

PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V1-93

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS R. GRANAUSKO VIEŠOJI BIBLIOTEKA**  
(Asignavimų valdytojo kodas – 188205155)

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS R. GRANAUSKO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
2023–2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

Skuodas, 2022

## I. BENDROJI DALIS

1. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos 2023–2025 metų strateginis veiklos planas (toliau – Strateginis veiklos planas) yra detalus Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) veiklos planavimo dokumentas.

2. Strateginis veiklos planas yra parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 metų strateginiu plėtros planu, Skuodo rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu ir Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T9-186 patvirtintų Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos nuostatais.

3. Strateginis veiklos planas yra parengtas, siekiant efektyviai panaudoti Bibliotekos turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius.

4. Strateginis veiklos planas yra tvirtinamos Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

## II. BIBLIOTEKOS MISIJA, VIZIJA IR VERTYBĖS

**Bibliotekos misija** – užtikrinti Skuodo rajono savivaldybės gyventojų informacinių, kultūrinių, laisvalaikio ir neformaliojo mokymosi poreikių tenkinimą, plėtojant paslaugas ir taip skatinant žinių visuomenės raidą.

**Bibliotekos vizija** – darbui, poilsiui ir savišvietai patraukli erdvė, skatinanti mokymąsi visą gyvenimą ir tampanti Skuodo rajono informaciniu centru.

### **Vertybės:**

1. **Tradicijos ir etnografiškumas** – Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka puoselėja žemaitiškas tradicijas: buria žemaitiškai rašančius autorius, leidžia jų kūrybos rinktines ir autorines knygas, organizuoja skaitovų, skaitančių žemaitiškai, konkursus, organizuoja žemaitišką identitetą puoselėjančius renginius. Biblioteka, perimdama ankstesnių kartų patirtį, kuria naujas tradicijas, persipynusiais su laikmečio patikrintomis vertybėmis.

2. **Atvirumas ir orientacija į vartotojų poreikius** – Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka, vertindama idėjų laisvę, požiūrių ir minčių įvairovę bei sąveikaudama su aplinka, kuria vartotojų poreikius atitinkančią aplinką. Biblioteka yra atvira visiems, nepriklausomai nuo įsitikinimų, pažiūrų, religinių ar kitokių nuostatų.

3. **Pažangumas ir modernios idėjos** – Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka yra profesionali įstaiga, siekianti kokybės ir tobulėjimo teikiamų paslaugų srityje: biblioteka diegia naujas, technologijomis pagrįstas paslaugas ir taip kurią pažangą bei vertę Skuodo rajono gyventojams.

4. **Profesionalumas ir nuolatinis ugdymasis** – Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos stiprybė yra kvalifikuotas ir motyvuotas personalas, siekiantis tobulėti profesinėje srityje.

5. **Vartotojų ugdymas ir orientaciją į neformalųjį švietimą** – Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka tiki, kad mokymasis visą gyvenimą kuria pridėtinę vertę, todėl orientuojasi į vartotojų neformalųjį švietimą.

6. **Bendradarbiavimas ir partnerystė** – Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka lanksčiai ir geranoriškai ieško įvairių klausimų sprendimo būdų, kurdami teigiamą santykį ir stiprų ryšį su partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

7. **Veržlumas** – Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka, vykdydama savo veiklą, siekia atliepti ir pranokti paslaugų vartotojų poreikius ir lūkesčius, todėl lanksčiai ir sumaniai taiko inovatyvius, produktyvius ir kūrybiškus sprendimus.

8. **Pilietiškumas** – Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka aktyviai prisideda ir atlieka savo pareigas, reikalingas visuomenės bendrai gerovei kelti, palaikyti ar atstatyti.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ

### 2.1. IŠORINĖS APLOINKOS ANALIZĖ

#### **Politiniai veiksniai**

Politinės prielaidas bibliotekos raidai sudaro pagrindiniai valstybės raidos strateginiai dokumentai: Lietuvos pažangos ilgalaikės raidos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015, 2021–2023 nacionalinis pažangos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998, Nacionalinės darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665.

Svarbūs bibliotekos veiklą liečiantys dokumentai: Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, priimtas Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. liepos 10 d. nutarimu Nr. XX-1018. Atsižvelgiant į tai, kad Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka vykdo skaitmeninimo veiklas, savo veikloje vadovaujasi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcijos patvirtinimo“ patvirtinta „Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcija“.

Reikšmingas politinis veiksnys – Lietuvos narystė Europos Sąjungoje. Didelės politinės svarbos dokumentai, darantys įtaką bibliotekų veiklai. Europos Komisijos 2018 m. gegužės 22 d. komunikatas Europos Parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir regionų komitetui „Nauja Europos kultūros darbotvarkė (COM (2018) 267 galutinis), Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) planavimo dokumentas „Kultūra ir vietos raida“ (EBPO, 2018).

Pagrindiniai Lietuvos bibliotekų veiklą reglamentuojantys dokumentai – Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, priimtas Lietuvos Respublikos Seimo 1995 m. birželio 6 d. Nr. I-920 su vėlesniais pakeitimais, Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo, mokslo ir sporto ministrų 2018 m. spalio 19 d. įsakymais ĮV-746/V-834.

Skuodo rajono savivaldybės dokumentai, kuriuose numatytos bibliotekos veiklos kryptys: Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 m., strateginis plėtros planas, patvirtintas Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T9-203, Skuodo rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginis veiklos planas, patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T9-188.

Šiuolaikinės viešosios bibliotekos gairės apibrėžtos UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestu 1994. Įtakos bibliotekos veiklai turi ir kitų tarptautinių bibliotekų organizacijų (EBLIDA, NAPLE) dokumentai, Tarptautinės bibliotekų asociacijos ir institucijų federacijos (toliau – IFLA) manifestais ir rekomendacijomis bei kitais dokumentais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą ir bibliotekų vaidmenį, kuriant ir plėtojant žiniomis grįstą ekonomiką.

#### **Ekonominiai veiksniai**

Valstybės ekonomika tiesiogiai veikia Skuodo rajono gyventojų dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka finansuojama iš kelių šaltinių: Skuodo rajono savivaldybės skiriami asignavimai, valstybės lėšos dokumentams įsigyti, specialiųjų programų bei projektų lėšos.

Objektyviai mažėjančios lėšos neleidžia bibliotekai sudaryti palankių sąlygų Skuodo rajono savivaldybės gyventojams gauti reikalingų žinių ir informacijos, kadangi tam reikalingi vis didesni finansiniai ištekliai. Gyventojų finansinių galimybių mažėjimas formuoja didesnę nemokamų kultūrinių bei informacinių paslaugų poreikį. Tačiau, kai nėra pakankamo finansavimo bei vis labiau

brangsta informacijos ištekliai, patalpų eksploatacijos, interneto ryšio, kitos bibliotekos naudojamos paslaugos, Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka negali kokybiškai patenkinti visų gyventojų poreikių. Biblioteka priversta apriboti išlaidas personalui, patalpoms išlaikyti ir veikloms organizuoti. Letai atnaujinamas dokumentų fondas, nepakankamas finansavimas darbuotojų darbo vietų ir programinės įrangos atnaujinimui, struktūrinių padalinių patalpoms renovuoti, jauniems specialistams pritraukti, išlaikyti bei skatinti.

Skuodo rajono savivaldybėje kasmet pastebima neigiami natūrali gyventojų kaita ir didžioji gyventojų dalis gyvena kaime, tačiau yra ir teigiamų poslinkių – atnaujinamos ir remontuojamos viešosios erdvės, biblioteka ir jos padaliniai, stiprėja kaimo bendruomenės, kurios aktyviai bendradarbiauja su biblioteka. Tai ypač svarbu, nes kaimo vietovės užima didžiąją dalį savivaldybės teritorijos, kurioje veikia 18 bibliotekų (13 filialų ir 5 knygų išdavimo punktai).

