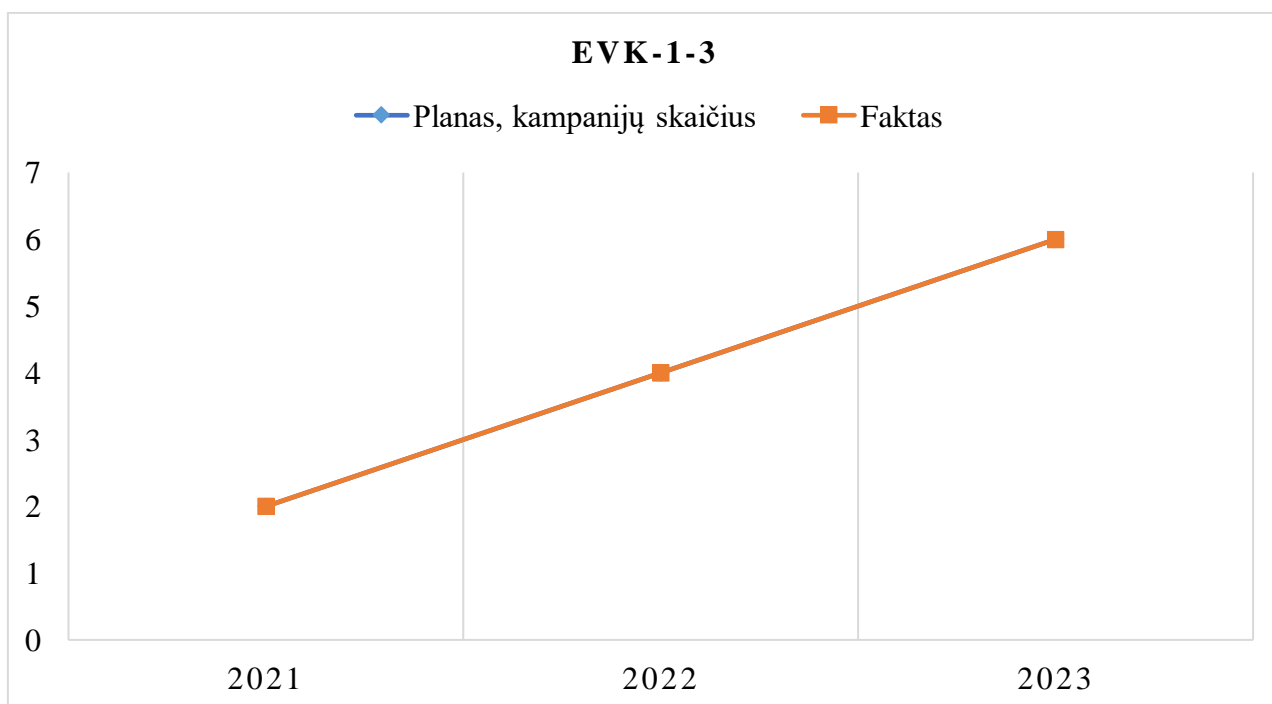
EVK-1-1 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį, kad visos Bibliotekos teikiamos paslaugos būtų kokybiškos ir lengvai pasiekiamos visiems Skuodo rajono gyventojams, taip pat leidžia įvertinti Bibliotekos pastangas, teikti kokybiškas paslaugas.

2 grafikas. EVK-1-2 Skuodo rajono gyventojų, patenkintų Bibliotekos teikiamų kultūros paslaugų kokybe ir prieinamumu, dalis, proc.



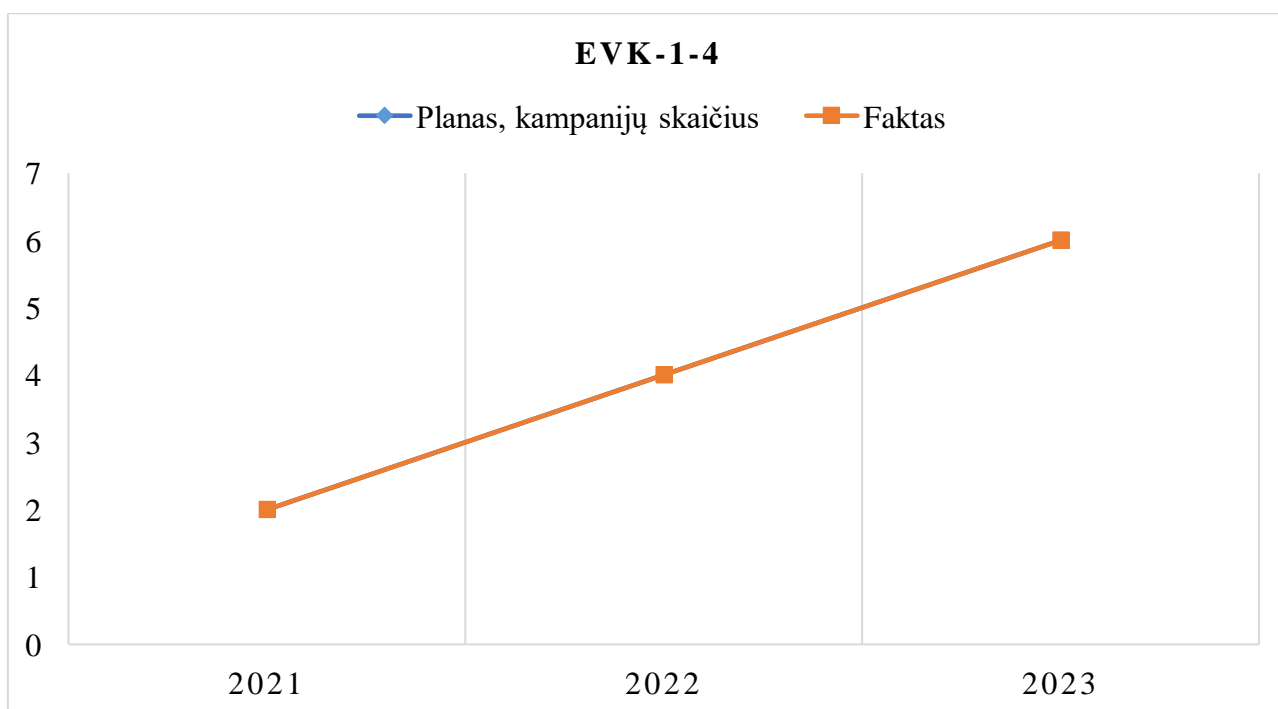
EVK-1-2 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį, kad Bibliotekos teikiamos kultūros paslaugos būtų kokybiškos ir lengvai pasiekiamos visiems Skuodo rajono gyventojams, taip pat leidžia įvertinti Bibliotekos pastangas, teikti kokybiškas kultūrinės paslaugas.

3 grafikas. EVK-1-3 Skuodo rajono gyventojų, patenkintų Bibliotekos teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybe ir prieinamumu, dalis, proc.



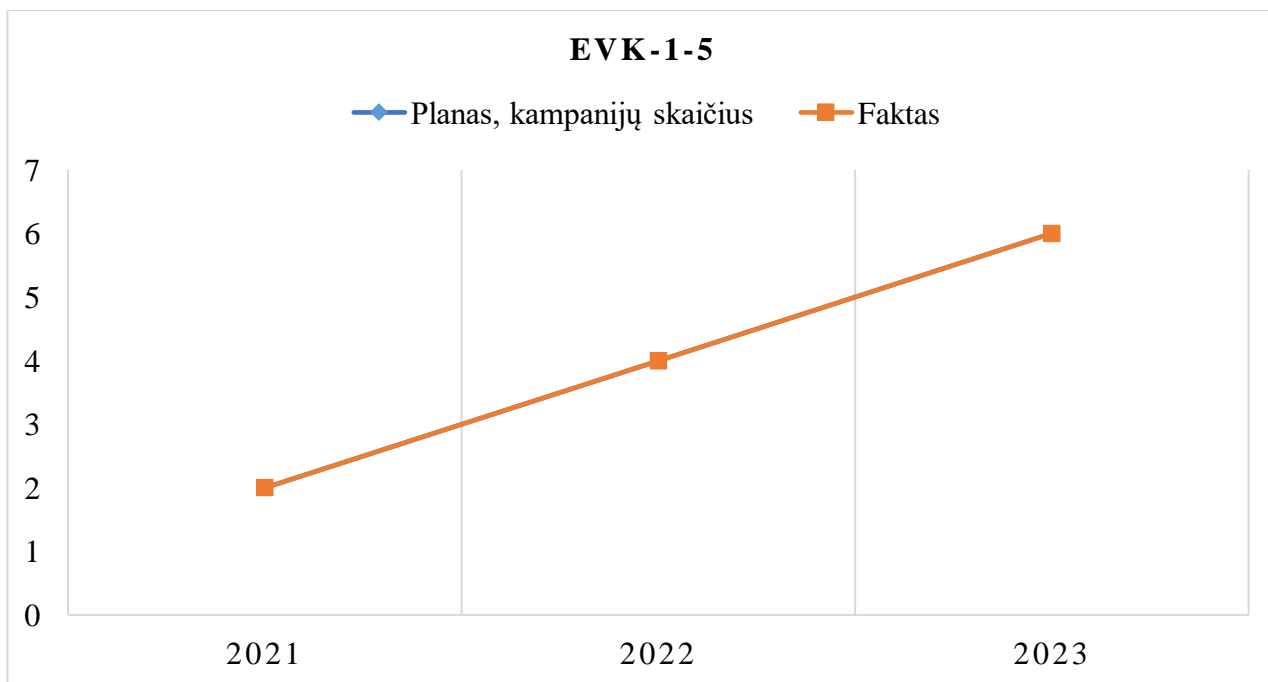
EVK-1-3 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį, kad Bibliotekos teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos būtų kokybiškos ir lengvai pasiekiamos visiems Skuodo rajono gyventojams, taip pat leidžia įvertinti Bibliotekos pastangas, teikti kokybiškas kultūrinės paslaugas.