Biblioteka aktyviai dalyvauja įvairiose projektuose:

- 2018–2021 m. biblioteka dalyvavo projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ bei „Prisijungusi Lietuva“;

- 2020–2021 m. biblioteka dalyvavo projekte „Bibliotekų el. paslaugos bendruomenių poreikiams: interneto svetainių atnaujinimas“. Projekto tikslas – sukurti, projekte dalyvaujančių bibliotekų, visiems el. paslaugų vartotojams prieinamas informacijos ir kultūros paslaugas virtualioje aplinkoje, atnaujinti bibliotekų el. paslaugas ir informaciją apie kultūros paslaugas bei produktus interneto svetainėse. Užbaigus projektą, biblioteka pristatė, virtualiems lankytojams ir el. paslaugų naudotojams, naują interneto svetainę su atnaujinta informacija bei patogiau pateiktu turiniu. Svetainė yra pritaikyta neįgaliems pagal naujus standartus. Šie patobulinimai turėtų padidinti informacijos prieinamumą visiems virtualiems lankytojams.

- 2021–2023 metais biblioteka dalyvauja „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“.

### **Socialiniai veiksniai**

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka yra kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga teikianti paslaugas visų socialinių ir amžiaus grupių vartotojams. Svarbiausi socialiniai veiksniai įtakojantys bibliotekos veiklą yra:

- aktyvus emigracijos procesas ir nuolat mažėjantis gyventojų skaičius rajone. Mažėjantis vaikų skaičius ir su tuo susijęs mokyklų uždarymas;

- spartus gyventojų senėjimas;

- augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius ir didėjanti socialinė atskirtis, didėjantis nedarbas;

- visuomenės vertybių kaita – vartotojiškų nuostatų dominavimas, dvasinių vertybių nuvertėjimas;

- sparčiai augantis IT technologijų naudojimo poreikis visuomenėje;

- mažas gyventojų domėjimasis kultūra ir skaitymu, kurį pakeičia televizija, internetas;

- žemas bibliotekos ir bibliotekininko prestižas, nebeatitinkantis jiems keliamų aukštų reikalavimų bei atliekamų funkcijų sudėtingumo;

- neformaliojo švietimo veiklų poreikis;

- nepakankamai vertinama bibliotekos reikšmė visuomenės gyvenimui, jos poveikis informacinės visuomenės plėtrai;

- maži bibliotekininkų atlyginimai, įtakojantys kvalifikuotų ir motyvuotų specialistų stoką;

- dėl kaimo vietovėse susiaurėjusio ar visai sunykusio viešųjų institucijų tinklo (uždaromos mokyklos, pašto skyriai, ambulatorijos) bibliotekų erdvė tampa vos ne vienintele vieša vieta bendruomenės bendravimo, informaciniam, kultūriniam poreikiams tenkinti.

Biblioteka nuolat vykdo ir plėtoja ekstensyvią – knygnešystės ir savanorystės paslauga. Norint pasiekti tas vartotojų grupes, kurios pačios negali pasinaudoti tiesiogiai bibliotekos paslaugomis. Glaudžiant bendradarbiaujant ir palaikant ryšius su socialiniais darbuotojais,

socialinėmis ir globos įstaigomis – senjorai ir neįgalieji (pagal poreikį) aptarnaujami namuose. Savanoriai aktyviai dalyvauja kitose bibliotekų veiklose: padeda organizuoti renginius, įgyvendinti projektus, konsultuoti ir mokyti bibliotekos lankytojus.

Paslaugos neįgaliesiems bus lengvai prieinamo naujame bibliotekos pastate (Dariaus ir Girėno g. 25B), patalpos yra su pritaikytu įvažiavimu, liftu, tualetu, skirtu neįgaliesiems. Pilnai įsikūrus naujame bibliotekos pastate bus modernizuojamos/keičiamos ir plečiamos esamos veiklos bei kuriamos naujos paslaugos ir veiklos.

### **Technologiniai veiksniai**

Pastaruosiu metu sparčiai besivystančios informacinės technologijos sudaro palankias sąlygas tobulinti bibliotekos vykdomas funkcijas. Bibliotekoje naudojama Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programinė įranga pagerino ir išplėtė informacijos pateikimo vartotojams galimybes, leido kompiuterizuoti daug darbo sąnaudų reikalaujančius bibliotekinius, bibliografinius, statistinius ir kt. procesus. 2022 metais sistema LIBIS yra visiškai modernizuota ir atnaujinta. Šiuo metu LIBIS komplektavimo ir katalogavimo posistemis ir skaitytojų registracijos, apskaitos ir aptarnavimo posistemis įdiegti visuose skyriuose, aptarnaujančiuose vartotojus, filialuose bei švietimo įstaigų bibliotekose. Toks atvejis, kai LIBIS veikia ir visame viešosios bibliotekos tinkle, ir švietimo įstaigų bibliotekose, yra itin patogus vartotojams. Pažymėtina, kad atnaujinus LIBIS programą visa Lietuva yra sujungta į vieną sistemą ir veikia vienoje programoje, todėl skaitytojas gali skaityti visoje Lietuvoje su vienu skaitytojo pažymėjimu. Sukurtas ir naujais analiziniais aprašais pildomas elektroninis katalogas. Veikia elektroninė paslauga vartotojams „Klausk bibliotekininko“. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos elektroninės paslaugos yra pasiekiamos per „Bibliotekų elektroninių paslaugų portalą“ (ibiblioteka.lt).

Biblioteka taip pat turi robotikos paketus, interaktyvų ekraną, 3D spausdintuvus, inžinerinius paketus, virtualios realybės (VR) akinius, dronus, 3D pieštukus, kompiuterio MICRO:BIT rinkinį, negatyvų ir nuotraukų skaitmeninimo skenerį ir t. t. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos paslaugomis besinaudojantys asmenys gali nemokamai naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis. Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko bibliotekos paslaugų vartotojai turi galimybę naudotis INFOLEX (teisės aktų ir teismų praktikos paieškos sistema), NAXOS Music Library (išsami muzikos duomenų bazė, kurioje pateikiami klasikinės, džiazo, pasaulio tautų folkloro, šiuolaikinės populiariosios, roko muzikos įrašai) ir EBSCOhost duomenų baze (šių duomenų bazę sudaro 14 skirtingų duomenų bazių).

2021 metais buvo pradėta atnaujinti bibliotekos internetinė svetainė virtualiems lankytojams ir el. paslaugų naudotojams. Naują interneto svetainę www.svb.lt su atnaujinta informacija bei patogiau pateiktu turiniu. Svetainė yra pritaikyta neįgaliesiems pagal naujus standartus. Šie patobulinimai turėtų padidinti informacijos prieinamumą visiems virtualiems lankytojams. Rajono bibliotekos pakankamai yra aprūpintos naujomis informacinėmis technologijomis ir šiuo metu atitinka sparčiai augančius vartotojų poreikius naudotis kompiuteriais ir internetu.

Per įvairius nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos vykdomus projektus, Kultūros ministerijos programas lankytojų kompiuteriai yra atnaujinami, tačiau darbuotojų kompiuterinei įrangai atnaujinti lėšos neskiriamos.

Bibliotekos darbuotojai teikia informaciją apie prieinamas paslaugas ir mokymosi programas, padeda gyventojams rasti ir gauti e. valdžios paslaugas, padeda išmokti naudotis kompiuteriu ir internetu. Kompiuterizuoti visi viešosios bibliotekos padaliniai.

Bibliotekoje ir jos skyriuose bei padaliniuose įrengtos 39 kompiuterizuotos darbo vietos darbuotojams ir 103 kompiuterizuotos darbo vietos skaitytojams su prieiga prie interneto. Biblioteka ir jos padaliniai labiausiai kompiuterizuota įstaiga rajone.

Viešojoje bibliotekoje įrengta knygų grąžinimo dėžė, Mosėdžio filiale įrengtas knygų namelis, nuolat vyksta skaitmeninimo darbai. Teikiamos dokumentų kopijavimo, spausdinimo, skenavimo, įrišimo ir kitos paslaugos.

## **2.2. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

### **Teisinė bazė**

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka yra juridinis asmuo, pavaldi Skuodo rajono savivaldybei. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendina Skuodo rajono savivaldybės taryba. Bibliotekos veikla yra grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymų, kitais teisės aktais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei potvarkiais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T9-186 patvirtintais bibliotekos nuostatais.

Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja „Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos naudojimosi biblioteka taisyklės“. Bibliotekoje ir jos filialuose mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T9-52 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T9-192 „Dėl biudžetinių įstaigų atlygintinų paslaugų įkainių patvirtinimo“ 1.5 papunkčiu patvirtinto 5 priedo pakeitimo“.

Bibliotekos skyriai ir filialai įgyvendina Bibliotekos tikslus ir uždavinius, vadovaudamiesi skyrių ir filialų veiklos nuostatais. Visų darbuotojų funkcijos yra reglamentuotos pareigybės aprašymuose. Darbo tvarką Bibliotekoje reglamentuoja Bibliotekos direktoriaus įsakymais patvirtintos taisyklės, nuostatai, reglamentai ir t. t. Bibliotekoje veikiančių komisijų darbas yra reglamentuotas pagal Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintais komisijų darbo reglamentais.

Bibliotekos veiklos organizavimo ir valdymo bendrieji principai yra reglamentuoti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos nuostatuose. Bibliotekos darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Dokumentai saugomi vadovaujantis Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais.

Kasdieninė bibliotekos veikla organizuojama remiantis Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais bei tvarkomis.

Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose

### **Organizacinė struktūra**

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos organizavimo ir valdymo bendruosius principus nusako Bibliotekos nuostatai. Bibliotekos organizacinė struktūra sudaro administracija, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Ūkio skyrius, 1 miesto filialas, 13 kaimo filialų ir 5 knygų išdavimo punktai.

### **Žmogiškieji ištekliai**

Bibliotekoje 2022 m. gruodžio 1 d. dirbo 37 darbuotojų (36 pareigybės). Bibliotekos administracijoje dirba 3 darbuotojai, t. y., direktorius, vyriausiasis metodininkas ir vyresnysis bibliotekininkas. Visi trys darbuotojai įgiję aukštąjį išsilavinimą: direktorius ir vyriausiasis metodininkas įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą, vyresnysis bibliotekininkas – aukštąjį koleginių. Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrių sudaro 5 pareigybės: skyriaus vedėjas, 3 vyresnieji bibliotekininkai ir inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui. Skyriaus vedėjas įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu, 2 vyresnieji bibliotekininkai, įgiję aukštesnįjį išsilavinimą, vyresnysis bibliotekininkas įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą bei inžinierius bibliotekinių procesų automatizavimui, kuris įgijęs aukštąjį koleginių išsilavinimą.

Skaitytojų aptarnavimo skyrių šiuo metu sudaro 6 pareigybės, t. y., skyriaus vedėjas ir 4 vyresnieji bibliotekininkai. Skyriaus vedėjas yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 3 vyresnieji bibliotekininkai – taip pat aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 1 vyresnysis bibliotekininkas – aukštesnįjį koleginių išsilavinimą, 1 vyresnysis bibliotekininkas yra įgijęs aukštesnįjį išsilavinimą.

Vaikų literatūros skyrių šiuo metus sudaro 3 pareigybės, t. y., skyriaus vedėjas, kuris yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 1 vyresnysis bibliotekininkas yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą bei 1 vyresnysis bibliotekininkas, kuris yra įgijęs aukštesnįjį išsilavinimą.

Ūkių skyrių sudaro 5 pareigybės: skyriaus vedėjas, įgijęs aukštesnįjį išsilavinimą, vairuotojas (0,5 pareigybės), įgijęs aukštesnįjį išsilavinimą, 3 valytojai, 1 pagalbinis darbininkas (0,5 pareigybės).

Bibliotekos filialuose ir knygų išdavimo punktuose dirba 16 darbuotojų: 11 vyresniųjų bibliotekininkų, iš jų 6 įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą, o 5 – aukštesnįjį, bei 5 bibliotekininkai, iš kurių 1 įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 3 – aukštesnįjį išsilavinimą bei 1 – vidurinį<sup>1</sup>.

Bibliotekoje trūksta bibliotekininkystės specialistų su universitetiniu išsilavinimu, į biblioteka ateina dirbti vis daugiau kitų profesijų specialistų. Darbuotojų kaita Bibliotekoje nėra didelė. Atsižvelgiant į tai, kad Skuodas yra toli nutolęs nuo didžiųjų Lietuvos miestų, neskaitant Klaipėdos, specialistų rasti yra gana sunku. Todėl specialistai įstaigoje yra vertinami.

Kadangi vienas svarbiausių bibliotekos uždavinių yra nuolat kintančių visuomenės informacijos ir žinių poreikių tenkinimas, o tinkamą šio uždavinio vykdymą lemia darbuotojų kvalifikacija, jų žinios ir gebėjimai, vis didesnis dėmesys skiriamas darbuotojų profesiniam ugdymui.

Dideli poslinkiai bibliotekoje vyksta nuolat diegiant vis naujas technologijas, kurios sąlygoja kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Bibliotekos darbuotojai dirba su specialia bibliotekoms skirta LIBIS programa, tobulina paieškos internete įgūdžius, įsisavina vis naujas programas, moko bibliotekos vartotojus naudotis informacinėmis technologijomis (kompiuteriais, planšetėmis, išmaniaisiais įrenginiais ir kt.). Per pastaruosius keletą metų visi darbuotojai tobulino šios srities žinias kursuose už bibliotekos ribų ir nuotoliniu būdu, naudojantis internetinio ryšio priemonėmis. Pagal galimybės biblioteka rengia patirties pasidalinimo keliones po Lietuvos bibliotekas, taip pat dalyvauja Erasmus +“ suaugusiųjų švietimo mobilumo programoje „Naujos kompetencijos bibliotekininkams vystant neformalųjį suaugusiųjų švietimą“. Keli darbuotojai gerai moka anglų kalbą, nemaža dalis yra lankę anglų kalbos kursus.

Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus biblioteka rengia seminarus, kviečia lektorius, sudaro specialistams sąlygas sekti naujoves, dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kursuose už bibliotekos ribų, kur dalyvauja Klaipėdos apskrities viešosios I. Simonaitytės bibliotekos, Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir kitų įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Biblioteka, kiek leidžia finansinės galimybės, organizuoja kvalifikacijos kėlimo renginius, t. y., kviečiasi lektorius į biblioteką.

## **Planavimo sistema**

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis 3 metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos 2023–2025 metų planu, bei 2020–2025 Skuodo rajono strateginiu plėtros planu, patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T9-203 ir Skuodo rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, bibliotekos metiniais veiklos planais.

## **Finansiniai ištekliai**

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, kuri finansuojama iš 3 pagrindinių šaltinių: Skuodo rajono savivaldybės biudžeto (lėšos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijai kelti, patalpų eksploatacijai, prekėms ir kitoms paslaugoms), valstybės lėšos dokumentams įsigyti skiriamos per Kultūros ministeriją ir specialiųjų programų bei projektų lėšos. Skiriamų lėšų kiekis tiesiogiai įtakoja pagrindinių bibliotekos funkcijų atlikimo galimybes.

Papildomų lėšų biblioteka gauna iš fizinių, juridinių asmenų paramos, teikdama mokamas paslaugas ir kitų programų ir iš 1,2 proc. gyventojų skiriamo jų pajamų mokesčio. Finansiniai

---

<sup>1</sup> Šiuo metu Šiaulių valstybinėje kolegijoje, kai baigs studijas ir įgis aukštąjį koleginių išsilavinimą.

bibliotekos ištekliai neatitinka bibliotekos poreikių. Prognozuojamas lėšų stygius dokumentų įsigijimui, naujoms, inovatyvioms bibliotekos funkcijoms vykdyti.