4 grafikas. EVK-1-4 Infrastruktūros gerinimo darbų skaičius



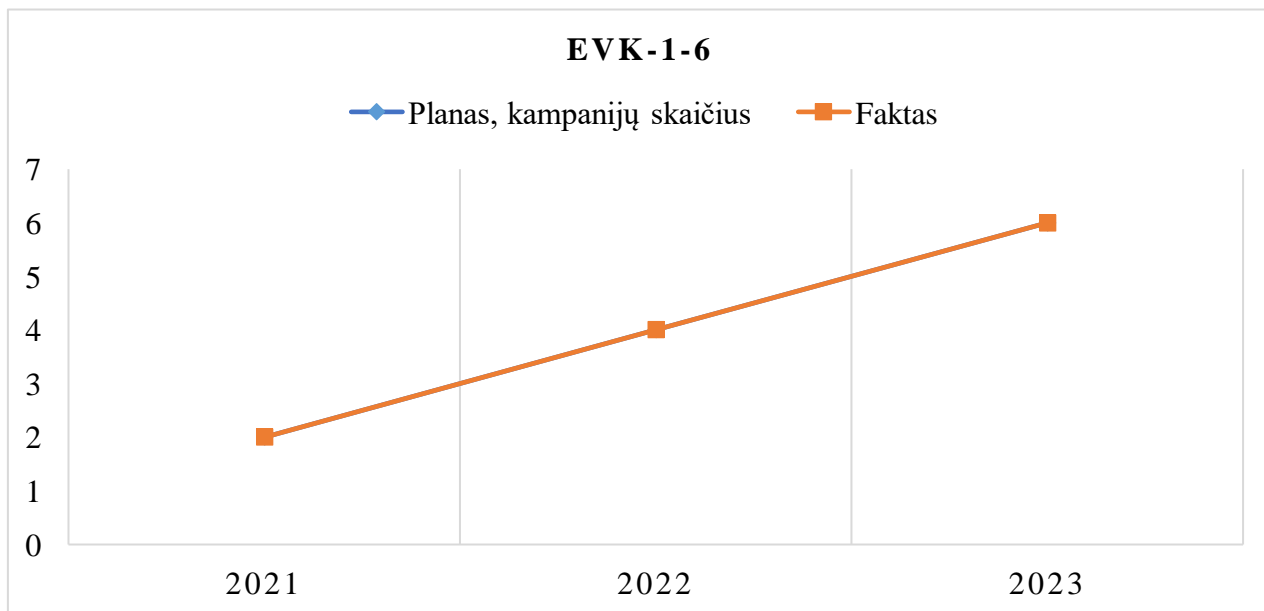
EVK-1-4 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį gerinti Bibliotekos infrastruktūrą, taip pat leidžia įvertinti Bibliotekos pastangas, kurti saugią ir sveiką aplinką paslaugų vartotojams ir darbuotojams.

5 grafikas. EVK-1-5 Komunikacijos ir taikomųjų tyrimų skaičius

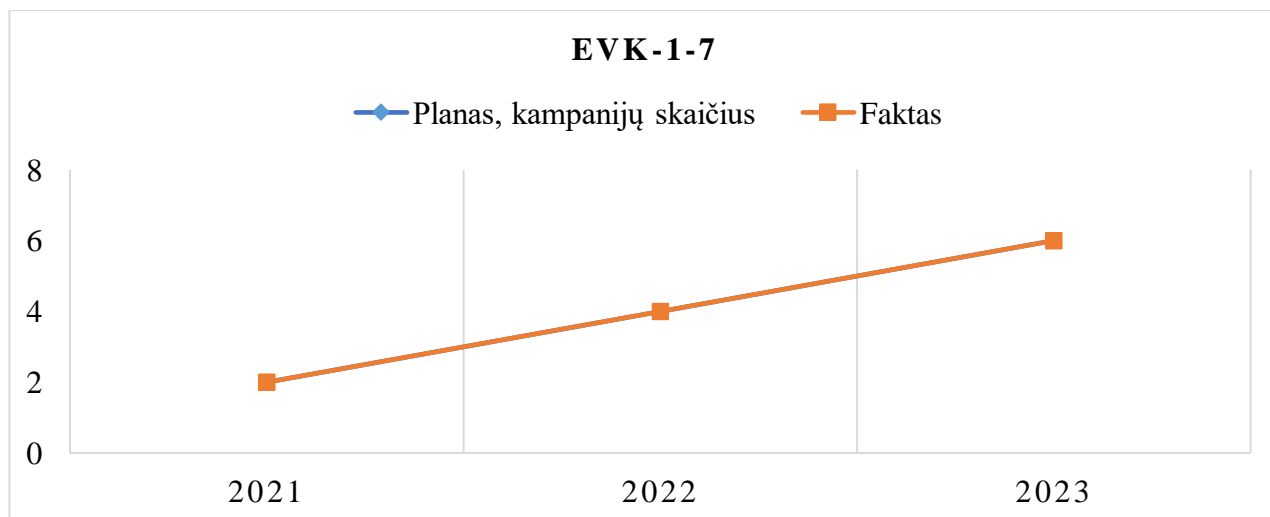


EVK-1-5 efekto vertinimo kriterijus parodo Bibliotekos siekį geriau pažinti paslaugų vartotoją, jo poreikius ir suteikia galimybę tobulinti esamas bei kurti naujas, vartotojų poreikius atitinkančias paslaugas.

6 grafikas. EVK-1-6 Naujai sukomplektuoto fondo dalis, proc.



EVK-1-6 efektyvumo vertinimo kriterijus parodo Bibliotekos siekį surinkti Lietuvos publikuotą kultūros paveldą ir leidžia įvertinti Bibliotekos pastangas, siekiant išsaugoti dokumentinį paveldą ateities kartoms.



EVK-1-7 efekto vertinimo kriterijus parodo Bibliotekos siekį sudaryti sąlygas Skuodo rajono gyventojams pasiekti patikrintą įvairių sričių informaciją bei edukuoti Skuodo rajono gyventojus informacijos paieškos duomenų bazėse srityje.

STRATEGINIO TIKSLO PAVADINIMAS	KODAS
<i>Pasitelkiant aukštą darbuotojų profesionalumą, formuoti gerą Bibliotekos ir bibliotekininkų profesijos įvaizdį, taip skatinant vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis Bibliotekos teikiamomis paslaugomis</i>	02

Strateginio veiklos tikslo aprašymas

Strateginis veiklos tikslas įtvirtina Bibliotekos siekį stiprinti Bibliotekos darbuotojų kompetencijas, taip kuriant gerą Bibliotekos įvaizdį bei stiprinant Skuodo rajono gyventojų pasitikėjimą Bibliotekos teikiamomis paslaugomis.

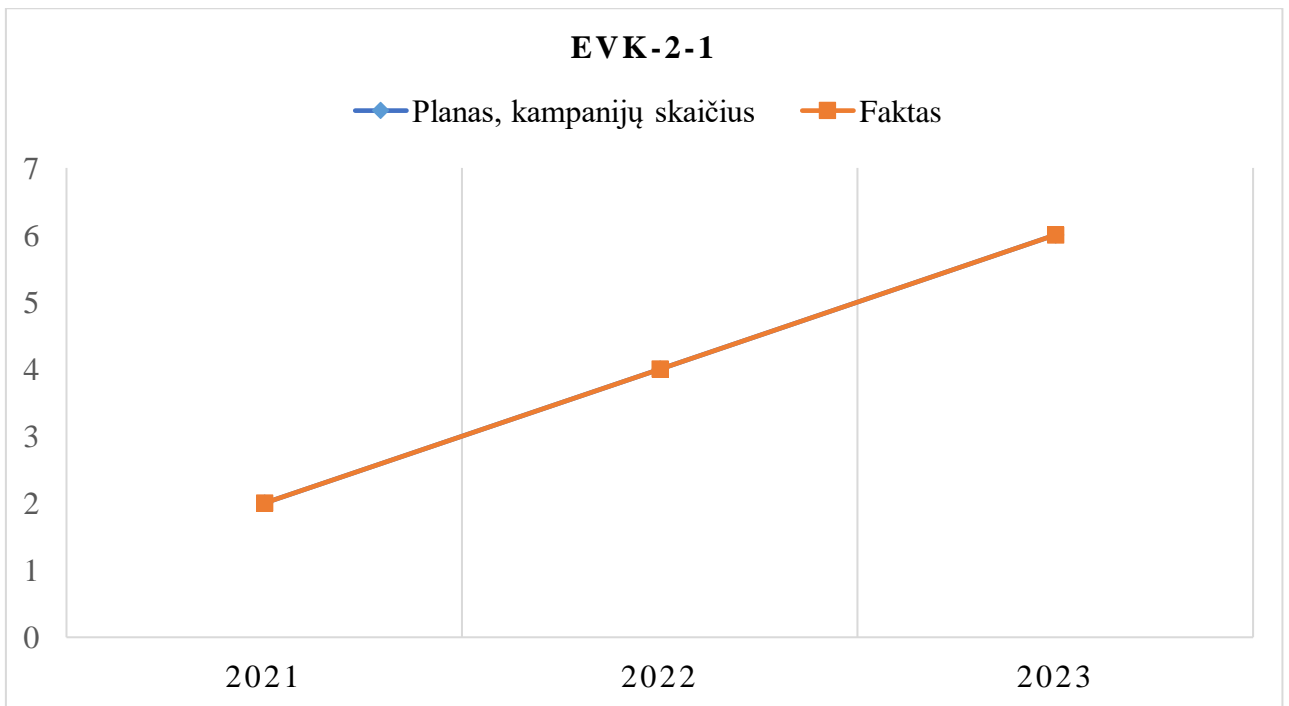
Strateginis veiklos tikslas apima šias sritis:

1. Bibliotekos darbuotojų kompetencijų ugdymo organizavimas ir koordinavimas;
2. Bibliotekos paslaugų viešinimo kampanijų kūrimas;
3. Biblioteką viešinančių publikacijų rengimas.