Bibliotekos kultūrinė ir šviečiamoji veikla organizuojama iš viešosios bibliotekos asignavimų bei projektinės veiklos.

Biblioteka nuolat ieško papildomo finansavimo veikloms vykdyti, infrastruktūrai atnaujinti ir t. t., teikdama projektų paraiškas ir įgyvendindama finansavimą gavusius projektus.

Nuo 2022 metų pradžios Biblioteka pradėjo mokėti mokesčius už naująjį pastatą ir iki šiol nežinomos, kokios bus išaugusios komunalinių, ryšių ir kt. paslaugų išlaidos, todėl esant poreikiui, Bibliotekos biudžetas gali išaugti. Kasmet bibliotekos biudžetas yra mažinimas, o didėjančios paslaugų kainos, inventoriaus ir kitų būtinų prekių kainos, prenumeratos laidinių kainos įtakoja bibliotekos teikiamų paslaugų kokybę. Biblioteka teikia mokamas paslaugas, tačiau pastaraisiais metais surenkama vis mažiau lėšų. Planuojama nuo 2023 m. pradėti teikti patalpų nuomos paslaugą naujajame bibliotekos pastate. Tikimasi, kad patalpos bus nuomojamos aktyviai ir surenkamų lėšų už teikiamas mokamas paslaugas suma išaugs.

### **Materialiniai ištekliai**

Bibliotekos materialinę bazę sudaro patalpos, baldai, kompiuterinė įranga, dokumentai, programinė įranga, tinklai ir 3 automobiliai (1 iš jų yra naikinamas).

2022 m. spalio 31 d. duomenimis Bibliotekos dokumentų fondą sudarė 147597 dokumentai, iš jų 52565 dokumentai viešojoje bibliotekoje, 4230 – Senamiesčio filiale bei 91671 dokumentai – kaimo ir miestelių filialuose.

2022 m. biblioteka pilnai persikėlė į naują pastatą, esantį Dariaus ir Girėno g. 25B. Šiuo metu naujame pastate dar trūksta daug baldų darbuotojų darbo ir laisvalaikio patalpoms, baldų parodų salei, darbo technikos ir atnaujintos bei papildytos kompiuterinės įrangos, programinės įrangos, komunikacinės įrangos kokybiškam darbui atlikti ir paslaugoms teikti.

Skuode tai pat veikia bibliotekos Senamiesčio filialas (Laisvės g. 69), įkurtas Skuodo amatų ir paslaugų mokykloje.

#### ***Skuodo rajone išsidėstęs Bibliotekos filialų tinklas:***

*Aleksandrijos filialas* įkurtas Aleksandrijos nukryžiuotojo Jėzaus parapijos namuose (Liepų g. 2, Aleksandrijos k.);

*Barstyčių filialas* įkurtas Skuodo rajono savivaldybės administracijos Barstyčių seniūnijos pastate (Skuodo g. 2, Barstyčių mstl.);

*Daukšių filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Skuodo seniūnijai priklausančiame pastate adresu Erškėtrožių g. 1, Daukšių k.;

*Didžiųjų Rūšupių filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Skuodo seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 6, Didžiųjų Rūšupių k.;

*Didžiųjų Rūšupių filialo Mažųjų Rūšupių knygų išdavimo punktas* yra įkurtas Skuodo rajono savivaldybės administracijos Skuodo seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 2, Mažųjų Rūšupių k.;

*Ylakių filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Ylakių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Sedos g. 1, Ylakių mstl.;

*Ylakių filialo Nausėdų knygų išdavimo punktas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Ylakių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 1, Nausėdų k.;

*Kaukolikų filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Aleksandrijos seniūnijai priklausančiame pastate adresu M. Gimbutienės g. 37, Kaukolikų k.;

*Kaukolikų filialo Luknių knygų išdavimo punktas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Skuodo seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 4, Luknių k.;

*Lenkimų filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Lenkimų seniūnijos pastate adresu S. Daukanto g. 59, Lenkimų mstl.;

*Mosėdžio filialas* – Snieguolės paslaugų centrui priklausančiame pastate adresu Šačių g. 2, Mosėdžio mstl. (patalpos valdomos pagal nuomos sutartį);



*Pašilės filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Ylakių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Pušyno g. 1, Pašilės k.;

*Šačių filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Šačių seniūnijos pastate adresu Beržo g. 1, Šačių k.;

*Šačių filialo Rukų knygų išdavimo punktas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Šačių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 2, Rukų k.;

*Šauklių filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Mosėdžio seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mosėdžio g. 55, Šauklių k.;

*Šliktinės filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Notėnų seniūnijai priklausančiame pastate adresu Laisvės g. 2, Šliktinės k.;

*Šliktinės filialo Notėnų knygų išdavimo punktas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Notėnų seniūnijos pastate adresu Notės g. 15, Notėnų k.;

*Vižančių filialas* – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Ylakių seniūnijai priklausančiame pastate adresu Mokyklos g. 2, Vižančių k.

Bibliotekos struktūrinių padalinių (filialų ir knygų išdavimo punktų) patalpos naudojamos pagal panaudos sutartis su seniūnijomis, išskyrus Mosėdžio filialo patalpos nuomojamos pagal nuomos sutartį ir Senamiesčio filialo patalpos naudojamos pagal panaudos sutartį su Skuodo amatų ir paslaugų mokykla.

Didelėje dalyje kaimo ir miestelių filialų patalpų yra atlikti remonto darbai. Vis dėlto remonto poreikis išlieka. Būtina atlikti remonto darbus Ylakių, Vižančių, Senamiesčio, Kaukolikų filialuose bei Kaukolikų filialo Luknių knygų išdavimo punkte ir Ylakių filialo Nausėdų knygų išdavimo punkte.

### **Apskaitos tinkamumas**

Bibliotekos buhalterinė apskaita yra tvarkoma ir finansinių bei biudžeto ataskaitų rinkiniai rengiami ir teikiami, vadovaudamasi „Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymų“ (2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574) (su visais aktualiais pakeitimais), Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos tvarkomis ir kitais teisės aktais. Apskaita yra centralizuota ir organizuojama vadovaujantis bibliotekos finansų kontrolės taisyklėmis. Bibliotekos apskaitą tvarko Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras, pagal 2019 m. sausio 23 d. sudarytą „Biudžetinės apskaitos tvarkymo sutartį“ Nr. BC3-17. Tvarkydamas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos apskaitą, Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras taiko VSAFAS nuostatas. Bibliotekos veiklos turinio apskaitos sistema atitinka teisės aktais nustatytus apskaitos sistemos reikalavimus.

### **Vidaus kontrolės sistema**

Bibliotekos personalo veiklos efektyvumas tikrinamas ataskaitų sistema: kasmet skyrių vedėjai, filialų darbuotojai rengia veiklos statistines ir tekstines ataskaitas, kurias pateikia vyriausiajai metodininkei. Iš gautų duomenų parengiama Viešosios bibliotekos metų veiklos ataskaita. Ataskaitose atsispindintys veiklos privalumai ir trūkumai aptariami visuotiniame darbuotojų susirinkime. Bibliotekos administracija atsiskaito už metų veiklos rezultatus Skuodo rajono savivaldybei pagal patvirtintus metinės veiklos kriterijus, Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo bibliotekai bei Kultūros ministerijai.

Siekiant veiklos efektyvumo, Skaitytojų aptarnavimo ir Vaikų literatūros skyrių vedėjai bei filialo darbuotojai teikia mėnesio veiklos rodiklius, renginių ir kt. veiklos apžvalgą. Remiantis mėnesio veiklos ataskaitomis yra lengviau parengti metines statistines ir tekstines ataskaitas.

Bibliotekoje įvestos šios vidaus kontrolės procedūros:

1. *Vadovavimo ir administracinė kontrolė* – Bibliotekos direktorius už Bibliotekos veiklą ir pasiekimus atsiskaito Skuodo rajono savivaldybės merui. Direktorius taip pat apie Bibliotekos veiklą informuoja ir atsiskaito Skuodo rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo

skyriui, Skuodo rajono savivaldybės tarybai. Direktorius teikia informaciją Skuodo rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui, Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai bei Skuodo rajono savivaldybės administracijos vyriausiajam specialistui (strateginiam planavimui), atsakingas darbuotojas teikia direktoriui vidaus kontrolės nuolatinės stebėsenos rezultatus ir vidaus kontrolės analizę ir vertinimą.

2. *Personalo kompetencijos kontrolė* – viso bibliotekos personalo pareigybės aprašymuose yra nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai, keliami konkrečiai pareigybei, atestavimas nėra atliekamas.

3. *Kasdienio darbo kontrolė* – kasdienes kontrolės procedūras atlieka kiekvienas Bibliotekos darbuotojas, pradedant savikontrolė ir vykdant pagal Bibliotekos organizacinę struktūrą pavaldžių darbuotojų atliekamo darbo tikrinimą bei teikiant reikiamas konsultacijas, rekomendacijas.

4. *Atskaitomybės kontrolė* – biblioteka Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai teikia „Valstybės biudžeto lėšų, skirtų bibliotekoms dokumentams įsigyti, panaudojimo ataskaitą“, Skuodo rajono savivaldybei teikia „20\_\_ metų ataskaitą“, Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai teikia „Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos 20\_\_ metų ataskaitą“, „Bibliotekos 20\_\_ metų ataskaitas“, Viešųjų pirkimų tarnybai teikia „ATN-3 ataskaita už praėjusius atskaitinius metus“, Lietuvos statistikos departamentui teikia „Vietos vienetų statistinių duomenų atnaujinimo 20\_\_ metų statistinė ataskaita“, visi Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos padaliniai (skyriai ir filialai) bibliotekos administracijai teikia metines veiklos ataskaitas (tekstines ir statistines).

5. *Paslaugų kokybės kontrolė* – siekiant užtikrinti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų kokybę, kiekvienais metais yra atliekami vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimai.

Visi bibliotekos darbuotojai atsiskaito už metų veiklos rezultatus (atliktas metines veiklos užduotis) tiesioginiam vadovui, dalyvaujant darbuotojų atstovams (Darbo tarybai ir / ar bibliotekos profesinės sąjungos įgaliotiniui). Taip pat reguliariai organizuojami centro darbuotojų pasitarimai, darbuotojų visuotiniai susirinkimai, įskaitant nuotolinius susirinkimus, metodiniai darbo pasitarimai, kuriuose aptariama bendroji bibliotekos veikla, kas metai vyksta atskaitinis darbuotojų susirinkimas, kuriame aptariami metų rezultatai, pasiekimai ir trūkumai, veikloje išskylančios problemos.

### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos**

Biblioteka yra atvira ir bendraujanti įstaiga. Bibliotekos struktūra, paslaugos, informacija apie dokumentų fondus, renginius, paslaugas ir kt. publikuojama ir reguliariai atnaujinama bibliotekos interneto svetainėje [www.svb.lt](http://www.svb.lt). Apie bibliotekos veiklą, naujoves, organizuojamus renginius informuojama vietinėje, regiono ir respublikinėje žiniasklaidos priemonėse. Sukurta bibliotekos *Facebook*, *Instagram* ir *Youtube* paskyros. Vidaus komunikacijai naudojami telefonai, elektroninis paštas ir komunikavimo sistema Microsoft Teams.

### **2.3. SSGG (STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ, GRĖSMIŲ) ANALIZĖ**

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Kvalifikuotas ir patyręs personalas. 2. Teikiamų paslaugų įvairovė. 3. Mokymų, edukacinių renginių pasiūla plačiai auditorijai: nuo vaikų iki suaugusiųjų. 4. Dauguma paslaugų, mokymų ir renginių yra nemokami <sup>2</sup> . 5. Gera filialų infrastruktūra. 6. Patvarūs bendradarbiavimo ryšiai.	1. Neefektyvus viešininimas, nėra sukurta viešininimo strategija (neviešinamos mokamos paslaugos ir kt., susitelkiama ties renginių viešininimu). 2. Finansavimo stoka sistemingam darbuotojų atlyginimo didinimui, paslaugų modernizavimui ir / ar naujų paslaugų kūrimui, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.

<sup>2</sup>. Išskyrus paslaugas, nurodytas atlygintinai teikiamų paslaugų sąrašė. Sąrašas yra patvirtintas Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T9-52.

<p>7. Visi struktūriniai padaliniai pilnai kompiuterizuoti ir teikia nemokamą interneto prieigą.</p> <p>8. Visuose padaliniuose, išskyrus Bibliotekos administraciją, įdiegta LIBIS skaitytojų aptarnavimo posistemė. LIBIS įdiegtas ir švietimo įstaigų bibliotekose.</p> <p>9. Vykdomas krašto kultūrą menančių dokumentų skaitmeninimas ir klaida.</p> <p>10. Gausus partnerių tinklas Lietuvoje ir užsienyje.</p> <p>11. Glaudus bendradarbiavimas su apskrities, kitų rajonų viešosiomis bibliotekomis.</p> <p>12. Aktyvi kultūrinė, edukacinė ir šviečiamoji veikla.</p> <p>13. Dalyvavimas vietos ir nacionaliniuose projektuose, sukaupta didelė projektų iniciavimo, rengimo, koordinavimo ir įgyvendinimo patirtis.</p> <p>14. Naujos, modernios, šiuolaikiškos, pritaikytos technologiniams procesams, įvairiems renginiams ir laisvalaikio praleidimui patalpos.</p>	<p>3. Finansavimo nebuvimas filialų kultūrinės, edukacinės veiklos organizavimui.</p> <p>4. Kai kurių filialų kultūrinė ir edukacinė veikla yra labai maža.</p> <p>5. Specialios įrangos regėjimo negalią turintiems žmonėms nebuvimas ir prieigos prie paslaugų.</p> <p>6. Ne visos bibliotekos struktūrinių padalinių patalpos modernios ir šiuolaikiškos, pritaikytos darbui su įvairiomis amžiaus grupėmis, bendravimui ar laisvalaikio praleidimui.</p> <p>7. Nepakankamas darbuotojų užsienių kalbų mokėjimas.</p> <p>8. Modernios, inovatyvios kompiuterinės įrangos trūkumas.</p> <p>9. Lėtai ir nepakankamai atnaujinami dokumentų fondai. Netolygus kasmetinis dokumentų įsigijimo finansavimas.</p>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<p>1. Poreikių tyrimai ir rezultatus atitinkančių paslaugų kūrimas.</p> <p>2. Viešinimo proceso tobulinimas, viešinimo sistemos sukūrimas.</p> <p>3. Tarptautinių partnerių paieška.</p> <p>4. Naudojimas ES struktūrinių fondų ir valstybės investicijų programų finansine parama.</p> <p>5. Naujų informacinių bei kultūrinių paslaugų plėtra ir prieinamumą gyventojams ir socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms ir / ar turintiems negalią žmonėms.</p> <p>6. Efektyviau išnaudoti išorinio finansavimo galimybes: teikti įvairių nacionalinių ir tarptautinių projektų paraiškas.</p> <p>7. Neformaliojo švietimo veiklas pritaikyti kuo platesnei auditorijai: šeimoms, vaikams, jaunimui, senjorams ir t. t.</p> <p>8. Aktyvesnė savanorių įtrauktis, teikiant paslaugas vartotojams.</p> <p>9. Klubų, draugijų ir t. t. steigimas prie bibliotekos.</p> <p>10. Naujų veiklų neformaliojo vaikų ir suaugusių švietimui kūrimas.</p> <p>11. Aktyvus bendradarbiavimas su NVO, bendruomenėmis bei bendrų kultūrinių projektų įgyvendinimas.</p> <p>12. Aktyvus bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis, plečiant paslaugas jaunimui, sudarant sąlygas aktyviau naudotis bibliotekų</p>	<p>1. Paslaugų vartotojų mažėjimas, ypač filialuose.</p> <p>2. Augantys darbuotojų kompetencijos reikalavimai (dėl naujų technologijų).</p> <p>3. Darbuotojų nenoras mokytis, tobulėti.</p> <p>4. Finansiniai viešojo sektoriaus apribojimai.</p> <p>5. Techniniai nesklandumai, trikdžiai, gedimai.</p> <p>6. Apsunkintas tikslinių grupių pasiekiamumas.</p> <p>7. Didėjantis darbuotojų darbo krūvis, dėl neadekvataus atlyginimo už darbą mažėjanti darbuotojų motyvacija.</p> <p>8. Aktyvių, kvalifikuotų, iniciatyvių ir jaunų specialistų trūkumas.</p> <p>9. Dėl neadekvačiai mažo atlyginimo pagal atliekamas funkcijas mažėjanti darbuotojų motyvacija.</p> <p>10. Gyventojų skaičiaus mažėjimo nulemtas registruotų vartotojų skaičiaus mažėjimas.</p> <p>11. Neadekvačiai mažinamas Bibliotekos biudžetas poreikiams ir paslaugoms.</p> <p>12. Mažėjantis visuomenės ir vartotojų poreikis bibliotekų paslaugomis.</p> <p>13. Mažėjantis gyventojų ir vartotojų skaičius.</p> <p>14. Mažėjantis gyventojų poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų.</p> <p>15. Finansavimo mažėjimas dokumentų fondui atnaujinti ir įsigyti.</p> <p>16. Nepakankamas bibliotekos, kaip kultūros, švietimo ir informacinės įstaigos vertinimas.</p>