Efekto vertinimo kriterijai

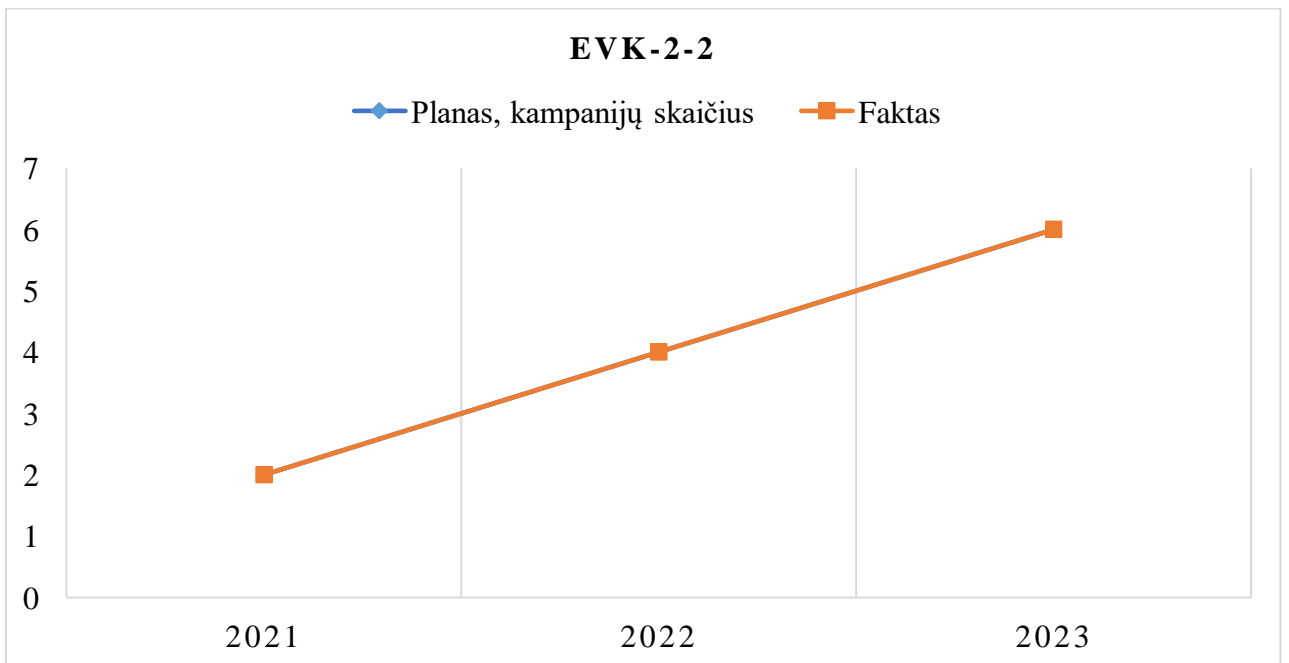
2 lent. Efekto vertinimo kriterijai antram strateginiam tikslui

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS KODAS	EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS PAVADINIMAS
1	2
EVK-2-1	Kvalifikaciją kėlusią Bibliotekos darbuotojų dalis, proc.
EVK-2-2	Sukurtų paslaugų viešinimo kampanijų skaičius bei viešinimo kompanijos įtrauktų Skuodo rajono gyventojų dalis, proc.
EVK-2-3	Parengtų publikacijų, viešinančių Bibliotekos veiklą, skaičius

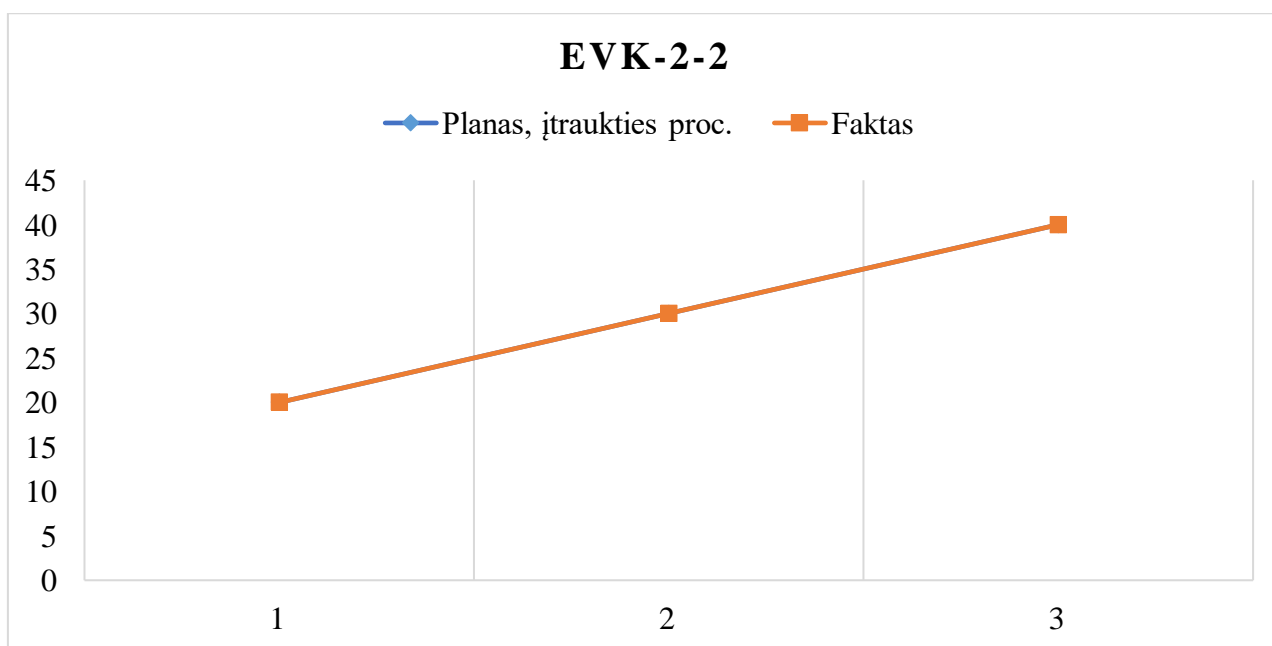


EVK-2-1 efekto vertinimo kriterijus parodo Bibliotekos siekį ugdyti kvalifikuotą ir prie greitai kintančių sąlygų prisitaikantį kolektyvą, taip pat leidžia įvertinti Bibliotekos pastangas, teikti kokybiškas, vartotojų poreikius atitinkančias paslaugas.

9 grafikas. EVK-2-2 Sukurtų paslaugų viešinimo kampanijų skaičius bei viešinimo kompanijos įtrauktų Skuodo rajono gyventojų dalis, proc.

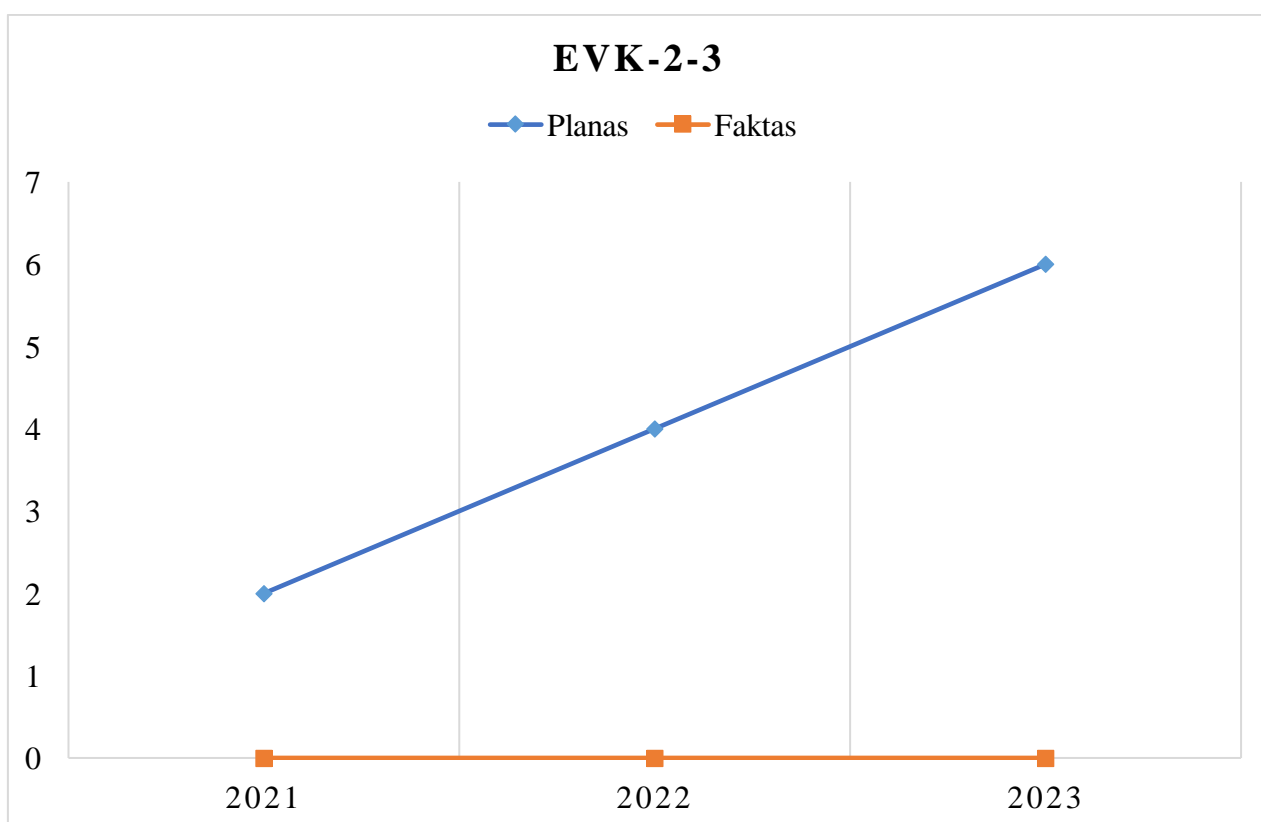


9^A grafikas. EVK-2-2 Viešinimo kompanijos įtrauktų Skuodo rajono gyventojų dalis, proc.



EVK-2-2 efekto vertinimo kriterijus parodo Bibliotekos siekį efektyviai informuoti Skuodo rajono gyventojus apie Bibliotekos jiems teikiamas galimybes.

10 grafikas. *EVK-2-3 Parengtų publikacijų, viešinančių Bibliotekos veiklą, skaičius*



EVK-2-3 efekto vertinimo kriterijus parodo Bibliotekos siekį efektyviai informuoti plačiąją visuomenę apie Bibliotekos veiklą, naujai sukurtas paslaugas ir pridėtinę vertę, kurią Biblioteka kuria Skuodo rajono gyventojams.

STRATEGINIO TIKSLO PAVADINIMAS	KODAS
<i>Sukurti infrastruktūrą kraštotyrinės informacijos išsaugojimui, sklaidai, matomumo užtikrinimui, analizei ir vertinimui.</i>	03

Strateginio veiklos tikslo aprašymas

Strateginis veiklos tikslas įtvirtina Bibliotekos siekį išsaugoti kraštotyrinę informaciją, didinti jos sklaidos apimtį bei panaudą, kuriant infrastruktūrą, leidžiančią paslaugos gavėjams lengvai susipažinti ir įsisavinti kraštotyrinę informaciją.

Strateginis veiklos tikslas apima šias sritis:

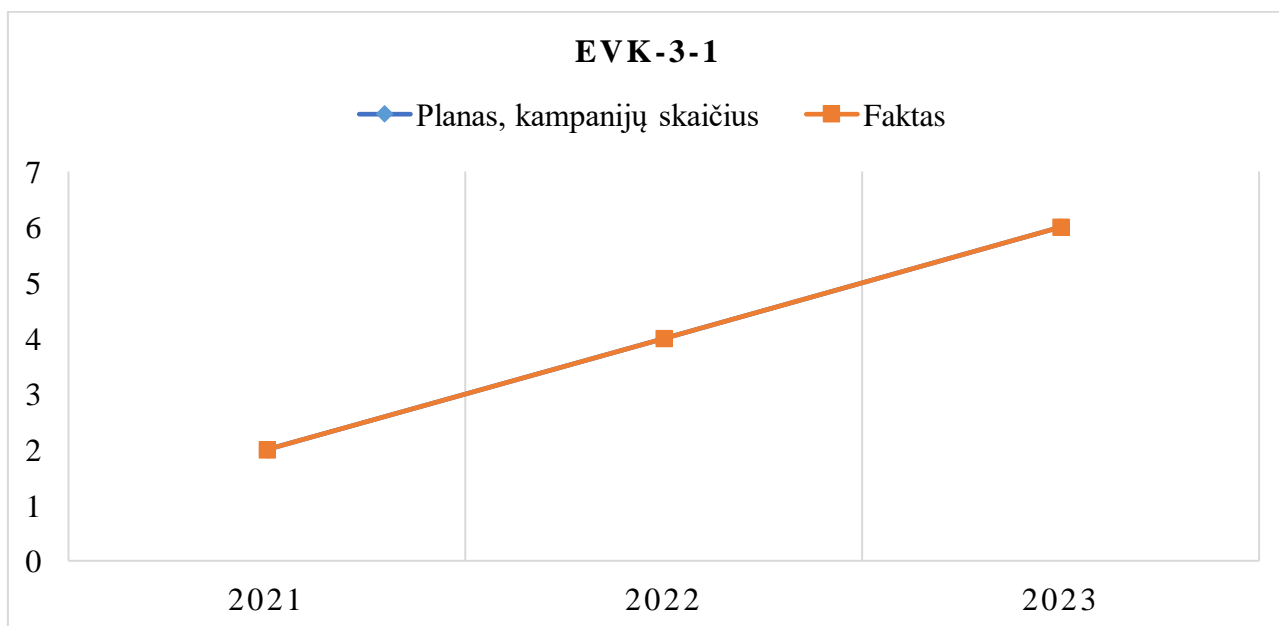
1. Skaitmeninto kultūros paveldo turinio kūrimas ir sklaida;
2. Kraštotyriniai renginiai;
3. Kraštotyrinės publikacijos;
4. Virtualūs kraštotyrinės informacijos sklaidos sprendimai;
5. Kraštiečių minimuziejai;
6. Programos, skirtos viešinti krašto kūrėjus.

Efeko vertinimo kriterijai

3 lent. Efeko vertinimo kriterijai trečiam strateginiam tikslui

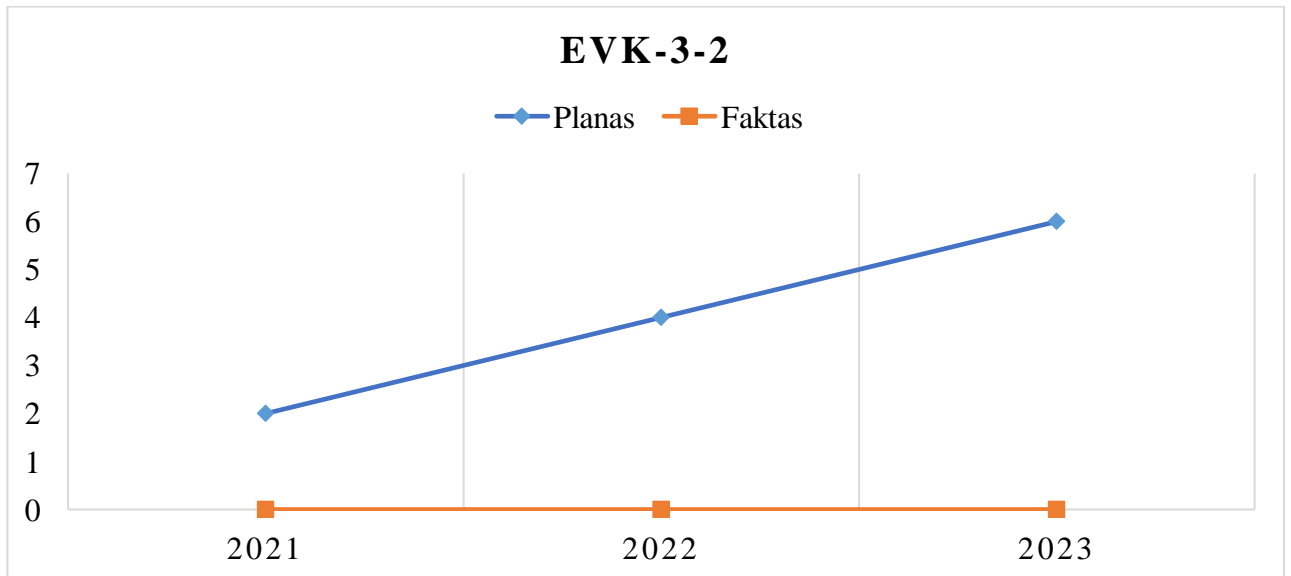
EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS KODAS	EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS PAVADINIMAS
1	2
EVK-3-1	Suskaitmenintų objektų dalis, proc.
EVK-3-2	Kraštotyrynių renginių dalis nuo visų renginių, proc.
EVK-3-3	Kraštotyrynių publikacijų skaičius
EVK-3-4	Virtualių kraštotyrynės informacijos sklaidos sprendimų skaičius
EVK-3-5	Įsteigtų kraštiečių minimuziejų skaičius
EVK-3-6	Parengtų programų, skirtų viešinti krašto kūrėjus, skaičius

11 grafikas. EVK-3-1 Suskaitmenintų objektų dalis, proc.



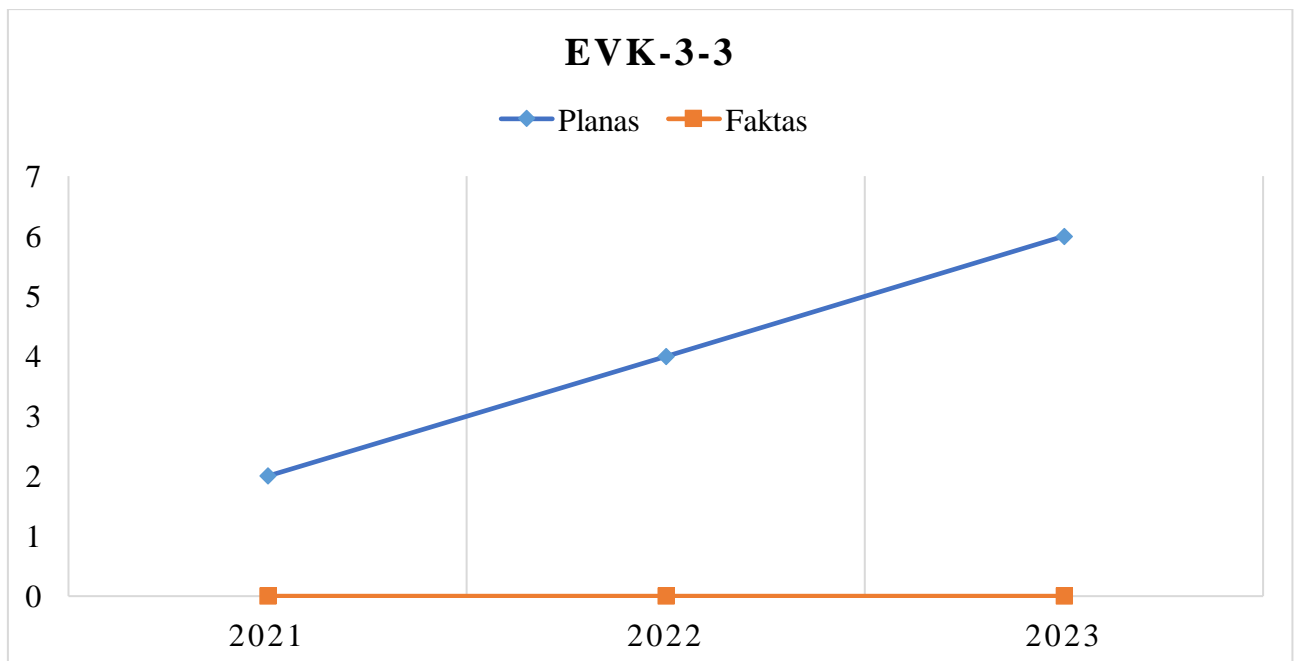
EVK-3-1 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį pilniau surinkti ir į elektroninę erdvę perkelti apie Skuodą, jo kraštą ir žmones liudijanti rašytinį paveldą, siekiant išsaugoti šį paveldą ateities kartoms.

12 grafikas. EVK-3-2 Kraštotyrinių renginių dalis nuo visų renginių, proc.