sukauptomis vertybėmis, edukacinėmis programomis, kūrybinėmis dirbtuvėmis. 13. Ekstensyvių paslaugų populiarinimas. 14. Galimybė naudotis bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją ne tik respublikos, bet ir užsienio šalių bibliotekose. 15. Įteisinta galimybė 1,2 proc. pajamų mokesčio dalį skirti bibliotekai remti. 16. Mokamų paslaugų skaičiaus ir įvairovės didinimas.	
--	--

### III. STRATEGINIAI RYŠIAI

#### Stiprybių panaudojimas galimybėms įgyvendinti:

Panaudoti bibliotekos darbuotojų sukauptą projektų ir valdymo patirtį užtikrinant Vyriausybės programų ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų įsisavinimą bei tarptautinių projektų paramą;

Teikti valdžios institucijoms siūlymus dėl bibliotekos veiklos tobulinimo bei politikos.

#### Silpnybių ištaisymas pasinaudojant galimybėmis:

Persikėlus bibliotekos skyriams į naują pastatą, sudarytos optimalios sąlygos fondų saugojimui ir informacinių paslaugų teikimui, racionaliau naudoti žmogiškuosius išteklius;

Pagerėjus bibliotekos finansavimui įdarbinti jaunos specialistus, skatinti kūrybiškumą, novatoriškumą, iniciatyvas, sukurti naujas paslaugas pritraukiant naujus lankytojus, padidinti esamų lankytojų aktyvumą.

#### Stiprybių panaudojimas grėsmėms pašalinti:

Bibliotekos dalyvavimas tarptautinių organizacijų veikloje ir jų vykdomuose projektuose padės tobulinti informacines paslaugas;

Finansuojamų Europos Sąjungos ir kitų šaltinių projektų vykdymo laikotarpiu sukurta infrastruktūra bus naudojama informacinėms paslaugoms plėtoti;

#### Silpnybių pašalinimas grėsmėms sumažinti:

Pilnai persikėlus į naują bibliotekos pastatą, bus galima tinkamai saugoti dokumentus bei sudaryti geresnes sąlygas darbuotojams ir vartotojams;

Atnaujinus ir modernizavus struktūrinių padalinių patalpas ir pritaikius jas įvairiems renginiams, susibūrimams, laisvalaikio praleidimui, bus padidėjęs lankytojų skaičius ir kokybiškesnių paslaugų plėtra.

### IV. STRATEGINIAI TIKSLAI

STRATEGINIO TIKSLO PAVADINIMAS	KODAS
<i>Prisitaikant prie besikeičiančios modernios visuomenės poreikių, modernizuoti, vystyti ir plėsti Bibliotekos paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, užtikrinti lygias galimybes gyventojų švietimui, nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, informacijos ir kultūros prieigai.</i>	01

#### Strateginio veiklos tikslo aprašymas

Strateginis veiklos tikslas įtvirtina Bibliotekos siekį stiprinti jos, kaip įstaigos, pajėgumą vykdyti savo misiją. Strateginis tikslas suteikia galimybę atverti kultūros paveldą ir žinias informacijos vartotojams, sudarant sąlygas neformaliai Skuodo rajono gyventojų švietimui,

nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, skatinančiam konkurencingos, kūrybiškos žinių visuomenės vystymąsi.

**Strateginis veiklos tikslas apima šias sritis:**

1. Vertę kuriančių informacinių ir intelektinių paslaugų teikimas ir tobulinimas;
2. Naujų, Skuodo rajono gyventojų poreikius ir lūkesčius atitinkančių paslaugų kūrimas
3. Dokumentinio kultūros paveldo kaupimas, išsaugojimas ir aktualinimas;
4. Bibliotekos darbuotojų kompetencijų ugdymo organizavimas ir koordinavimas;
5. Prieigos prie Lietuvos ir pasaulio informacijos bei žinių išteklių organizavimas;
6. Skuodo rajono gyventojų informacinis aprūpinimas;
7. Komunikacijos ir taikomųjų tyrimų vykdymas, tyrimų rezultatų panaudojimas

Bibliotekos teikiamų paslaugų tobulinimui;

8. Infrastruktūros palaikymas.

STRATEGINIO TIKSLO PAVADINIMAS	KODAS
<i>Pasitelkiant aukštą darbuotojų profesionalumą, formuoti gerą Bibliotekos ir bibliotekininkų profesijos įvaizdį, taip skatinant vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis Bibliotekos teikiamomis paslaugomis</i>	02

**Strateginio veiklos tikslo aprašymas**

Strateginis veiklos tikslas įtvirtina Bibliotekos siekį stiprinti Bibliotekos darbuotojų kompetencijas, taip kuriant gerą Bibliotekos įvaizdį bei stiprinant Skuodo rajono gyventojų pasitikėjimą Bibliotekos teikiamomis paslaugomis.

**Strateginis veiklos tikslas apima šias sritis:**

1. Bibliotekos darbuotojų kompetencijų ugdymo organizavimas ir koordinavimas;
2. Bibliotekos paslaugų viešinimo kampanijų kūrimas;
3. Biblioteką viešinančių publikacijų rengimas.

STRATEGINIO TIKSLO PAVADINIMAS	KODAS
<i>Sukurti infrastruktūrą kraštotyrinės informacijos išsaugojimui, sklaidai, matomumo užtikrinimui, analizei ir vertinimui.</i>	03

**Strateginio veiklos tikslo aprašymas**

Strateginis veiklos tikslas įtvirtina Bibliotekos siekį išsaugoti kraštotyrinę informaciją, didinti jos sklaidos apimtį bei panaudą, kuriant infrastruktūrą, leidžiančią paslaugos gavėjams lengvai susipažinti ir įsisavinti kraštotyrinę informaciją.