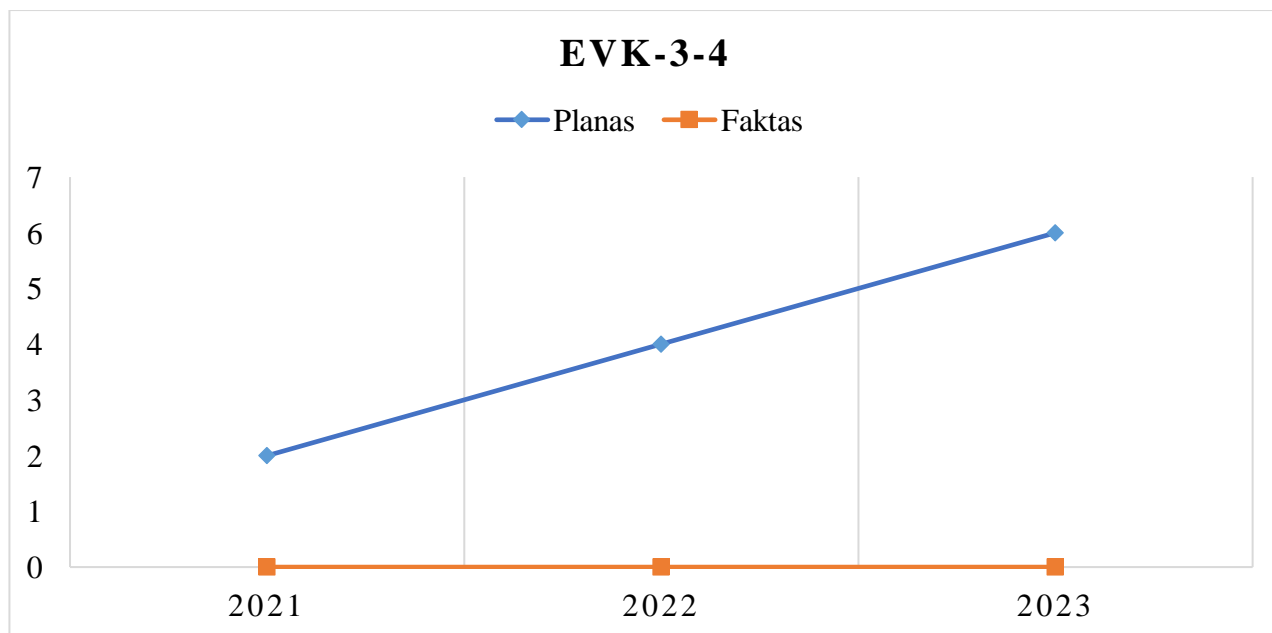
EVK-3-2 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį populiarinti sukaupią kraštotyrinę informaciją, pasitelkiant renginius, kaip šios informacijos sklaidos priemonę.

13 grafikas. EVK-3-3 Kraštotyrinių publikacijų skaičius



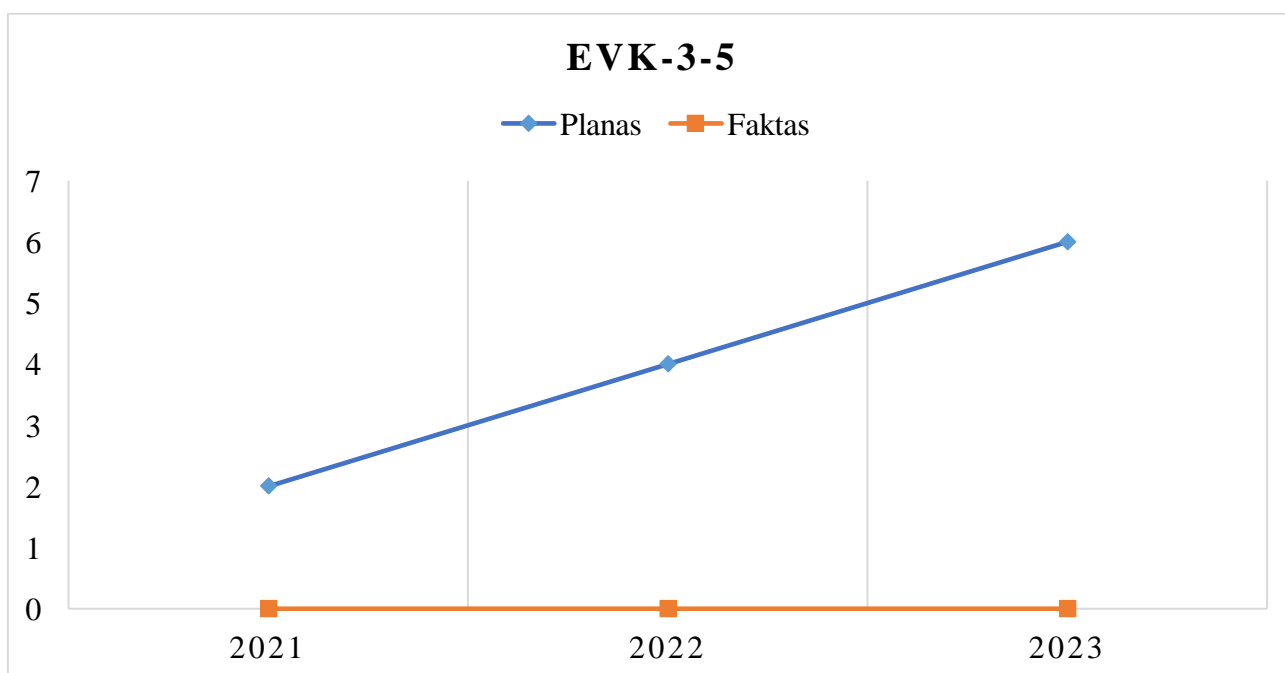
EVK-3-3 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį skatinti kraštotyrinės informacijos prieinamumą bei sklaidą už Skuodo rajono ribų.

14 grafikas. EVK-3-4 Virtualių kraštotyrinės informacijos sklaidos sprendimų skaičius



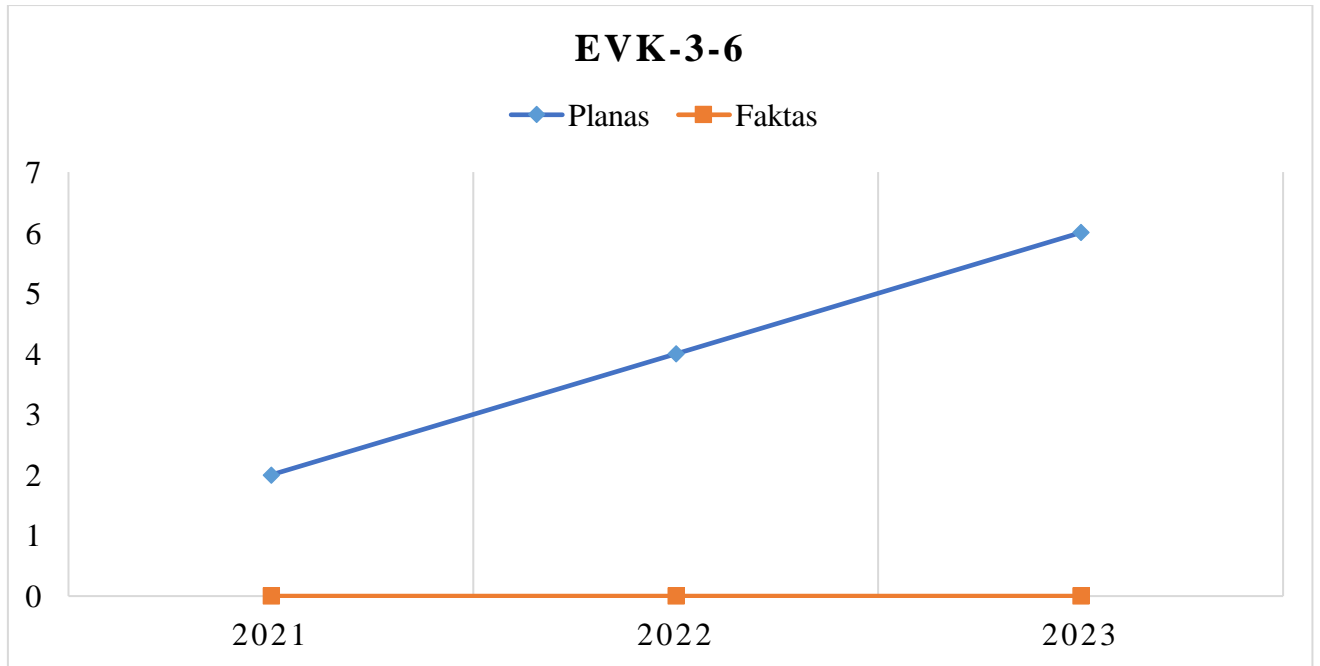
EVK-3-4 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį išplėsti kraštotyrinės informacijos prieigos galimybes, panaudojant virtualius sprendimus.

15 grafikas. EVK-3-5 Įsteigtų kraštiečių minimuziejų skaičius



EVK-3-5 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį populiarinti Skuodo krašto kūrėjus, leidžiant paslaugų vartotojams pažinti kūrėją, susipažįstant su jo rankraščiais, asmeninės bibliotekos fragmentais ir t. t.

16 grafikas. EVK-3-6 Parengtų programų, skirtų viešinti krašto kūrėjus, skaičius



EVK-3-6 efekto vertinimo kriterijus parodo siekį populiarinti Skuodo krašto kūrėjus, kuriant ir visuomenei pristatant kokybiškas programas.

VI. SKYRIUS
UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS STRATEGINIAMS TIKSLAMS ĮGYVENDINTI

STRATEGINIO TIKSLO PAVADINIMAS	KODAS
<i>Prisitaikant prie besikeičiančios modernios visuomenės poreikių, modernizuoti, vystyti ir plėsti Bibliotekos paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, užtikrinti lygias galimybes gyventojų švietimui, nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, informacijos ir kultūros prieigai.</i>	01

Uždavinio kodas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės kodas	Priemonė	Kriterijus	Rodiklis			Atsakingi padaliniai
					2021 m.	2022 m.	2023 m.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01-01	Kurti, modernizuoti, palaikyti skaitymą skatinančią aplinką ir užtikrinti jos prieinamumą.	01-01-01	Atsižvelgiant į vartotojų poreikius ir finansines galimybes, komplektuoti Bibliotekos dokumentų fondą.	Įsigytų dokumentų skaičius.	5000	5000	5000	DKITS
				Prenumeruojamų dokumentų pavadinimų skaičius.	200	200	200	
				Nurašytų dokumentų skaičius.	17000	16000	16000	
		01-01-02	Užtikrinti dokumentų fondo apsaugą.	Dingusių dokumentų skaičius.	100	70	50	ADMIN, DKITS
		01-01-03	Pritraukti fizinių ir juridinių asmenų paramą dokumentų fondų komplektavimui.	Įsigytų dokumentų skaičius.	1	2	4	ADMIN, SAS, VLS, DKITS, KF, MF
		01-01-04	Pildyti elektroninį katalogą naujų dokumentų bibliografiniais įrašais	Bibliografinių įrašų skaičius.	2700	2700	2700	DKITS
		01-01-05	Vykdyti naujų dokumentų pristatymą bibliotekos interneto svetainėje.	Pristatytų dokumentų skaičius.	100	250	500	DKITS, SAS, VLS

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01-01-06	Užtikrinti METIS priežiūrą.	Atnaujinimų skaičius.	-	1	1	DKITS, SAS
		01-01-07	Atlikti išsamią dokumentų fondo sudėties ir panaudojimo analizę.	Atliktų analizių skaičius.	1	1	1	DKITS
		01-01-08	Parengti ir vykdyti skaitymo skatinimo programas vaikams.	Parengtų programų skaičius.	1	2	2	VLS
				Programos dalyvių skaičius.	100	200	200	
		01-01-09	Parengti ir vykdyti skaitymo skatinimo programas jaunimui.	Parengtų programų skaičius.	1	2	2	VLS
				Programos dalyvių skaičius.	100	200	200	
		01-01-10	Parengti ir vykdyti skaitymo skatinimo programas suaugusiems vartotojams ir senjorams.	Parengtų programų skaičius.	1	2	2	SAS
				Programos dalyvių skaičius.	100	200	200	
		01-01-11	Parengti ir įgyvendinti ankstyvojo skaitymo įgūdžius lavinančias priemones.	Parengtų priemonių skaičius.	2	5	7	VLS
				Programos dalyvių skaičius.	100	150	200	
		01-01-12	Rengti ir įgyvendinti projektus, skirtus neskaitantiems ir (ar) mažai skaitantiems Skuodo rajono vaikams.	Parengtų ir pateiktų projektų skaičius.	1	1	1	VLS
				Projekto dalyvių skaičius.	100	150	200	
		01-01-13	Rengti ir įgyvendinti projektus, skirtus neskaitančiam ir (ar) mažai skaitančiam	Parengtų ir pateiktų projektų skaičius.	1	1	1	SAS, VLS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		01-01-14	Skuodo rajono jaunimui.	Projekto dalyvių skaičius.	100	150	200	SAS	
			Rengti ir įgyvendinti projektus, skirtus neskaitantiems ir (ar) mažai skaitantiems Skuodo rajono suaugusiems asmenims ir senjorams.	Parengtų ir pateiktų projektų skaičius.	1	1	1		
				Projekto dalyvių skaičius.	100	100	100		
				Sudaryti sąlygas Skuodo literatų klubui rengti klubo susitikimus Bibliotekoje.	Susitikimų skaičius.	12	12	12	ADMIN
				Nuolat atnaujinti literatų skiltį Bibliotekos internetinėje svetainėje.	Pranešimų skaičius.	50	70	100	DKITS
				Sudaryti sąlygas Skuodo rajono literatams organizuoti renginius Bibliotekos patalpose.	Renginių skaičius.	5	10	15	ADMIN
		01-01-15	Populiarinti Skuodo rajono literatų veiklą, kuriant stalo žaidimus, grįstus literatų kūriniais,	Sukurtų žaidimų skaičius.	-	1	1	ADMIN, SAS	
				Panaudotų kūrinių skaičius.	-	1	1		
		01-01-16	Rengti ir teikti paraiškas ERASMUS+ fondui (mažos apimties partnerystės projektai).	Pateiktų paraiškų skaičius.	1	1	1	ADMIN	
				Partnerių skaičius.	2	2	2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		01-01-17	Rengti ir teikti paraiškas ERASMUS+ fondui (bendradarbiavimo partnerystės projektai).	Pateiktų paraiškų skaičius.	1	1	1	ADMIN	
				Partnerių skaičius.	2	2	2		
				Sukurtų neformalaus švietimo suaugusiems programų skaičius.	-	2	2		
				Parengtos metodinės medžiagos apimtis.	-	200 lapų	200 lapų		
				Parengtos metodinės medžiagos komplektų skaičius pagal grupes.	-	2	2		
01-02	Kurti, atnaujinti ir modernizuoti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos, įskaitant padalinius kaimuose ir miesteliuose, infrastruktūrą.	01-02-01	Rengti ir teikti paraiškas Lietuvos kultūros tarybai pagal prioritetą „Inovatyvių paslaugų kūrimas“.	Pateiktų paraiškų skaičius.	1	2	2	ADMIN, SAS	
				Įrengtų ekspozicijų skaičius.	-	1	1		
		01-02-02	Rengti ir teikti paraišką INTERREG fondui (infrastruktūriniai projektai).	Pateiktų paraiškų skaičius.	-	1	1	ADMIN	
				Partnerių skaičius.	-	2	2		
				Įrengtų edukacinių klasių skaičius.	-	1	1		
				Įrengtų žaidimo kambarių skaičius.	-	1	-		
					Įrengtų studijų skaičius.	-	1	-	
		01-03	Kurti naujas bei modernizuoti esamas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos paslaugas.	01-03-01	Rengti projektų, skirtų socialinės atskirties mažinimui, paraiškas (LTKT, INTERREG, ERASMUS+).	Pateiktų paraiškų skaičius.	1	1	1
Partnerių skaičius.	-					-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Sukurtų naujų paslaugų skaičius.	-	1	1	
				Modernizuotų paslaugų skaičius.	-	1	1	
		01-03-02	Įrengti erdvę profesionalaus meno parodoms organizuoti.	Įrengtų erdvių skaičius.	-	1	12	ADMIN, ŪS
		01-03-03	Organizuoti profesionalių dailininkų parodas.	Surengtų parodų skaičius.	-	6	12	ADMIN, SAS
		01-03-04	Organizuoti profesionalių grafikų parodas.	Surengtų parodų skaičius.	-	6	12	ADMIN, SAS
		01-03-05	Organizuoti profesionalių tautodailininkų parodas.	Surengtų parodų skaičius.	-	6	12	ADMIN, SAS
		01-03-06	Organizuoti profesionalių dailininkų parodas.	Surengtų parodų skaičius.	-	6	12	ADMIN, SAS
		01-03-07	Organizuoti profesionalių keramikų parodas.	Surengtų parodų skaičius.	-	6	12	ADMIN, SAS
01-04	Kurti ir įgyvendinti prevencines programas.	01-04-01	Parengti ir įgyvendinti prevencinę programą „Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymas“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	ADMIN, SAS, VLS
				Dalyvių skaičius.	40	150	200	
		01-04-02	Parengti ir įgyvendinti prevencinę programą „Patyčių prevencija“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	ADMIN, VLS
				Dalyvių skaičius.	40	150	200	
01-04-03	Parengti ir įgyvendinti prevencinę programą „Psichoaktyviųjų	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	ADMIN, SAS		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			medžiagų vartojimo prevencija“.	Dalyvių skaičius.	50	150	200	
		01-04-04	Parengti ir įgyvendinti prevencinę programą „Konfliktų prevencija“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	ADMIN, SAS, VLS
				Dalyvių skaičius.	-	100	200	
		01-04-05	Parengti ir įgyvendinti prevencinę programą „Emocinis palaikymas ir teigiamą suaugusio žmogaus pavyzdys“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	ADMIN, VLS
				Dalyvių skaičius.	-	100	200	
01-05	Parengti ir įgyvendinti naujas neformaliojo švietimo programas vaikams.	01-05-01	Parengti ir įgyvendinti neformalaus švietimo programą „Krašto papročiai“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	VLS, SAS
				Dalyvių skaičius.	50	100	150	
		01-05-02	Parengti neformalaus švietimo programą „Blogeris“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	VLS
				Dalyvių skaičius.	-	70	140	
		01-05-03	Parengti neformalaus švietimo programą „Virtuali realybė šiandien“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	70	140	
		01-05-04	Parengti neformaliojo švietimo programą „Teatras“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	VLS
				Dalyvių skaičius.	50	100	150	
		01-05-05	Parengti neformalaus švietimo programą „Kritikas“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	VLS
				Dalyvių skaičius.	-	50	100	
		01-05-06	Parengti neformalaus švietimo programą „Fotografai“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	VLS, DKITS
				Dalyvių skaičius.	-	50	120	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01-05-07	Parengti neformalus švietimo programą „Operatorius“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	SAS, DKITS
				Dalyvių skaičius.	-	50	70	
01-06	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas jaunimui.	01-06-01	Parengti neformalaus švietimo programą „Teatrališkumas asmenybės ugdymui“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	SAS, VLS
				Dalyvių skaičius.	-	50	70	
		01-06-02	Parengti neformalaus ugdymo programą „Šachmatai“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	50	70	
		01-06-03	Parengti neformalaus ugdymo programą „Programavimas“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	SAS, DKITS
				Dalyvių skaičius.	-	50	70	
		01-06-04	Parengti neformalaus ugdymo programą „Braižyba ir dizainas“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	SAS, DKITS
				Dalyvių skaičius.	-	50	70	
01-06-05	Parengti neformaliojo ugdymo programą „Piliėtis – tai aš“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	SAS, VLS		
		Dalyvių skaičius.	-	50	70			
01-06-06	Parengti neformaliojo ugdymo programą „Ekologija yra ateitis“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	SAS, VLS		
		Dalyvių skaičius.	50	70	100			
01-07	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas suaugusiems asmenims.	01-07-01	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo ugdymo programą „Fotografija“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	SAS, DKITS
				Dalyvių skaičius.	-	50	100	
		01-07-02	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo ugdymo programą „Verslumas“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	ADMIN, SAS
				Dalyvių skaičius.	-	50	100	
		01-07-03	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo ugdymo programą „Literatūrinis švietimas“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	SAS, VLS
				Dalyvių skaičius.	50	100	150	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01-07-04	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programą „Interjerinių lėlių kūrimas ir ap rengimas“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	ADMIN, SM
				Dalyvių skaičius.	40	80	120	
		01-07-05	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo ugdymo programą „Odos ir kristalų papuošalai“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	ADMIN, SM
				Dalyvių skaičius.	-	80	100	
		01-07-06	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo ugdymo programą „Papuošalai iš tiulio ir akmenų“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	ADMIN, SM
				Dalyvių skaičius.	-	80	100	
01-08	Parengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas senjorams.	01-08-01	Parengti neformaliojo ugdymo programą „Anglų pradedantiesiems“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	ADMIN, SAS
				Dalyvių skaičius.	-	50	50	
		01-08-02	Parengti neformaliojo ugdymo programą „Darže ir sode“.	Parengtų naujų programų skaičius.	-	1	-	ADMIN, SAS
				Dalyvių skaičius.	-	100	200	
		01-08-03	Parengti neformaliojo ugdymo programą „Sveikas gyvenimo būdas“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	ADMIN, SAS
				Dalyvių skaičius.	50	50	70	
		01-08-04	Parengti neformaliojo ugdymo programą „Aktyvus senjoras“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	50	70	
		01-08-05	Parengti neformaliojo ugdymo programą „Savanorystė“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	ADMIN, SAS
				Dalyvių skaičius.	-	50	70	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
01-09	Plėsti „Kultūros paso“ veiklų pasiūlą.	01-09-01	Parengti nuotolinė literatūrinė programą vaikams „Lapės ir vilko lenktynės“.	Parengtų programų skaičius.	1	-	-	VLS
				Dalyvių skaičius.	30	60	90	
		01-09-02	Parengti literatūrinė programą vaikams „Lietuvių pasakos atgyja“.	Parengtų programų skaičius.	-	1	-	VLS
				Dalyvių skaičius.	-	60	90	
		01-09-03	Parengti edukacinė programą vaikams „Spalvų ir šviesos edukacija“.	Parengtų programų skaičius.	-	-	1	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	-	70	
		01-09-04	Atnaujinti programą „Dailės terapija „Kelias į emocijų pasaulį“.	Atnaujintų programų skaičius.	-	1	-	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	50	100	
		01-09-05	Atnaujinti programą „3D modeliavimas ir spausdinimas“.	Atnaujintų programų skaičius.	-	1	-	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	50	100	
		01-09-06	Atnaujinti programą „Protų kovų žaidimas „Razumu vajavuonė“.	Parengtų programų skaičius.	-	-	1	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	-	50	
		01-09-07	Atnaujinti programą „Žvakių gamyba iš bičių vaško“.	Parengtų programų skaičius.	-	-	1	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	-	50	
		01-09-08	Atnaujinti programą „Keliamam po Skuodo miestą“.	Parengtų programų skaičius.	-	-	1	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	-	50	
		01-09-09	Atnaujinti programą „Romualdo Granausko takais“.	Parengtų programų skaičius.	-	-	1	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	-	50	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
01-10	Vystyti ekstensyvias paslaugas.	01-10-01	Plėtoti dokumentų pristatymo į namus neįgaliems asmenims, senjorams paslaugą.	Aptarnaujamų asmenų skaičius	290	300	350	SAS, VLS, KF, MF
				Pristatytų dokumentų skaičius.	6600	7000	9000	
		01-10-02	Parengti projektą bibliotakai įrengti.	Pateiktų projektų skaičius.	-	1	-	ADMIN
				Įrengtų bibliotekų skaičius.	-	1	-	
		01-10-03	Parengti projektą „Knygų nameliams“ įrengti.	Pateiktų projektų skaičius.	-	1	1	ADMIN
				Įrengtų namelių skaičius	-	5	5	
01-11	Vystyti informacines paslaugas, ugdant vartotojų informacines kompetencijas.	01-11-01	Rengti informacinius renginius pedagogams (duomenų bazių panauda).	Surengtų renginių skaičius.	2	4	4	SAS
				Dalyvių skaičius.	5	15	20	
		01-11-02	Rengti informacinius renginius gimnazijų mokiniams (duomenų bazių panauda).	Surengtų renginių skaičius.	2	4	8	SAS
				Dalyvių skaičius.	20	80	160	
		01-11-03	Rengti informacinius renginius profesinės mokyklos mokiniams (duomenų bazių panauda).	Surengtų renginių skaičius.	1	2	2	SAS
				Dalyvių skaičius.	20	40	40	
		01-11-04	Rengti informacinius renginius progimnazijos mokiniams (duomenų bazių panauda).	Surengtų renginių skaičius.	1	2	3	SAS
				Dalyvių skaičius.	20	40	60	
		01-11-05	Rengti informacinius renginius pagrindinių mokyklų mokiniams	Surengtų renginių skaičius.	-	2	3	SAS