**Strateginis veiklos tikslas apima šias sritis:**

1. Skaitmeninto kultūros paveldo turinio kūrimas ir sklaida;
2. Kraštotyrimai renginiai;
3. Kraštotyrinės publikacijos;
4. Virtualūs kraštotyrinės informacijos sklaidos sprendimai;
5. Kraštiečių minimuziejai;
6. Programos, skirtos viešinti krašto kūrėjus.

## V. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

UŽDAVI- NIO KODAS	PRIEMONĖ	VERTINIMO KRITERIJAI	PLANUOJA- MAS ĮVYKDYMO LAIKOTAR- PIS	ATSAKINGAS PADALINYS
1	2	3	4	5
<b>1 TIKSLAS: prisitaikant prie besikeičiančios modernios visuomenės poreikių, modernizuoti, vystyti ir plėsti Bibliotekos paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, užtikrinti lygias galimybes gyventojų švietimui, nuolatiniam žinių ir gebėjimų ugdymui, informacijos ir kultūros prieigai.</b>				
<b>01-01</b>	<b>1 Uždavinys: kurti, modernizuoti, palaikyti skaitymą skatinančią aplinką ir užtikrinti jos prieinamumą.</b>			
01-01-01	Atsižvelgiant į vartotojų poreikius ir finansines galimybes, komplektuoti šakinės ir grožinės literatūros fondą.	Įsigytų dokumentų kiekis (pavadinimai ir fiziniai vienetai)	2023–2025	Administracija, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius
01-01-02	Atsižvelgiant į vartotojų poreikius ir finansines galimybes, komplektuoti periodinių leidinių fondą.	Įsigytų periodinių leidinių kiekis (pavadinimai)	2023–2025	Administracija, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius
01-01-03	Organizuoti renginius, įgyvendinant EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmo finansuojamą projektą „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius, tikslinės grupės dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Vaikų literatūros skyrius
01-01-04	Rengti ir įgyvendinti projektus, skirtus skaitymo skatinimui Skuodo rajono vaikams, jaunimui, suaugusiems ir senjorams.	Įgyvendintų projektų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius
01-01-05	Vykdyti nacionalines skaitymo skatinimo programas.	Išduotų dokumentų skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
01-01-06	Įgyvendinti ankstyvojo skaitymo įgūdžius lavinančias priemones.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
01-01-07	Organizuoti knygos sklaidai skirtus renginius ir veiklas, iniciatyvas.	Veiklų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius,

				Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, VB padaliniai
01-01-08	<p>Skatinti ir remti mėgėjų rašytojų ir literatų veiklą: Sudaryti sąlygas Skuodo literatų klubui rengti klubo susitikimus Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje. Nuolat atnaujinti literatų skiltį Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos internetinėje svetainėje. Sudaryti sąlygas Skuodo rajono literatams organizuoti renginius Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos patalpose. Populiarinti Skuodo rajono literatų veiklą, kuriant stalo žaidimus, grįstus literatų kūriniais.</p>	Renginių skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, VB padaliniai
<b>01-02</b>	<b>2 Uždavinys: kurti, atnaujinti ir modernizuoti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos, įskaitant padalinius kaimuose ir miesteliuose, infrastruktūrą.</b>			
01-02-01	Sukurti ir įrengti modernias ir nuolat veikiančias bibliotekos edukacines erdves, kurios teikia inovatyvias paslaugas.	Sukurtų paslaugų skaičius	2023–2025	Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka
01-02-02	Rengti projektų, skirtų bibliotekos paslaugų modernizavimui, paraiškas.	Paraiškų skaičius, naujų paslaugų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, VB padaliniai
01-02-03	Gerinti kultūrinių renginių prieinamumą, panaudojant socialinių tinklų ir informacinių technologijų galimybes.	Renginių skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros

				skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, VB padaliniai
<b>01-03</b>	<b>3 Uždavinys: kurti naujas bei modernizuoti esamas Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos paslaugas.</b>			
01-03-01	Į rengiamų projektų paraiškas įtraukti uždavinius, susijusius su socialinės atskirties mažinimu.	Projektų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, VB padaliniai
01-03-02	Organizuoti savanorišką veiklą: priimti savanorišką veiklą atliekančius asmenis, įskaitant tarptautinę savanorišką veiklą atliekančius asmenis.	Savanorių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, VB padaliniai
01-03-03	Organizuoti profesionalaus meno parodas, profesionalių dailininkų parodas, tautodailininkų parodas.	Parodų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, VB padaliniai
01-03-04	Sukurti naujas paslaugas sveikatos, emocinės ir psichologinės aplinkos, kūrybiškumo ir laisvalaikio praleidimo gerinimui.	Paslaugų skaičius, dalyvių skaičius, lankytojų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Dokumentų



				komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius
01-03-05	Teikti ir plėsti paslaugas verslui.	Paslaugų skaičius, vartotojų skaičius, išduotų dokumentų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius
<b>01-04</b>	<b>4 Uždavinys: organizuoti ir vykdyti prevencines veiklas.</b>			
01-04-01	Organizuoti ir vykdyti prevencines veiklas socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui.	Veiklų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
<b>01-05</b>	<b>5 Uždavinys: rengti naujas neformaliojo švietimo programas vaikams, jaunimui ir suaugusiems.</b>			
01-05-01	Organizuoti ir vykdyti edukacines veiklas etnokultūrinėmis temomis.	Veiklų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
01-05-02	Parengti neformalaus švietimo programą su inovatyviomis technologijomis.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius
01-05-03	Organizuoti stalo žaidimų užsiėmimus.	Užsiėmimų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius
01-05-04	Organizuoti ir vykdyti neformalaus ugdymo veiklas reklamos ir interjero dizaino tema.	Veiklų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius

01-05-05	Plėsti „Kultūros paso“ veiklų pasiūlą.	Veiklų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius
01-05-06	Organizuoti neformaliojo švietimo veiklas, skatinančias literatūros sklaidą.	Veiklų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
01-05-07	Organizuoti kūrybinių dirbtuvių užsiėmimus.	Veiklų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
01-05-08	Organizuoti veiklas ir renginius „Sveikas gyvenimo būdas“.	Veiklų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
01-05-09	Skatinti savanorišką veiklą.	Savanorių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
<b>01-06</b>	<b>6 Uždavinys: vystyti ekstensyviais veiklas.</b>			
01-06-01	Plėtoti dokumentų pristatymo paslaugą į namus neįgaliems asmenims ir senjorams.	Suteiktos paslaugos skaičius, dokumentų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
01-06-02	Įrengti „Knygų namelius“ Skuode, Aleksandrijoje ir Šaukliuose	Įrengtų namelių skaičius	2023–2025	Administracija, Ūkio skyrius, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
01-06-03	Organizuoti renginius už bibliotekos ribų.	Renginių skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
01-06-04	Bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis, dalyvaujant jų	Renginių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo

	organizuojamuose renginiuose.			skyrius, Vaikų literatūros skyrius, VB padaliniai
01-06-04	Organizuoti vasaros lauko skaityklą.	Lankytojų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius, Ūkio skyrius
<b>01-07</b>	<b>7 Uždavinys: vystyti informacines paslaugas, ugdant vartotojų informacines kompetencijas.</b>			
01-07-01	Rengti informacinius renginius pedagogams, mokiniams (duomenų bazių panauda).	Renginių skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
01-07-02	Organizuoti medijų, skaitmeninio ir informacinio raštingumo mokymus suaugusiems, senjorams, vaikams ir jaunimui.	Renginių skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius
01-07-03	Organizuoti ir vykdyti informacinio raštingumo renginius (viktorinos, transliacijos, edukacijos ir pan.).	Renginių skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Vaikų literatūros skyrius
<b>01-08</b>	<b>8 Uždavinys: užtikrinti Skuodo krašto rašytojų kūrybos sklaidą ir gimtosios kalbos puoselėjimą, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir prioritetus.</b>			
01-08-01	Organizuoti ir surengti žemaitiškų skaitymų rajoninius ir regioninius konkursus.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
01-08-02	Organizuoti ir surengti žemaitiškos kūrybos konkursus.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
01-08-03	Rengti žemaičių diktanto rašymo konkursus.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
01-08-04	Rengti kasmetinį, tradicinį šachmatų turnyrą R. Granausko taurei laimėti.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
01-08-05	Rengti grybavimo ir žūklės varžybas R. Granausko taurei laimėti.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija, VB padaliniai
01-08-06	Rengti kasmetinius poezijos pavasario skaitymo renginius.	Renginių skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo

				skyrius, VB padaliniai
01-08-07	Rengti Skuodo krašto rašytojų kūrybą populiarinimo renginius.	Renginių skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Skaitytojų aptarnavimo skyrius, VB padaliniai
01-08-08		Dokumentų kiekis	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
<b>2 TIKSLAS: pasitelkiant aukštą darbuotojų profesionalumą, formuoti gerą Bibliotekos ir bibliotekininkų profesijos įvaizdį, taip skatinant vartotojų pasitikėjimą naudotis Bibliotekos teikiamomis paslaugomis.</b>				
<b>02-01</b>	<b>2 Uždavinys: skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą bei darbo motyvaciją, stiprinti kompetenciją bibliotekinės veiklos kokybės, kalbos kultūros, psichologijos, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo srityse.</b>			
02-01-01	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius bibliotekos administracijos darbuotojams	Mokymų skaičius	2023–2025	Administracija
02-01-02	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius bibliotekos darbuotojams, aptarnaujantiems vartotojus.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija
02-01-03	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius bibliotekos darbuotojams, atliekantiems viešuosius pirkimus.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija
02-01-04	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius bibliotekos darbuotojams, atliekantiems fondo katalogavimo ir komplektavimo darbus.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija
02-01-05	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius bibliotekos darbuotojams, organizuojantiems renginius, edukacinius užsiėmimus.	Dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija
02-01-06	Užtikrinti bibliotekos darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose už bibliotekos ribų.	Mokymų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija
02-01-07	Kasmet vykdyti bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimus	Per metus įvertintų bibliotekos darbuotojų skaičius, suformuotų užduočių skaičius	2023–2025	Administracija

02-01-08	Organizuoti konkursus VB padalinių veiklai aktyvinti ir darbuotojų kūrybiškumui skatinti	Konkursų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija
02-01-09	Išnaudoti nuotolinių mokymų galimybes darbuotojų kvalifikacijai kelti	Nuotolinių mokymų skaičius, dalyvių skaičius	2023–2025	Administracija
<b>02-02</b>	<b>2 Uždavinys: formuoti gerą Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos įvaizdį.</b>			
02-02-01	Parengti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos atskirų veiklų viešinimo strategijas ir veiksmų planus: * Parengti duomenų bazių viešinimo strategiją ir veiksmų planą. * Parengti kraštotyrinės informacijos viešinimo strategiją ir veiksmų planą.	Parengtų planų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius
02-02-02	Įveiklinti Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos socialinių tinklų paskyras ir kitas platformas (Facebook, Instagram, YouTube): * Sukurti socialinių tinklų panaudojimo strategiją. * Parengti vaizdo įrašų dalijimosi platformos „YouTube“ panaudojimo strategiją. * Užtikrinti savalaikę informacijos sklaidą bibliotekos socialiniuose tinkluose. * Užtikrinti savalaikį vaizdo įrašų dalijimąsi vaizdo įrašų dalijimosi platformoje „YouTube“.	Padidėjęs peržiūrų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius
02-02-03	Rengti ir skelbti informacinius pranešimus ir straipsnius apie Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos veiklą rajoninėje spaudoje.	Paskelbtų straipsnių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, VB padaliniai

02-02-04	Rengti ir publikuoti straipsnius apie Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos veiklą profesinėje spaudoje.	Paskelbtų straipsnių skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius, VB padaliniai
<b>02-03</b>	<b>3 Uždavinys: skatinti vartotojų pasitikėjimą Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos teikiamomis paslaugomis.</b>			
02-03-01	Užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.	Paslaugų skaičius	2023–2025	Administracija
02-03-02	Užtikrinti nepriekaištingą aptarnavimą.	Aptarnaujančių darbuotojų skaičius	2023–2025	Administracija
02-03-03	Užtikrinti greitą pasiekiamumą internetu, telefonu.	Užklausų skaičius	2023–2025	Administracija
02-03-04	Dalyvauti respublikinėse ir tarptautinėse iniciatyvose, stiprinant darbuotojų kompetencijas ir semiantis gerosios patirties aptarnavimo srityje.	Dalyvių skaičius, iniciatyvų skaičius	2023–2025	Administracija
<b>02-04</b>	<b>4 Uždavinys: siekti aukštos bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėseną, analize, kontrole ir poveikio vertinimu.</b>			
02-04-01	Kasmet rengti skyriams ir struktūriniais padaliniais veiklos planus, ataskaitas, Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos metinius veiklos planus, ataskaitas	Planų ir ataskaitų skaičius	2023–2025	Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka
02-04-02	Vykdyti vidaus kontrolės politiką reguliariai numatant ir įvertinant rizikas.	Numatytų rizikų skaičius	2023–2025	Administracija
02-04-03	Organizuoti bibliotekininkų pasitarimus – metodines dienas.	Metodinių dienų skaičius, bibliotekininkų parengtų pranešimų skaičius	2023–2025	Administracija
	Vykdyti poveikio vertinimo veiklą.	Anketų, apklausų skaičius	2023–2025	Administracija
	Nuolat tobulinti bibliotekos veiklos procesus	Pateiktų ir įgyvendintų pasiūlymų skaičius, sutvarkytų erdvių	2023–2025	Administracija

		skaičius, išskeltų ir aprašytų problemų skaičius		
<b>3 TIKSLAS: sukurti infrastruktūrą kraštotyrinės informacijos išsaugojimui, sklaidai, matomumo užtikrinimui, analizei ir vertinimui.</b>				
<b>03-01</b>	<b>1 Uždavinys: parengti kraštiečių bibliotekoje bei įrengti interaktyvias ekspozicijas.</b>			
03-01-01	Parengti kraštiečių minimuziejų naujajame bibliotekos pastate.	Muziejaus eksponatų skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius
03-01-02	Parengti ir pateikti projektų paraiškas interaktyvių ekspozicijų įrengimui.	Paraiškų skaičius, ekspozicijų skaičius	2023–2025	Administracija
03-01-03	Parengti turinį (tekstai, vaizdo įrašai, garso įrašai, fotografijų koliažai ir pan.) interaktyvioms ekspozicijoms.	Parengtos turinio medžiagos skaičius	2023–2025	Administracija, Skaitytojų aptarnavimo skyrius, Dokumentų komplektavimo ir informacinių technologijų skyrius

## VI. STRATEGINIAI POKYČIAI

2023-2025 metų laikotarpiu Biblioteka sieks įtvirtinti lyderiaujančios kultūros įstaigos rajone poziciją. Bibliotekos veiklą numatoma orientuoti į informacinio ir kultūrinio vietos gyventojų išprusimo didinimą, skaitančios jaunosios bendruomenės kartos auginimą, visų amžiaus asmenų kūrybiškumo skatinimą. Bibliotekos naujasis pastatas turi būti įveiklintas vietos bendruomenės narių, todėl būtina Biblioteką pateikti, kaip socialinio, kultūrinio ir informacinio dialogo erdvę. Ne tik Bibliotekos centras Skuode, tačiau ir filialai bus skatinami laikytis paslaugų kokybės, įvairovės ir atitikimo poreikiams bei laikmečiui standarto.