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			(duomenų bazių panauda).	Dalyvių skaičius.	-	40	60	
		01-11-06	Organizuoti skaitmeninio informacinio raštingumo mokymus vaikams ir jaunimui.	Surengtų renginių skaičius.	-	2	3	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	40	60	
		01-11-07	Organizuoti skaitmeninio informacinio raštingumo mokymus suaugusiesiems.	Surengtų renginių skaičius.	-	2	3	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	40	60	
		01-11-08	Organizuoti skaitmeninio informacinio raštingumo mokymus senjorams.	Surengtų renginių skaičius.	-	2	3	SAS
				Dalyvių skaičius.	-	40	60	

STRATEGINIO TIKSLO PAVADINIMAS								KODAS
<i>Pasitelkiant aukštą darbuotojų profesionalumą, formuoti gerą Bibliotekos ir bibliotekininkų profesijos įvaizdį, taip skatinant vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis Bibliotekos teikiamomis paslaugomis</i>								02

Uždavinio kodas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės kodas	Priemonė	Kriterijus	Rodiklis			Atsakingas padalinys
					2021 m.	2022 m.	2023 m.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02-01	Užtikrinti nuolatinį ir savalaikį Bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	02-01-01	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius Bibliotekos administracijos darbuotojams.	Renginių skaičius.	-	4	6	ADMIN
				Dalyvių skaičius.	-	3	3	
		02-01-02	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius Bibliotekos darbuotojams, aptarnaujantiems vartotojus.	Renginių skaičius.	-	6	8	ADMIN
				Dalyvių skaičius.	-	24	24	
		02-01-03	Siųsti Bibliotekos darbuotojus, atliekančius viešuosius pirkimus, į kvalifikacijos kėlimo renginius	Renginių skaičius.	1	1	1	ADMIN
				Dalyvių skaičius.	1	1	1	
		02-01-04	Siųsti Bibliotekos darbuotojus, atliekančius fondo katalogavimo ir komplektavimo darbus, į kvalifikacijos kėlimo renginius.	Renginių skaičius.	-	3	3	ADMIN
				Dalyvių skaičius.	-	3	3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		02-01-05	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius Bibliotekos darbuotojams, organizuojantiems renginius, edukacinius užsiėmimus ir t. t.	Renginių skaičius.	-	1	1	ADMIN
				Dalyvių skaičius.	-	15	15	
		02-01-06	Siųsti darbuotojus į nuotolines stažuotes Klaipėdos apskrities viešojoje I. Simonaitytės bibliotekoje.	Renginių skaičius.	1	2	2	ADMIN
				Dalyvių skaičius.	1	4	6	
		02-01-07	Siųsti darbuotojus į stažuotes Klaipėdos apskrities viešojoje I. Simonaitytės bibliotekoje.	Renginių skaičius.	1	2	2	ADMIN
				Dalyvių skaičius.	1	4	6	
		02-01-08	Skatinti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos darbuotojus skirti daugiau dėmesio savišvietai	Renginių skaičius.	1 val.	2 val.	3 val.	ADMIN
				Dalyvių skaičius.	36	36	36	
02-02	Formuoti gerą Bibliotekos įvaizdį.	02-02-01	Parengti Bibliotekos atskirų veiklų viešinimo strategijas ir veiksmų planus: * Parengti duomenų bazių viešinimo strategiją ir veiksmų planą.	Parengtų strategijų ir veiksmų planų skaičius.	1	-	1	ADMIN

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			* Parengti kraštotyrinės informacijos viešinimo strategiją ir veiksmų planą.					
		02-02-02	Įveiklinti Bibliotekos socialinių tinklų paskyras ir kitas platformas (Facebook, Instagram, YouTube): * Sukurti socialinių tinklų panaudojimo strategiją. * Parengti vaizdo įrašų dalijimosi platformos „YouTube“ panaudojimo strategiją. * Užtikrinti savalaikę informacijos sklaidą bibliotekos socialiniuose tinkluose. * Užtikrinti savalaikį vaizdo įrašų dalijimąsi vaizdo įrašų dalijimosi platformoje „YouTube“.	Parengtų strategijų skaičius.	2	-	2	DKITS
		02-02-03	Rengti ir skelbti informacinius pranešimus apie Bibliotekos veiklą rajoninėje spaudoje.	Informacinių pranešimų skaičius.	1	2	2	ADMIN, SAS, VLS, DKITS, KF, MF
		02-02-04	Rengti ir publikuoti straipsnius apie Bibliotekos veiklą profesinėje spaudoje.	Pranešimų skaičius.	-	1	1	ADMIN, SAS, VLS, DKITS

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		02-02-05	Užregistruoti Biblioteką portale "NAPLE Sisters Libraries".	Registracijos patvirtinimas.	1	-	-	ADMIN
		02-02-06	Anglų kalba rengti straipsnius apie Bibliotekos veiklą ir paskelbti portale "NAPLE Sisters Libraries".	Parengtų straipsnių skaičius.	1	-	-	ADMIN, SAS, VLS, DKITS
		02-02-07	Parengti Bibliotekos atskirų veiklų viešinimo strategijas ir veiksmų planus: * Parengti edukacinių užsiėmimų viešinimo strategiją bei veiksmų planą. * Parengti mokymų viešinimo strategiją bei veiksmų planą. * Parengti terapinių užsiėmimų viešinimo strategiją bei veiksmų planą. * Parengti prevencinių programų viešinimo strategiją bei veiksmų planą.	Parengtų viešinimo strategijų ir veiksmų planų skaičius.	1	-	1	ADMIN

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		02-02-08	Įveiklinti Bibliotekos socialinių tinklų paskyras ir kitas platformas (Facebook, Instagram, YouTube): * Užtikrinti socialinių tinklų panaudojimo strategijos vykdymą. * Užtikrinti vaizdo įrašų dalijimosi platformos „YouTube“ panaudojimo vykdymą. * Užtikrinti savalaikę informacijos sklaidą bibliotekos socialiniuose tinkluose.	Įrašų socialiniame tinkle „Facebook“ skaičius.	300	400	500	SAS, VLS, DKITS
				Įrašų peržiūrų socialiniame tinkle „Facebook“ skaičius.	10000	12000	16000	
				Įrašų socialiniame tinkle „Instagram“ skaičius.	100	120	180	
				Įrašų peržiūrų socialiniame tinkle „Instagram“ skaičius.	8000	10000	12000	
				Įrašų vaizdo įrašų dalijimosi platformoje „YouTube“ skaičius.	50	70	100	
				Įrašų peržiūrų vaizdo įrašų dalijimosi platformoje „YouTube“ skaičius.	2000	4000	5000	
		02-02-09	Rengti ir skelbti informacinius pranešimus apie Bibliotekos veiklą rajoninėje spaudoje.	Parengtų pranešimų skaičius.	5	12	12	SAS, VLS
				Publikuotų pranešimų skaičius.	5	12	12	
		02-02-10	Rengti ir publikuoti straipsnius apie Bibliotekos veiklą profesinėje spaudoje.	Parengtų pranešimų skaičius.	-	2	4	ADMIN, SAS, VLS, DKITS
				Publikuotų pranešimų skaičius.	-	2	4	
		02-02-11	Dalyvauti visuomeninėse akcijose.	Akcijų, kuriuose dalyvauta, skaičius.	1	1	1	ADMIN
				Akcijų dalyvių skaičius.	9	15	20	
02-02-12	Rengti padėkos vakarus Bibliotekos vartotojams.	Surengtų renginių skaičius.	-			SAS, VLS, KF, MF		
		Renginių dalyvių skaičius.	-					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
02-03	Skatinti vartotojų patikėjimą Bibliotekos teikiamomis paslaugomis.	02-03-01	Užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.	Tyrimo rezultatų išvada.	-	1	1	ADMIN, SAS, VLS, DKITS, KF, MF
		02-03-02	Užtikrinti neprikaištingą aptarnavimą.	Tyrimo rezultatų išvada.	-	1	1	SAS, VLS, KF, MF
		02-03-03	Užtikrinti greitą pasiekiamumą internetu, telefonu.	Reagavimo į skambučius greitis.	Iš karto	Iš karto	Iš karto	ADMIN, SAS, VLS, DKITS, KF, MF
				Reagavimo į pranešimus internetu greitis.	Per valandą	Per valandą	Per valandą	
		02-03-04	Atsakingai atsiųsti reklaminę medžiagą (vengti reklaminio brukalo).	Išsiųstų pranešimų skaičius.	-	12	12	DKITS, SAS, VLS
				Atsisakymų gauti medžiagą skaičių.	-	0	0	
		02-03-05	Dalyvauti respublikinėse ir tarptautinėse iniciatyvose, stiprinant darbuotojų kompetencijas ir semiantis gerosios patirties aptarnavimo srityje.	Konferencijų skaičius.	-	1	1	ADMIN
				Konferencijos dalyvių skaičius.	-	2	2	
				Tarptautinių konferencijų skaičius.	-	1	1	
				Tarptautinių konferencijų dalyvių skaičius.	-	2	2	

STRATEGINIO TIKSLO PAVADINIMAS								KODAS
Sukurti infrastruktūrą kraštotyrinės informacijos išsaugojimui, sklaidai, matomumo užtikrinimui, analizei ir vertinimui.								03

Uždavinio kodas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės kodas	Priemonė	Kriterijus	Rodiklis			Atsakingas padalinys		
					2021 m.	2022 m.	2023 m.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
03-01	Parengti kraštiečių minimuziejaus (Dariaus ir Girėno g. 25B) koncepciją bei įrengti interaktyvias ekspozicijas.	03-01-01	Parengti kraštiečių minimuziejaus (Dariaus ir Girėno g. 25B) koncepciją.	Parengtų koncepcijų skaičius.	1	-	-	ADMIN, SAS		
		03-01-02	Parengti ir pateikti projektų paraiškas interaktyvių ekspozicijų įrengimui (LTKT).	Pateiktų paraiškų skaičius.	-	1	1	ADMIN, SAS		
				Partnerių skaičius.	-	1	1			
		03-01-03	Parengti turinį (tekstai, vaizdo įrašai, garso įrašai, fotografijų koliažai ir pan.) interaktyvioms ekspozicijoms.	Parengtų tekstų skaičius.	-	16	16	SAS		
				Parengtų vaizdo įrašų skaičius.	-	16	16			
				Parengtų garso įrašų skaičius.	-	16	16			
				Fotografijų koliažų skaičius.	-	16	16			
		03-01-04	Įrengti interaktyvią ekspoziciją (Dariaus ir Girėno g. 25B).	Įrengtų ekspozicijų skaičius.	-	1	-	ADMIN, SAS, ŪS, DKITS		
		03-02	Užtikrinti kraštotyrinės informacijos sklaidą.	03-02-01	Parengti ir įgyvendinti kraštotyrinės medžiagos viešinimo strategiją.	Parengtų strateginių skaičius.	1	-	-	ADMIN, SAS
						Įgyvendintų strategijų skaičius.	-	-	1	
03-02-02	Parengti ir įgyvendinti kraštotyrinės medžiagos viešinimo veiksmų planą.			Parengtų planų skaičius.	1	-	-	ADMIN, SAS		
				Įgyvendintų planų skaičius.	-	-	1			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		03-02-03	Rengti ir publikuoti straipsnius, susijusius su Skuodo kraštu.	Parengtų publikacijų skaičius.	3	6	12	SAS
				Publikuotų publikacijų skaičius.	3	6	12	
		03-02-04	Organizuoti renginius kraštotyrai populiarinti.	Renginių skaičius.	3	7	12	SAS
				Renginių formų skaičius.	3	3	4	
				Renginių dalyvių skaičius.	45	105	180	
		03-02-05	Organizuoti edukacinius renginius, skirtus kraštotyrinės informacijos sklaidai.	Renginių skaičius.	2	4	8	SAS
				Renginių dalyvių skaičius.	30	60	120	
		03-02-06	Parengti klausimus ir sukurti dizainą stalo žaidimui.	Parengtų klausimų skaičius.	200	200	200	SAS
				Sukurtų dizainų skaičius.	1	1	1	
		03-02-07	Parengti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje saugomos kraštotyrinės informacijos (knygų, aplankų ir t. t.) išsamius sąrašus.	Parengtų knygų sąrašų skaičius.	1	-	-	SAS
				Parengtų aplankų sąrašų skaičius.	1	-	-	
		03-02-08	Rengti virtualias parodas.	Virtualių parodų skaičius.	12	12	12	SAS, VLS, KF, MF
03-02-09	Vykdyti skaitmeninimo veiklas.	Suskaitmenintų objektų skaičius.	„Pergalė“ – 68 psl.	3 knygos 431 psl., „Mūsų žodis“ – 254 psl.	„Pergalės“ – 249 psl.	SAS		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		03-02-10	Užtikrinti svetainės Skuodas360 turinio palaikymą.	Patikrinimų skaičius.	1	1	1	DKITS
		03-02-11	Rengti kraštotyros darbus.	Parengtų kraštotyros darbų skaičius.	1	1	1	SAS
		03-02-12	Pildyti kraštotyros aplankus.	Papildytų kraštotyros darbų skaičius.	14	14	14	SAS
		03-02-13	Rengti tekstus Bibliotekos interneto svetainės skilties „Kraštotyra“ pildymui.	Parengtų tekstų skaičius.	5	10	15	SAS
				Publikuotų tekstų skaičius.	5	10	15	
		03-02-14	Rengti virtualių laidų ciklus.	Parengtų laidų skaičius.	-	12	12	SAS, VLS, KF, MF
		Peržiūrų skaičius.	-	12000	12000			
03-03	Viešinti ir populiarinti rašytojo R. Granausko asmenybę ir kūrybinį palikimą	03-03-01	Rengti renginius.	Renginių skaičius.	1	2	4	SAS
		03-03-02		Renginių dalyvių skaičius.	50	100	200	
		03-03-03	Rengti ir publikuoti straipsnius.	Parengtų straipsnių skaičius.	-	1	3	
		03-03-04		Publikuotų straipsnių skaičius.	-	1	3	
03-04	Vykdyti leidybinę veiklą.	03-04-01	Leisti leidinius.	Leidinių skaičius.	-	1	1	ADMIN, SAS

VII. SKYRIUS
LĖŠŲ POREIKIS STRATEGINIAMS TIKSLAMS ĮGYVENDINTI

STRATEGINIO TIKSLO KODAS	STRATEGINIS TIKSLAS	LĖŠŲ POREIKIS		
		2021 m.	2022 m.	2023 m.
1	2	3	4	5
01	Prisitaikant prie besikeičiančios modernios visuomenės poreikių, modernizuoti, vystyti ir plėsti Bibliotekos paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, užtikrinti lygias galimybes gyventojų švietimui, nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, informacijos ir kultūros prieigai.	20000,00	35000,00	
02	Pasitelkiant aukštą darbuotojų profesionalumą, formuoti gerą Bibliotekos ir bibliotekininkų profesijos įvaizdį, taip skatinant vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis Bibliotekos teikiamomis paslaugomis			
03	Sukurti infrastruktūrą kraštotyrinės informacijos išsaugojimui, sklaidai, matomumo užtikrinimui, analizei ir vertinimui.			